

RENCANA KERJA

Tahun Anggaran 2019



**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
DESA/KELURAHAN KOTA GUNUNGSITOLI
TAHUN 2018**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji dan Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan Tahun 2019 telah disusun sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah dan dengan mempedomani Peraturan Daerah Kota Gunungsitoli Nomor 7 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021.

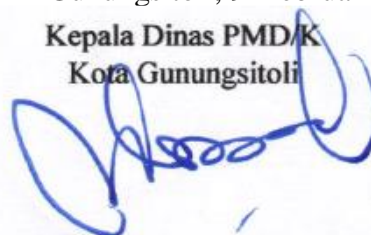
Penyusunan dokumen Rancangan Awal Renja Tahun 2019 dimaksud juga mencantumkan target capaian sebagaimana diamanatkan dalam RPJMD 2016-2021. Namun dengan keterbatasan pagu anggaran yang tersedia dan faktor-faktor pendukung lainnya, dimungkinkan capaian sebagaimana target Pemerintah Kota Gunungsitoli tidak optimal sebagaimana mestinya.

Demikian kata pengantar ini kami buat, semoga dapat bermanfaat dalam penyusunan Rencana Pembangunan Daerah Kota Gunungsitoli yang bertujuan untuk mewujudkan Kota Gunungsitoli Yang Maju, Nyaman dan Berdaya Saing.

Terimakasih.

Gunungsitoli, 9 Februari 2018

Kepala Dinas PMD/K
Kota Gunungsitoli



Drs. Arham Dusky Hia, M.Si
Pembina Tk. I

NIP. 19721012 199203 1 001

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Mempedomani Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah menyatakan bahwa sistem perencanaan pembangunan nasional merupakan satu kesatuan perencanaan pembangunan yang saling terintegrasi antara Rencana Pembangunan tingkat Pusat dan Daerah. Rencana Pembangunan juga dilaksanakan secara terukur dan berkala (jangka panjang, menengah dan tahun).

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah sebagai perwujudan program Visi Misi Kepala Daerah dilaksanakan secara bertahap untuk mengetahui sejauh mana manfaat dan daya guna tiap program pemerintahan. Pelaksanaan RPJMD Kota Gunungsitoli sebagaimana tuntutan Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mensyaratkan perencanaan pembangunan tahunan dalam bentuk dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang didalamnya mencakup Renja Kerja Perangkat Daerah.

Berdasarkan hal tersebut diatas maka Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan Kota Gunungsitoli menyusun Rancangan Awal Renja Kerja (RENJA) Tahun 2019 yang akan berfungsi menerjemahkan Visi Misi Kota Gunungsitoli yang didalamnya memuat tentang sasaran-sasaran pokok yang harus dicapai, arah kebijakan, program-program pembangunan dan kegiatan pokok pembangunan dalam 1 (satu) tahun. Tersusunnya Rancangan Awal Renja Dinas PMD/K Tahun 2019 diharapkan mampu memberikan kontribusi positif pada pencapaian tujuan dan RKPD Kota Gunungsitoli Tahun 2019 dengan tetap berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Gunungsitoli 2016-2021.

1.2. Landasasn Hukum

Landasan hukum penyusunan Rancangan Awal Renja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan Kota Gunungsitoli Tahun 2019 adalah :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
3. Undang-Undang Nomor 47 Tahun 2008 tentang Pembentukan Kota Gunungsitoli di Provinsi Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 184, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4931);
4. Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 24, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 Tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Daerah Kota Gunungsitoli Nomor 4 Tahun 2011 Tentang Urusan Pemerintah Yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Kota Gunungsitoli;
9. Peraturan Daerah Kota Gunungsitoli Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Gunungsitoli
10. Peraturan Walikota Gunungsitoli Nomor 47 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kota Gunungsitoli

1.3. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan Kota Gunungsitoli Tahun 2019 dimaksudkan untuk menjabarkan perencanaan pembangunan Bidang Urusan Pemberdayaan Masyarakat di Kota Gunungsitoli untuk tahun 2019 yang dituangkan dalam bentuk perencanaan program dan kegiatan.

Tujuan penyusunan Rancangan Awal Renja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan Kota Gunungsitoli Tahun 2019 untuk mewujudkan hal yang ingin dicapai selama 1 (satu) tahun sesuai dengan visi misi Kepala Daerah dengan tetap mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Gunungsitoli Tahun 2016-2021.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan Renja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan Kota Gunungsitoli Tahun 2019 sesuai dengan lampiran VI Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan dan Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah, sebagai berikut :

- Bab I : Pendahuluan
 - 1.1. Latar Belakang
 - 1.2. Landasan Hukum
 - 1.3. Maksud dan Tujuan
 - 1.4. Sistematika Penulisan
- Bab II : Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu
 - 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
 - 2.2. Analisis Kinerja Perangkat Daerah
 - 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- Bab III : Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan
 - 10.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
 - 10.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
 - 10.3. Program dan Kegiatan
- Bab IV : Penutup

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2017

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Rencana Strategi Perangkat Daerah

Penyusunan Rancangan Awal Renja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan Kota Gunungsitoli Tahun 2019 disusun berdasarkan kajian atas permasalahan pembangunan tahun ini. Kajian analisis diharapkan dapat memberikan gambaran tentang kendala dan permasalahan Urusan Pemberdayaan Masyarakat yang dihadapi.

Kendala dan permasalahan urusan bidang Pemberdayaan Masyarakat diharapkan mampu memberikan pemahaman tentang kondisi saat ini sehingga pemerintah dapat mengatasinya melalui penerapan kebijakan baru.

Sebagai bahan evaluasi penyusunan Renja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan Kota Gunungsitoli Tahun 2019, berikut disajikan program kegiatan yang dilaksanakan pada Tahun 2017 :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 - 1.1. Penyediaan jasa surat menyurat
 - 1.2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
 - 1.3. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
 - 1.4. Penyediaan jasa kebersihan kantor
 - 1.5. Penyediaan Alat Tulis Kantor
 - 1.6. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
 - 1.7. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
 - 1.8. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
 - 1.9. Penyediaan makanan dan minuman
 - 1.10. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
 - 1.11. Monitoring/Survey/Pengawasan/Evaluasi Serta Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah
 - 1.12. Penyediaan Jasa Administrasi Umum
 - 1.13. Penyediaan Jasa Administrasi Kantor
 - 1.14. Penyediaan Jasa Keamanan Kantor
 - 1.15. Penyediaan Jasa Supir/Kernet/Operator Alat Berat

1.16. Penyediaan Peralatan Kebersihan kantor

Pada program ini seluruh kegiatan telah terealisasi dengan rata-rata capaian kinerja 98%

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

- 2.1. Pengadaan meubelair
- 2.2. Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor
- 2.3. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
- 2.4. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
- 2.5. Sewa Gedung Kantor

Pada program ini seluruh kegiatan telah terealisasi dengan rata-rata capaian kinerja 87%

3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

- 3.1. Mengikuti Diklat/Bimtek/Workshop/Kursus/Sosialisasi

Pada program ini seluruh kegiatan telah terealisasi dengan capaian kinerja 75%

4. Program Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat Pedesaan

- 4.1. Pelaksanaan Gelar Teknologi Tepat Guna/Jambore Teknologi Tepat Guna
- 4.2. Pembinaan dan peningkatan kapasitas posyantek di kecamatan
- 4.3. Pembinaan Peran DPD LPM Kota Gunungsitoli
- 4.4. Orientasi Tugas-Tugas LPM Desa
- 4.5. Pembinaan Kesejahteraan Keluarga
- 4.6. Pembinaan Desa Tertib Administrasi PKK
- 4.7. Pembinaan Program Terpadu Peningkatan Peran Wanita Menuju Keluarga Sehat Sejahtera (PTP2WKSS)
- 4.8. Pelatihan/Workshop/Bimtek Teknologi Tepat Guna

Pada program ini seluruh kegiatan telah terealisasi dengan rata-rata capaian kinerja 77 %

5. Program pengembangan lembaga ekonomi pedesaan

- 5.1. Sosialisasi Pembentukan Pelatihan ketrampilan manajemen Badan Usaha Milik Desa
- 5.2. Sosialisasi Pembentukan Badan Usaha Milik Desa

Pada program ini seluruh kegiatan telah terealisasi dengan rata-rata capaian kinerja 100%

6. Program peningkatan kapasitas aparatur pemerintah desa

6.1. Pembekalan Kepala Desa

6.2. Penyusunan Ranperda tentang Pemilihan Kepala Desa, Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa di Kota Gunungsitoli

Pada program ini seluruh kegiatan telah terealisasi dengan rata-rata capaian kinerja 100%

7. Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa

7.1. Bimtek Pengelolaan Keuangan Dea

7.2. Pembinaan Keuangan Desa

7.3. Worshop Penyusunan APBDes dan Evaluasi Peraturan Desa

Pada program ini seluruh kegiatan telah terealisasi dengan rata-rata capaian kinerja 100%

Review terhadap realisasi Renstra 2016 s/d 2021 dengan mengacu pada Hasil Laporan Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2017, sebagai berikut :

a. Capaian Kinerja Katergori Sangat Baik	= 0	kegiatan
b. Capaian Kinerja Kategori Baik	= 34	kegiatan
c. Capaian Kinerja Kategori Cukup	= 1	kegiatan
d. Capaian Kinerja Kategori Kurang	= 3	kegiatan

2.1.1. Realisasi Program/Kegiatan yang Tidak Memenuhi Target Kinerja Hasil/Keluaran yang Direncanakan

Program/Kegiatan Urusan Pemberdayaan Masyarakat Tahun 2017 yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan adalah

1. Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional 0,00 %.
2. Kegiatan Pembinaan Peran DPD LPM Kota Gunungsitoli
3. Kegiatan Pengembangan Program Terpadu Peningkatan Peran Wanita Menuju Keluarga Sehat Sejahtera (PTP2WKSS)

2.1.2. Realisasi Program/Kegiatan yang Telah Memenuhi Target Kinerja Hasil/Keluaran yang Direncanakan

Program/Kegiatan Urusan Pemberdayaan Masyarakat Tahun 2016 yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan (90% s.d 100%) adalah :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 1. Penyediaan jasa surat menyurat
 2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
 3. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
 4. Penyediaan jasa kebersihan kantor
 5. Penyediaan Alat Tulis Kantor
 6. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
 7. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
 8. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
 9. Penyediaan makanan dan minuman
 10. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
 11. Monitoring/Survey/Pengawasan/Evaluasi Serta Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah
 12. Penyediaan Jasa Administrasi Umum
 13. Penyediaan Jasa Administrasi Kantor
 14. Penyediaan Jasa Keamanan Kantor
 15. Penyediaan Jasa Supir/Kernet/Operator Alat Berat
 16. Penyediaan Peralatan Kebersihan kantor
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
 - 2.1. Pengadaan meubelair
 - 2.2. Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor
 - 2.3. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
 - 2.4. Sewa Gedung Kantor
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
 - 3.1. Mengikuti Diklat/Bimtek/Workshop/Kursus/Sosialisasi
4. Program Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat Pedesaan
 - 4.1. Pelaksanaan Gelar Teknologi Tepat Guna/Jambore Teknologi Tepat Guna
 - 4.2. Pembinaan dan peningkatan kapasitas posyantek di kecamatan

- 4.3. Pembinaan Peran DPD LPM Kota Gunungsitoli
 - 4.4. Orientasi Tugas-Tugas LPM Desa
 - 4.5. Pembinaan Kesejahteraan Keluarga
 - 4.6. Pembinaan Desa Tertib Administrasi PKK
 - 4.7. Pembinaan Program Terpadu Peningkatan Peran Wanita Menuju Keluarga Sehat Sejahtera (PTP2WKSS)
 - 4.8. .Pelatihan/Workshop/Bimtek Teknologi Tepat Guna
- 5. Program pengembangan lembaga ekonomi pedesaan
 - 5.1. Sosialisasi Pembentukan Pelatihan ketrampilan manajemen Badan Usaha Milik Desa
 - 5.2. Sosialisasi Pembentukan Badan Usaha Milik Desa
- 6. Program peningkatan kapasitas aparatur pemerintah desa
 - 6.1. Pembekalan Kepala Desa
 - 6.2. Penyusunan Ranperda tentang Pemilihan Kepala Desa, Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa di Kota Gunungsitoli
- 7. Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa
 - 7.1. Bimtek Pengelolaan Keuangan Dea
 - 7.2. Pembinaan Keuangan Desa
 - 7.3. Worshop Penyusunan APBDes dan Evaluasi Peraturan Desa

2.1.3. Realisasi Program/Kegiatan yang Melebihi Target Kinerja Hasil/Keluaran yang Direncanakan

Program/Kegiatan Urusan Pemberdayaan Masyarakat Tahun 2017 yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang melebihi target tidak ada.

2.1.4. Faktor-faktor Penyebab Tidak Tercapainya, Terpenuhinya atau Melebihi Target Kinerja Program Kegiatan

Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja Program/Kegiatan Urusan Pemberdayaan Masyarakat Tahun 2016 :

- 1. Tidak memadainya personil pelaksana kegiatan baik dalam segi kuantitas maupun kualitas.

2. Minimnya sarana dan prasarana kerja yang mendukung tercapainya target kinerja.
3. Terlambatnya Kebijakan Pemerintah Pusat yang tidak sesuai dengan *time shcedule* pelaksanaan kegiatan.
4. Khusus kegiatan Pembinaan Peran DPD LPM Kota Gunungsitoli disebabkan adanya kurang aktifnya pengurus yang terpilih.

2.1.5. Implikasi yang Timbul Terhadap Target Capaian Program Renstra Perangkat Daerah

Implikasi atau pengaruh yang timbul akibat tidak tercapainya Program Renstra adalah tidak tercapainya Visi Misi daerah secara menyeluruh. Hal ini menimbulkan kelemahan dalam pelaksanaan dan peningkatan keberdayaan masyarakat dan desa.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan Kota Gunungsitoli memiliki tugas tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah dibidang pemberdayaan masyarakat dan pemerintahan Desa/Kelurahan. Untuk melaksanakan tugas dimaksud Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan Kota Gunungsitoli mempunyai fungsi :

1. Memvalidasi kebijakan teknis pelaksanaan kebijakan daerah di bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa/Kelurahan
2. Mengkoordinasikan tugas dan fungsi Pemerintah Kota di bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa/Kelurahan
3. Mengkoordinasikan tugas dan kewenangan Pemerintah Kota di bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa/Kelurahan
4. Pengelolaan urusan ketatausahaan
5. Memimpin Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan fungsi dan tugasnya

Analisis Kinerja Perangkat Daerah yang membidangi Urusan Pemberdayaan dan Desa mengacu pada capaian realisasi anggaran dan realisasi fisik kegiatan dan program yang tercantung dalam Daftar Pelaksanaan Kegiatan (DPA). Berdasarkan hasil evaluasi Program dan Kegiatan pada Tahun 2019, dapat disimpulkan bahwa sasaran yang hendak dicapai telah terealisasi meskipun belum optimal.

2.3. Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah telah diupayakan seoptimal mungkin. Namun dalam pelaksanaannya masih banyak yang mesti disempurnakan. Hal ini tidak lepas dari faktor eksternal maupun internal yang mencakup :

1. Perlunya peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan yang memadai
2. Perlunya anggaran biaya yang memadai untuk pelaksanaan sebuah program/kegiatan
3. Perlunya penyusunan regulasi baru terkait penyelenggaraan Pemerintahan Desa
4. Perlunya peningkatan kapasitas lembaga-lembaga di desa.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan Kota Gunungsitoli Perangkat Daerah menangani tentang Urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa. Dinas PMD/K Kota Gunungsitoli dengan mempedomani Arah Kebijakan Pembangunan Tahun 2019 (RPJMD Kota Gunungsitoli 2016-2021) mempunyai tugas untuk melaksanakan kebijakatan pembangunan yang mencakup **Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan** dengan penekanan pada :

1. Peningkatan Kapasitas Pemberdayaan Masyarakat
2. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Keuangan Desa

Arah kebijakatan pembangunan yang dikelola oleh Dinas PMD/K Kota Gunungsitoli menitikberatkan pada penyelenggaraan Dana Desa dan Alokasi Dana Desa yang terdokumentasi pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa pada 98 (sembilan puluh delapan) Desa se-Kota Gunungsitoli. Dinas PMD/K Kota Gunungsitoli dalam melaksanakan tugas akan memastikan pelaksanaan APDDesa berdaya guna dan berhasil guna untuk peningkatan keberdayaan masyarakat di desa.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

3.2.1. Tujuan

Tujuan Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan Kota Gunungsitoli adalah :

1. Meningkatkan efektifitas dan kualitas penyelenggaraan pemerintahan desa dalam proses penyelenggaraan pemerintahan, pengelolaan pembangunan dan pelayanan publik.
2. Meningkatkan keberdayaan masyarakat di perdesaan
3. Mengembangkan berbagai jenis kegiatan usaha ekonomi
4. Mengembangkan pemanfaatan teknologi tepat guna yang efektif dan efisien
5. Meningkatkan Tata Kelola Desa yang baik dalam pelaksanaan pembangunan desa.

3.2.2. Sasaran

Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan Kota Gunungsitoli adalah :

1. Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dalam Penyelenggaraan Pemerintahan, Pengelolaan pembangunan dan pelayanan publik
2. Meningkatnya Kapasitas dan peran aktif lembaga masyarakat
3. Meningkatnya Kuantitas dan Kualitas kelembagaan usaha ekonomi produktif masyarakat desa
4. Meningkatnya pengelolaan sumber daya alam dan teknologi tepat guna
5. Meningkatnya kapasitas aparat pemerintah dan masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan desa.

3.3. Program dan Kegiatan

Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kelurahan Tahun 2019 disusun dengan mempedomani Visi Misi Kepala Daerah yang tertuang dalam RPJMD Kota Gunungsitoli Tahun 2016-2021 yakni "Kota Gunungsitoli yang Maju, Nyaman dan Berdaya Saing".

Perwujudan Visi dimaksud ditempuh melalui 5 (lima) misi dimana yang terkait dengan Tugas Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan adalah misi keempat yakni "Menghadirkan Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel, Profesional dan Melayani", dengan sasaran Meningkatnya Pembinaan Pemerintahan Kecamatan dan Desa.

Rancangan Awal Rencana Kerja Tahun 2019 pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan mencakup 8 (delapan) program yang diurai dalam 50 (lima puluh) kegiatan, sebagaimana terlampir pada Tabel Rancangan Awal Rencana Kerja Dinas PMD/K Kota Gunungsitoli Tahun 2019.

BAB IV

PENUTUP

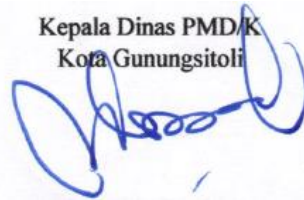
Rancangan Awal Rencana Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan Kota Gunungsitoli Tahun 2019 disusun berdasarkan sistem perencanaan pembangunan daerah untuk mewujudkan Visi dan Misi Daerah Kota Gunungsitoli.

Penyusunan Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah ini tidak lepas dari target sasaran yang ingin dicapai oleh Pemerintah Kota Gunungsitoli pada akhir masa RPJMD 2016-2021. Penyusunan Renja ini juga hanya mencakup garis besar kondisi yang terjadi saat ini, sehingga jika terjadi hal-hal diluar kewenangan kami, diharapkan agar dilaksanakannya penyesuaian sebagaimana mestinya.

Demiakin Rancangan Awal Rencana Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa./Kelurahan Kota Gunungsitoli Tahun 2019 ini disusun, semoga dapat dijadikan sebagai bahan selanjutnya.

Gunungsitoli, 9 Februari 2018

Kepala Dinas PMD/K
Kota Gunungsitoli



Drs. Arham Dusky Hia, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19721012 199203 1 001

RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2019

Urusan : Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
 Perangkat Daerah : Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan

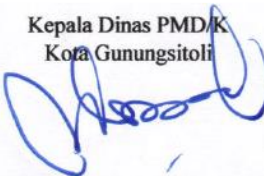
No.	Program	Nama Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Indikator Kinerja				Pagu Indikatif (Rp)	Ket										
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan				Hasil Kegiatan									
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			Tolok Ukur	Target								
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Pengembangan kapasitas tata kelola pemerintahan	1 Pengembangan kapasitas pemberdayaan masyarakat	Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran (%)	93%	Tersedianya Biaya Pengadaan Materi Perangko dan Benda Pos Lainnya	1 Tahun	Tersedianya Biaya Pengadaan Materi Perangko dan Benda Pos Lainnya	1 Tahun	3.600.000									
												2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, telepon dan listrik	2	Pengembangan kapasitas pengelolaan keuangan desa	Tersedianya rekening telepon dan fax, listrik, air, internet	1 Tahun	Tersedianya rekening telepon dan fax, listrik, air, internet	1 Tahun	25.000.000
												3	Penyediaan Jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan operasional			Tersedianya Biaya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	1 Tahun	Tersedianya Biaya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	1 Tahun	4.000.000
												4	Penyediaan alat tulis kantor			Tersedianya alat tulis kantor	1 Tahun	Tersedianya alat tulis kantor	1 Tahun	40.000.000
												5	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan			Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan/Fotocopy	1 Tahun	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan/Fotocopy	1 Tahun	40.000.000
												6	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor			Tersedianya komponen dan Instalasi Listrik /bangunan Kantor	1 Tahun	Tersedianya komponen dan Instalasi Listrik /bangunan Kantor	1 Tahun	5.000.000
												7	Penyediaan peralatan kebersihan kantor			Tersedianya alat-alat kebersihan kantor	1 Tahun	Tersedianya alat-alat kebersihan kantor	1 Tahun	3.000.000
												8	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan			Tersedianya biaya rekening dan surat kabar dan buku-buku peraturan perundang-undangan	1 Tahun	Tersedianya biaya rekening dan surat kabar dan buku-buku peraturan perundang-undangan	1 Tahun	14.400.000
												9	Penyediaan makanan dan minuman			Tersedianya makanan dan minuman harian pegawai	1 Tahun	Tersedianya makanan dan minuman harian pegawai	1 Tahun	400.000.000
												10	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah			Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	1 Tahun	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	1 Tahun	300.000.000
												11	Monitoring/ survey/ pengawasan/ evaluasi serta rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah			Terlaksananya Monitoring/ survey/ pengawasan/ evaluasi serta rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	1 Tahun	Terlaksananya Monitoring/ survey/ pengawasan/ evaluasi serta rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	1 Tahun	150.000.000
												12	Penyediaan jasa administrasi umum			Terpenuhinya Honor Pejabat/Staf Pengelola Keuangan	1 Tahun	Terpenuhinya Honor Pejabat/Staf Pengelola Keuangan	1 Tahun	120.000.000
												13	Penyediaan Jasa Keamanan kantor			Tersedianya upah tenaga Jaga malam	1 Tahun	Tersedianya upah tenaga Jaga malam	1 Tahun	19.276.877
												14	Penyediaan jasa kebersihan kantor			Tersedianya upah jasa kebersihan	1 Tahun	Tersedianya upah jasa kebersihan	1 Tahun	19.200.000
												15	Penyediaan jasa supir/kernet/operator alat berat			Tersedianya upah jasa supir/kernet/operator alat berat	1 Tahun	Tersedianya upah jasa supir/kernet/operator alat berat	1 Tahun	22.800.000
												16	Penyediaan jasa administrasi kantor			Tersedianya upah jasa administrasi kantor	1 Tahun	Tersedianya upah jasa administrasi kantor	1 Tahun	19.200.000
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				Cakupan ketersediaan sarana dan prasarana aparatur	78%	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	1 Tahun	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	1 Tahun	100.000.000									
												2	Pengadaan meubelair			Tersedianya meubelair kantor	1 Tahun	Tersedianya meubelair kantor	1 Tahun	20.000.000
												3	Pemeliharaan rutin berkala peralatan gedung kantor			Tersedianya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	1 Tahun	Tersedianya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	1 Tahun	20.000.000
												4	Sewa gedung kantor			Tersedianya sewa gedung kantor	1 Tahun	Tersedianya sewa gedung kantor	1 Tahun	100.000.000
												5	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional			Tersedianya Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional	1 Tahun	Tersedianya Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional	1 Tahun	40.000.000
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur				Rasio peningkatan kapasitas sumber daya Aparatur (%)	85%	Tersedianya biaya untuk mengikuti diklat/bimtek/seminar/workshop/sosialisasi di dalam/di luar daerah	1 Tahun	Tersedianya biaya untuk mengikuti diklat/bimtek/seminar/workshop/sosialisasi di dalam/di luar daerah	1 Tahun	50.000.000									
												1	Mengikuti diklat/bimtek/seminar/workshop/sosialisasi							
4	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan				Rasio Upaya Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Desa (%)	45%	Peningkatan Peran DPD LPM Kota	1 Keg	Peningkatan Peran DPD LPM Kota	1 Keg	50.000.000									
												1	Pembinaan DPD LPM Kota Gunungsitoli							

		2	Pelaksanaan Gelar Teknologi Tepat Guna/Jambore Teknologi Tepat Guna			Gunungsitoli	Terlaksananya Gelar Teknologi Tepat Guna di Kota Gunungsitoli dan Keikutsertaan Gelar Teknologi Tepat Guna di Tingkat Provinsi dan Nasional	1 Keg	Gunungsitoli	Terlaksananya Gelar Teknologi Tepat Guna di Kota Gunungsitoli dan Keikutsertaan Gelar Teknologi Tepat Guna di Tingkat Provinsi dan Nasional	1 Keg	250.000.000
		3	Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Posyantek di Kecamatan				Terbinanya POSYANTEK di Kecamatan	1 Keg		Terbinanya POSYANTEK di Kecamatan	1 Keg	60.000.000
		4	Sosialisasi Pemanfaatan Pengelolaan Sumber Daya Alam (SDA)				Terbinanya Masyarakat Kota Gunungsitoli melalui Pemanfaatan Pengelolaan Sumber Daya Alam (SDA)	1 Keg		Terbinanya Masyarakat Kota Gunungsitoli melalui Pemanfaatan Pengelolaan Sumber Daya Alam (SDA)	1 Keg	70.000.000
		5	Pembinaan Kesejahteraan Keluarga				Peningkatan Pemberdayaan Perempuan Berbasis Keluarga	1 Keg		Peningkatan Pemberdayaan Perempuan Berbasis Keluarga	1 Keg	500.000.000
		6	Pembinaan Desa Tertib Administrasi PKK				Terbentuknya Desa Binaan Tertid Administrasi PKK			Terbentuknya Desa Binaan Tertid Administrasi PKK		75.000.000
		7	Pembinaan Program Terpadu Peningkatan Peran Wanita Menuju Keluarga Sehat Sejahtera				Peningkatan Pembinaan Program Terpadu Peningkatan Peran Wanita Menuju Keluarga Sehat Sejahtera	1 Keg		Peningkatan Pembinaan Program Terpadu Peningkatan Peran Wanita Menuju Keluarga Sehat Sejahtera	1 Keg	200.000.000
5	Program Pengembangan Lembaga Ekonomi Pedesaan		Program Pengembangan Lembaga Ekonomi Pedesaan									700.000.000
		1	Penguatan Kelembagaan Usaha Ekonomi Mikro di desa				Meningkatnya Kelembagaan Usaha Ekonomi Mikro di Pedesaan	1 Keg		Meningkatnya Kelembagaan Usaha Ekonomi Mikro di Pedesaan	1 Keg	150.000.000
		2	Sosialisasi Pembentukan Bumdes/Bumdes Bersama				Tersosialisasikannya Pembentukan Bumdes/Bumdes Bersama	10 Unit		Tersosialisasikannya Pembentukan Bumdes/Bumdes Bersama	10 Unit	150.000.000
		3	Pembentukan Badan Usaha Milik Desa (BUMDES)				Meningkatnya Ekonomi Desa melalui Pembentukan Badan Usaha Milik Desa (BUMDES)	10 Unit		Meningkatnya Ekonomi Desa melalui Pembentukan Badan Usaha Milik Desa (BUMDES)	10 Unit	100.000.000
		4	Pelatihan Ketrampilan Manajemen Badan Usaha Milik Desa (BUMDES)				Terlaksananya Pelatihan Ketrampilan Manajemen Badan Usaha Milik Desa	1 Keg		Terlaksananya Pelatihan Ketrampilan Manajemen Badan Usaha Milik Desa	1 Keg	150.000.000
		5	Pembinaan dan Fasilitasi Badan Usaha Milik Desa (BUMDES)				Meningkatnya Kapasitas Badan Usaha Milik Desa (BUMDES)	1 Keg		Meningkatnya Kapasitas Badan Usaha Milik Desa (BUMDES)	1 Keg	50.000.000
		7	Pengembangan Pasar Desa				Meningkatnya Pengembangan Pasar Desa	1 Keg		Meningkatnya Pengembangan Pasar Desa	1 Keg	100.000.000
												750.000.000
6	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam membangun desa		Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam membangun desa									
		1	Pelaksanaan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM)				Terlaksananya Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM)	1 Keg		Terlaksananya Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM)	1 Keg	200.000.000
		2	Pembinaan Perencanaan Pembangunan Partisipatif masyarakat desa				Terlaksananya Pembinaan Perencanaan Pembangunan Partisipatif masyarakat desa	1 Keg		Terlaksananya Pembinaan Perencanaan Pembangunan Partisipatif masyarakat desa	1 Keg	200.000.000
		3	Pembinaan Kader Pembanguna Masyarakat Desa (KPMDes)				Terlaksananya Pembinaan Kader Pembanguna Masyarakat Desa (KPMDes)	1 Keg		Terlaksananya Pembinaan Kader Pembanguna Masyarakat Desa (KPMDes)	1 Keg	150.000.000
		4	Monitoring, pendataan dan evaluasi swadaya murni masyarakat dalam pembangunan.				Terlaksananya Monitoring, pendataan dan evaluasi swadaya murni masyarakat dalam pembangunan.	1 Keg		Terlaksananya Monitoring, pendataan dan evaluasi swadaya murni masyarakat dalam pembangunan.	1 Keg	50.000.000
		5	Evaluasi Penyusunan RPJMDes, RKPDes, dan APBDes				Terlaksananya Evaluasi Penyusunan RPJMDes, RKPDes dan APBDes	1 Keg		Terlaksananya Evaluasi Penyusunan RPJMDes, RKPDes dan APBDes	1 Keg	150.000.000
7	Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa		Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa									1.402.000.000
		1	Pembekalan Kepala Desa dan Perangkat Desa				Tertingkatnya Kapasitas Kepala Desa dan Perangkat Desa se-Kota Gunungsitoli dan Aparat yang membidangi Pemdes di Kecamatan	1 Keg		Tertingkatnya Kapasitas Kepala Desa dan Perangkat Desa se-Kota Gunungsitoli dan Aparat yang membidangi Pemdes di Kecamatan	1 Keg	200.000.000
		2	Penyusunan Ranperda terkait Desa				Tersedianya Dokumen Ranperda terkait Desa	1 Keg		Tersedianya Dokumen Ranperda terkait Desa	1 Keg	300.000.000
		3	Orientasi Peranan Badan Permasyarakatan Desa (BPD) Kota Gunungsitoli dalam Pemerintah Desa				Terlaksananya Orientasi Badan Permasyarakatan Desa (BPD) Kota Gunungsitoli dalam Pemerintah Desa	1 Keg		Terlaksananya Orientasi Badan Permasyarakatan Desa (BPD) Kota Gunungsitoli dalam Pemerintah Desa	1 Keg	300.000.000
		4	Bimbingan teknis Administrasi Pemerintahan Desa				Bimbingan teknis Administrasi Pemerintahan Desa	1 Keg		Bimbingan teknis Administrasi Pemerintahan Desa	1 Keg	302.000.000
		5	Pelaksanaan Lomba Desa				Terlaksananya Kegiatan Lomba Desa	1 Keg		Terlaksananya Kegiatan Lomba Desa	1 Keg	300.000.000
												700.000.000
8	Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan		Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa									
		1	Bimtek Pengelolaan Keuangan Desa				Terlaksananya Bimtek Pengelolaan Keuangan Desa	1 Keg		Terlaksananya Bimtek Pengelolaan Keuangan Desa	1 Keg	200.000.000

	Keuangan Desa	2	Pembinaan Keuangan Desa			Keuangan Desa	Tersedianya Operasional Tim Pembinaan Keuangan Desa	12 Kali	Tersedianya Operasional Tim Pembinaan Keuangan Desa	12 Kali	400.000.000	
		3	Intensifikasi dan Ekstensifikasi Pendapatan Desa				Terlaksananya Intensifikasi dan Ekstensifikasi Pendapatan Desa	1 Keg	Terlaksananya Intensifikasi dan Ekstensifikasi Pendapatan Desa	1 Keg	50.000.000	
		4	Pembinaan Pengelolaan aset desa				Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Aset Desa	1 Keg	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Aset Desa	1 Keg	50.000.000	
Jumlah Pagu Indikatif											5.522.476.877	

Gunungsitoli, 9 Februari 2018

Kepala Dinas PMD/K
Kota Gunungsitoli



Drs. Arham Dusky Hia, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19721012 199203 1 001