



DINAS PERIKANAN KOTA GUNUNGSITOLI

Rencana Kerja 2018

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli Tahun 2018 dapat terselesaikan.

Penyusunan Renja dalam proses pembangunan sektor Kelautan dan Perikanan merupakan suatu keharusan agar tujuan pembangunan di sektor tersebut di atas dapat tercapai dengan baik. Renja ini memuat tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan yang ingin dicapai pada sektor Kelautan dan Perikanan dengan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Gunungsitoli Tahun 2018.

Semoga Renja Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli ini dapat bermanfaat bagi seluruh *stakeholders* serta dapat menjadi bahan referensi, pedoman, evaluasi dan penilaian terhadap kegiatan Sektor Kelautan dan Perikanan di Kota Gunungsitoli Tahun 2018.

Gunungsitoli, Maret 2017

KEPALA DINAS PERIKANAN
KOTA GUNUNGSITOLI

dto

ALIRAN TELAUMBANUA, S.P, M.Si
PEMBINA TK. I
NIP. 19690417 199603 1 004

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Daftar Gambar.....	iv
Daftar Tabel.....	v
I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum.....	3
1.3. Maksud dan Tujuan	5
1.4. Sistematika Penyajian	5
II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2016	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2016	
2.1.1 Urusan Pilihan Keluatan dan Perikanan	8
2.1.2 Arah dan Kebijakan	8
2.1.3 Program dan Kegiatan	9
2.1.4 Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan	10
2.1.5 Hasil Capaian Kinerja.....	14
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	
2.2.1 Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi.....	24
2.2.2 Sumber Daya SKPD	43
2.2.3 Analisis Capaian Indikator Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	43
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah.....	46
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD	49
2.4.1 Review RKPD Kota Gunungsitoli Tahun 2018	49

2.4.2 Review Program Kerja 2018 53
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat 63

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional 71
3.2 Tujuan dan Sasaran PERANGKAT DAERAH.....	. 75
3.4 Sasaran 75
3.3 Indikator Kinerja 76

BAB IV PENUTUP

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Anggaran Penyelenggaraan Urusan Pilihan Perikanan	10
Tabel 2. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan.....	11
Tabel 3. Capaian Kinerja Bidang Perikanan.....	14
Tabel 4 Daftar Kelompok Penerima Rumpun	16
Tabel 5 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rena Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2017.....	17
Tabel 6 Rekapitulasi Sumber Daya Aparatur Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli Tahun 2017	43
Tabel 7 Capaian Indikator Kinerja Pelayanan Pada Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli.....	43
Tabel 8 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli.....	45
Tabel 9 Review Kegiatan/Program Tahun 2018	57
Tabel 10 Rekapitulasi Usulan Program/Kegiatan dari Masyarakat Tahun 2018	68
Tabel 11 Indikator Kinerja Dinas Perikanan tahun 2018	76
Tabel 12 Riview Program dan Kegiatan tahun 2018 serta Prakiraan Maju Tahun 2019	78

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli 25

1.1 Latar Belakang

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, ditegaskan bahwa pemberian otonomi kepada daerah diarahkan untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat serta peningkatan daya saing daerah dengan memperhatikan prinsip demokrasi, pemerataan, keadilan, keistimewaan dan kekhususan serta potensi dan keanekaragaman daerah.

Pemerintah Kota Gunungsitoli dalam hal ini Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli yang dibentuk berdasarkan Peraturan Walikota Gunungsitoli Nomor 8 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Gunungsitoli, Dinas Perikanan mengambil peran dalam pembangunan di sektor Kelautan dan Perikanan dengan mengarahkan kebijakan pembangunan pada (1) Tercapainya ketahanan pangan yang mandiri, terutama dalam hal akses dan ketersediaan pangan; (2) Meningkatkan keberlanjutan aktivitas ekonomi Perikanan; (3) Menjaga kesinambungan pembangunan yang komprehensif dengan penerapan teknologi tepat guna yang berorientasi pada konservasi lingkungan, sehingga untuk mewujudkan kebijakan pembangunan diatas dibutuhkan perencanaan yang matang dan mantap sehingga cita-cita pembangunan disektor diatas dapat terealisasi dan terukur.

Mengacu pada Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, bahwa setiap

Perangkat Daerah wajib menyusun Rencana Kerja (Renja) sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dengan berpedoman kepada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang memuat tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan yang ingin dicapai pada sektor Pertanian, Perkebunan, Peternakan, Kelautan dan Perikanan dengan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Gunungsitoli Tahun 2018.

Penyusunan Renja dalam proses pembangunan sektor Kelautan dan Perikanan merupakan suatu keharusan agar tujuan pembangunan di sektor tersebut di atas dapat tercapai dengan baik, sehingga Pemerintah sebagai fasilitator, mediator dan promotor dalam pembangunan Perikanan berkewajiban menentukan arah kebijakan dalam upaya pengentasan kemiskinan yang akan memberikan dampak terhadap arah kebijakan pembangunan di segala strata dan sektor sampai ke tingkat pembangunan paling bawah termasuk di dalamnya pembangunan perikanan di daerah.

Pengembangan perikanan di Kota Gunungsitoli dituntut mampu beresolusi sehingga menghasilkan produk-produk perikanan yang memiliki karakteristik : 1) memanfaatkan potensi sumber daya lokal, yang mencirikan produk perikanan unggul daerah; 2) mampu berdaya saing secara global; 3) produk yang ramah lingkungan. Oleh karena itu pembangunan sektor kelautan dan perikanan membutuhkan suatu perencanaan strategis dalam pembangunan dan pengembangan sektor Perikanan yang bersifat holistik dan sinergitas stakeholder yang terkait.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Renja Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli Tahun 2018, antara lain :

- 1) Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
- 2) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- 3) Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
- 4) Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4400);
- 5) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421);
- 6) Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Daerah antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
- 7) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
- 8) Undang-Undang Nomor 47 Tahun 2008 tentang Pembentukan Kota Gunungsitoli di Provinsi Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 184, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4931);

- 9) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
- 10) Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 130, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5049);
- 11) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 24, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- 12) Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4741);
- 13) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4817);
- 14) Peraturan Daerah Kota Gunungsitoli Nomor 4 Tahun 2011 tentang Urusan Pemerintahan Yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Kota Gunungsitoli;
- 15) Peraturan Walikota Gunungsitoli Nomor 08 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kota Gunungsitoli.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Renja ini adalah untuk mewujudkan pelaksanaan pembangunan Perikanan yang lebih terarah, efektif, dan terkoordinasi antar sektor dalam kurun waktu 1 (satu) tahun.

Renja Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli Tahun 2018 ini disusun dengan tujuan sebagai berikut :

- 1) Sebagai penjabaran sasaran dan program yang telah ditetapkan di dalam RENSTRA Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli tahun 2016-2021.
- 2) Terwujudnya keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan evaluasi hasil pembangunan.
- 3) Tercapainya target pembangunan Kota Gunungsitoli disektor Kelautan dan Perikanan dengan memaksimalkan sumber daya yang ada secara efisien, efektif, berkeadilan dan berkelanjutan.

1.4 Sistematika Penyajian

Sistematika penyajian Renja Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli Tahun 2018 berpedoman kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Perangkat Daerah, proses penyusunan Renja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD dan Renstra Perangkat Daerah serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2 Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

1.3 Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Perangkat Daerah.

Sistematika Penyajian Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

Bab II Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2016

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2016 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.

Bab ini memuat kajian (*review*) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1). Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing Perangkat Daerah.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Bab III Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah.

3.3 Program dan Kegiatan

Berisikan mengenai rencana program dan kegiatan, lokasi dan kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.

Bab IV Penutup

Berisikan catatan penting yang perlu mendapat perhatian dalam pelaksanaannya serta rencana tindak lanjut.

**EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2016****2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN
2016**

Bidang Perikanan pada Dinas Pertanian, Peternakan, Kelautan dan Perikanan Kota Gunungsitoli merupakan salah satu bidang yang mempunyai tugas dalam melaksanakan kewenangan dalam rangka pelaksanaan tugas di bidang Perikanan di wilayah Kota Gunungsitoli.

2.1.1 Urusan Pilihan Kelautan dan Perikanan

Penyelenggaraan urusan kelautan dan perikanan oleh Dinas Pertanian, Peternakan, Kelautan dan Perikanan Kota Gunungsitoli, secara umum di arahkan pada peningkatan kapasitas pengelolaan sumber daya ekonomi kelautan dan perikanan, melalui peningkatan sarana dan prasarana penangkapan ikan dan budidaya ikan air tawar.

Perkembangan hasil capaian pembangunan bidang kelautan dan perikanan kota Gunungsitoli untuk Tahun Anggaran 2016, secara umum dapat digambarkan sebagai berikut :

1. Produksi perikanan laut sebanyak 3.122,70 ton ;
2. Produksi perikanan darat sebanyak 57,627 ton ;

2.1.2 Arah Kebijakan

Sesuai tugas pokok dan fungsi Bidang Perikanan Kota Gunungsitoli mempunyai rencana strategik yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun, yaitu tahun 2011 – 2016 dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin muncul.

Rencana Strategik Bidang Perikanan Kota Gunungsitoli yang mencakup Visi, Misi, Tujuan, Sasaran serta cara pencapaian tujuan dan sasaran

2.1.3 Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan SKPD yang telah dilaksanakan pada Tahun 2016 sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran ; dengan kegiatan :
 - a) Penyediaan jasa surat menyurat
 - b) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
 - c) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan/operasional
 - d) Penyediaan alat tulis kantor
 - e) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
 - f) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
 - g) Penyediaan makanan dan minuman
 - h) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah
 - i) Monitoring/survey/pendataan/pengawasan/evaluasi/rapat koordinasi dan konsultasi di dalam daerah
 - j) Penyediaan jasa administrasi umum
 - k) Penyediaan jasa administrasi kantor
 - l) Penyediaan jasa kebersihan kantor
 - m) Penyediaan jasa keamanan kantor
 - n) Penyediaan jasa supir/kernet/operator alat berat
 - o) Operasional Pengelolaan BBIAT
 - p) Operasional Pengelolaan Kelautan dan Perikanan
 - q) Pengelolaan Administrasi Program Penunjang Dana Alokasi

1. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
 - a) Pengadaan peralatan dan perlengkapan Gedung kantor
 - b) Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor

- c) Penyediaan peralatan kebersihan kantor
 - d) Sewa gedung kantor
 - e) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
 - f) Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
 - a) Mengikuti Diklat/ Bimtek / workshop / kursus / sosialisasi
 4. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa
 - a) Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah Kota Gunungsitoli
 5. Program Pengembangan Perikanan Tangkap
 - a) Pengadaan kapal motor 0,5 GT beserta kelengkapannya
 - b) Pelatihan Pembuatan Kapal Motor Fiberglass Bagi Masyarakat Nelayan
 - c) Pengadaan Instalasi Air Bersih beserta kelengkapannya di PPI Teluk Belukar
 - d) Pengadaan Rumpon .

2.1.4 Realisasi Pelaksanaan Program dan kegiatan

Untuk menyelenggarakan Urusan Pilihan Perikanan yang dilaksanakan oleh SKPD Dinas Pertanian, Peternakan, Kelautan dan Perikanan tahun 2016 telah dialokasikan Anggaran Belanja Langsung (BL) sebesar Rp. **6.911.956.860** dan telah terealisasi sebesar Rp. **5.676.305.781** atau sebesar 82,12 %

Tabel : 1
Anggaran Penyelenggaraan Urusan Pilihan Perikanan Tahun 2016

No	Tahun 2016	Jumlah		Capaian (%)
		Anggaran (Rp)	Realisasi (RP)	
1	2016	6.911.956.860	5.676.305.781	82,12

Tabel : 2
**Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Pilihan Perikanan
 Yang dilaksanakan oleh SKPD Tahun 2016**

No	Program/Kegiatan	Keluaran (Output) yang dicapai	Anggaran (Rp)	Realisasi	
				Fisik (%)	Keuangan (Rp)
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
1	Penyediaan jasa surat menyurat (DAU-2016)	Lancarnya pelaksanaan tugas-tugas kedinasan	4.950.000	100	4.849.180
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik (DAU-2016)	Tersedianya kebutuhan pembayaran rekening listrik, rekening air dan rekening telepon dan internet (Kantor dinas, BBI, Pengolahan Benih, Pengolahan kelapa)	140.400.000	100	78.694.363
3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan/operasional (DAU-2016)	Tersedianya Pajak Kendaraan Dinas Roda 4 dan Roda 2	8.894.860	100	8.116.770
4	Penyediaan alat tulis kantor (DAU-2016)	Tersedianya alat tulis kantor	60.000.000	100	59.999.700
5	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan (DAU-2016)	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	30.000.000	100	28.412.350
6	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan (DAU-2016)	Tersedianya biaya bacaan dan pembelian buku pertanian	10.000.000	50	2.400.000
7	Penyediaan makanan dan minuman (DAU-2016)	Tersedianya kebutuhan mami rapat dan kantor	60.000.000	100	53.687.250
8	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah (DAU-2016)	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi di luar daerah	550.000.000	100	476.497.327
9	Monitoring/survey/pendataan/pengawasan/evaluasi/rapat koordinasi dan konsultasi di dalam daerah (DAU-2016)	Terlaksananya monitoring/survey/pendataan/pengawasan/evaluasi/rapat koordinasi dan konsultasi di dalam daerah	100.000.000	100	66.250.000
10	Penyediaan jasa administrasi umum (DAU-2016)	Lancarnya kegiatan administrasi umum	327.750.000	100	275.015.000
11	Penyediaan jasa administrasi kantor (DAU-2016)	Terlaksananya kelancaran tugas-tugas kantor di Dinas dan BPPK Kecamatan	129.600.000	100	129.600.000

No	Program/Kegiatan	Keluaran (Output) yang dicapai	Anggaran (Rp)	Realisasi	
				Fisik (%)	Keuangan (Rp)
12	Penyediaan jasa kebersihan kantor (DAU-2016)	Terlaksananya kelancaran tugas-tugas kantor	21.600.000	100	21.600.000
13	Penyediaan jasa keamanan kantor (DAU-2016)	Terlaksananya kelancaran tugas-tugas kantor di Dinas	108.000.000	50	63.000.000
14	Penyediaan jasa supir/kernet/operator alat berat (DAU-2016)	Terlaksananya kelancaran tugas-tugas kantor dhi. honor jasa supir	69.480.000	50	40.140.000
21	Operasional Pengelolaan Kelautan dan Perikanan (DAU-2016)	Tersedianya biaya operasional Pengelolaan Kelautan dan Perikanan	663.460.000	100	483.829.782
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan				
1	Penyusunan Renstra SKPD (DAU-2016)	Tersedianya Renstra Dinas Pertanian, Peternakan, Kelautan dan Perikanan Kota Gunungsitoli Tahun 2016-2021	7.500.000	100	7.500.000
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
1	Pengadaan peralatan dan perlengkapan Gedung kantor (DAU-2016)	Tersedianya peralatan (penghancur kertas, AC, papan merk, DUK, struktur organisasi), perlengkapan kantor (filing kabinet, gorden dan CCTV),komputer (printer, laptop, peralatan SIPKD),meubelair, instalasi listrik dan air	487.357.000	50	210.607.000
2	Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor (DAU-2016)	Tersedianya biaya rutin/berkalaperalatan kantor	20.000.000	100	4.522.000
3	Penyediaan peralatan kebersihan kantor (DAU-2016)	Tersedianya peralatan kebersihan kantor	7.850.000	100	7.850.000
4	Sewa gedung kantor (DAU-2016)	Tersedianya biaya sewa gedung Kantor	70.000.000	100	70.000.000

No	Program/Kegiatan	Keluaran (Output) yang dicapai	Anggaran (Rp)	Realisasi	
				Fisik (%)	Keuangan (Rp)
5	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional (DAU-2016)	Tersedianya biaya operasional kendaraan dinas roda 4	63.070.000	100	55.905.807
6	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional (DAU-2015)	Tersedianya Kendaraan Operasional Roda 2 (dua), Roda 3 (tiga) dan Roda 6 (enam) bagi PPL dan aparat	1.072.045.000	100	860.480.741
	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur				
1	Mengikuti Diklat/ Bimtek / workshop / kursus / sosialisasi (DAU-2016)	Terlaksananya Diklat/ Bimtek/workshop/kursus/sosialisasi	100.000.000	100	91.982.511
	Program Pengembangan Perikanan Tangkap				
1	Pengadaan kapal motor 0,5 GT beserta kelengkapannya (DAK Reguler-2016 = 620.810.000 dan DAU-2016 = 1.579.190.000)	Tersedianya kapal motor 0,5 GT beserta kelengkapannya sebanyak 100 Unit	2.200.000.000	100	2.179.650.000
2	Pelatihan Pembuatan Kapal Motor Fiberglass Bagi Masyarakat Nelayan (DAU-2016)	Terlaksananya Pelatihan Pembuatan Kapal Motor Fiberglass bagi Masyarakat Nelayan	200.000.000	100	196.434.000
3	Pengadaan Instalasi Air Bersih beserta kelengkapannya di PPI Teluk Belukar (SILPA DAK 2010 = 171.151, SILPA DAK 2012 = 7.547.540, SILPA DAK 2013 = 11.673.091, SILPA DAK 2014 = 15.935.727, SILPA DAK 2015 = 73.170.000, dan DAU=91.502.491)	Tersedianya Instalasi Air bersih beserta kelengkapannya di PPI Teluk Belukar	200.000.000	0	0
4	Pengadaan Rumpon (DAU-2016)	Terlaksananya Pengadaan Rumpon	200.000.000	100	199.282.000
TOTAL			6.911.956.860		5.676.305.781

2.1.5 Hasil Capaian Kinerja

Pencapaian Kinerja Bidang Perikanan Pada Dinas Pertanian, Peternakan, Kelautan dan Perikanan Kota Gunungsitoli Tahun 2016 sebagai berikut :

Tabel. 3 Hasil Capaian Kinerja Bidang Perikanan tahun 2016

NO	INDIKATOR KINERJA	Satuan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Capaian Kinerja	
			2010	Target 2016	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Produksi Perikanan Laut	Ton	1.981	2.829,11	3.122,70
2	Produksi Perikanan Darat	kg	6,678	8,361	57,627

** angka sementara BPS Tahun 2016

a

Berdasarkan sarkan target indikator kinerja daerah yang telah ditetapkan di tahun 2016, Bidang Perikanan Pada Dinas Dinas Pertanian, Peternakan, keluatan dan Perikanan Kota Gunungsitoli berfokus terhadap Produksi Perikanan Laut dan Produksi Perikanan Darat. Program dan kegiatan yang mendukung peningkatan Produksi Perikanan Laut dan Produksi Perikanan Darat melalui program Pengadaan Kapal Motor, Pengadaan Rumpon, Pengelolaan BBIAT, Pembagian benih ikan kepada Kelompok Pembudidaya dan Penyuluhan kepada Kelompok Nelayan dan Pembudidaya ikan.

Data angka sementara yang dikeluarkan oleh Badan Pusat Statistik Kota Gunungsitoli, periode Januari hingga Desember tahun 2016, Hasil Produksi Perikanan tangkap di Kota gunungsitoli yang diperoleh mencapai 3.122,70 dan Produksi Perikanan Darat mencapai 57,627 ton.

Pencapaian Program dan Kegiatan yang dilaksanakan Dinas Pertanian, Peternakan, keluatan dan Perikanan Kota Gunungsitoli tahun 2016 dapat di gambarkan sebagai berikut :

Program Pengembangan Perikanan Tangkap

1. Pelatihan Pembuatan Kapal Motor Fiberglass Bagi Masyarakat Nelayan

Pelaksanaan kegiatan ini dengan melaksanakan pelatihan pembuatan kapal motor fiber pada yang berlokasi di Desa Oloro dan Desa Humene. Peserta pelatihan berasal dari 3 (tiga) Kecamatan di Kota Gunungsitoli dengan jumlah peserta sebanyak 30 orang dan instruktur pelatihan ini berasal dari Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi (BPPT) Jakarta dengan tujuan agar para peserta pelatihan mampu dan dapat membuat serta memperbaiki kapal motor berbahan fiberglass. Dalam pelatihan peserta berhasil membuat 2 mall perahu dan 2 unit perahu siapa pakai.

2. Pengadaan kapal motor 0,5 GT beserta kelengkapannya

Pelaksanaan kegiatan ini berupa Pengadaan Kapal Motor 0,5 GT beserta kelengkapannya. sebanyak 100 (seratus) unit. Kapal motor 0,5 GT yang telah diadakan kemudian diserahkan kepada 45 (empat puluh lima) kelompok nelayan setelah melalui proses survey calon penerima kapal dan surat keputusan Walikota Gunungsitoli tentang penetapan calon penerima bantuan. Keterbatasan kayu sebagai bahan umum pembuatan kapal nelayan sehingga diperlukan penerapan teknologi baru untuk pembuatan kapal yaitu dari bahan *fibreglass*. *Fibreglass* memiliki keunggulan diantaranya tahan lama diperkirakan mencapai 25 tahun, bahan mudah didapat dan mudah diperbaiki.

2. Pengadaan Instalasi Air Bersih beserta kelengkapannya di PPI Teluk Belukar

Kegiatan ini belum terlaksana disebabkan ketidakmampuan penyedia dalam menyelesaikan pekerjaan yang dilaksanakan dalam kurun waktu yang telah ditentukan

3. Pengadaan Rumpon

Pelaksanaan kegiatan ini berupa pengadaan rumpon sebanyak 8 unit yang difungsikan sebagai tempat berlindung, mencari makan, memijah dan sebagai pembantu untuk menarik perhatian ikan agar berkumpul di suatu tempat yang selanjutnya diadakan penangkapan oleh nelayan untuk mengefisienkan operasi penangkapan bagi para nelayan yang dapat meningkatkan produktifitas perikanan tangkap di Kota Gunungsitoli dan juga untuk meningkatkan pendapatan nelayan. Rumpon ini dipasang di 3 (tiga) Kecamatan yaitu Kecamatan Gunungsitoli Utara, Kecamatan Gunugsitoli dan Gunungsitoli Idanoi yang dikelola oleh 8 (delapan) kelompok Nelayan yang telah melalui melalui proses survey calon penerima dan penetapan kelompok penerima manfaat. Daftar kelompok penerima sebagai berikut :

Tabel 4 Daftar Nama Kelompok Penerima Bantuan Rumpon tahun 2016

No	Nama Kelompok	Lokasi	Jumlah (unit)
1	Fajar Harapan	Desa Humene Kecamatan Gunungsitoli Idanoi	1
2	Faoma Khoda	Desa Humene Kecamatan Gunungsitoli Idanoi	1
3	Alang Lawi Putih	Desa Miga Kecamatan Gunungsitoli	1
4	Mandiri	Kelurahan Ilir Kecamatan Gunungsitoli	1
5	Netral	Kelurahan Ilir Kecamatan Gunungsitoli	1
6	Perjuangan	Kelurahan Pasar Kecamatan Gunungsitoli	1
7	Talifuso Samaeri	Desa Sifalate Ulu Kecamatan Gunungsitoli	1
8	Setia	Desa Oloro Kecamatan Gunungsitoli Utara	1
Total			8

Tabel 5

**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah
Dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d 2017
Kota Gunungsitoli**

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perikanan

kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator /Target 2018	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2015	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu			Target Program dan kegiatan (Renja SKPD tahun 2017)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Target Renja SKPD tahun 2016	Realisasi Renja SKPD tahun 2016	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 =(10/4)
	Program pemberdayaan masyarakat dalam pengawasan dan pengendalian sumberdaya		25.00%					5%		
	Pembentukan kelompok masyarakat swakarsa pengamanan sumberdaya	Terbentuknya kelompok masyarakat swakarsa pengamanan sumberdaya	2 Kelompok	0 Kelompok	0 Kelompok	0 Kelompok		2 Kelompok	2 Kelompok	0.5
	Program pengembangan kawasan budidaya laut, air payau dan air tawar		50.00%					10%		
	Pengembangan kawasan budidaya air laut, air payau dan air tawar	Terbentuknya kawasan budidaya air laut, air payau dan air tawar	1 Lokasi	0 Lokasi	0 Lokasi	0 Lokasi		0 Lokasi	0 Lokasi	0

kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator /Target 2018	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2015	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu			Target Program dan kegiatan (Renja SKPD tahun 2017)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Target Renja SKPD tahun 2016	Realisasi Renja SKPD tahun 2016	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 =(10/4)
	Program pengembangan perikanan tangkap		50.00%					10%		
	Pengadaan Kapal Motor 0,5 GT Beserta Kelengkapannya	Terlaksananya Pengadaan Kapal 0.5 GT beserta kelengkapannya	478 unit	0 unit	0 unit	0 unit		59 unit	59 unit	14.75
	Pengadaan Kapal Motor 5 GT beserta Kelengkapannya	Terlaksananya Pengadaan Kapal Motor 5 GT beserta Kelengkapannya	29 unit	0 unit	0 unit	0 unit		3 unit	3 unit	0.75
	Pendampingan pada kelompok nelayan perikanan tangkap	Meningkatnya kapasitas SDM Nelayan	15 Kelompok	0 Kelompok	0 Kelompok	0 Kelompok		15 Kelompok	15 Kelompok	3.75
	Pengadaan Alat Bantu Penangkapan Ikan	Terlaksananya Pengadaan Alat Bantu Penangkapan Ikan	250 unit	0 unit	0 unit	0 unit		50 unit	50 unit	12.5
	Pembangunan Tempat Pelelangan Ikan	Terbangunnya Tempat Pelelangan Ikan	1 Unit	0 Unit	0 Unit	0 Unit		0 unit	0 unit	0
	Pemeliharaan rutin/berkala tempat Pelelangan ikan	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala tempat pelelangan ikan.	1 unit	0 unit	0 unit	0 unit		0 unit	0 unit	0
	Pengembangan lembaga usaha perdagangan perikanan tangkap	Berkembangnya lembaga usaha perdagangan perikanan tangkap	15 Kelompok	0 Kelompok	0 Kelompok	0 Kelompok		15 Kelompok	15 Kelompok	3.75
	Pengadaan Alat Penangkapan Ikan	Terlaksananya Pengadaan Alat Penangkapan Ikan	745 unit	0 unit	0 unit	0 unit		100 unit	100 unit	25
	Pembangunan Tambatan Perahu	Terlaksananya Pembangunan Tambatan Perahu	1 unit	0 unit	0 unit	0 unit		0 unit	0 unit	0

kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator /Target 2018	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2015	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu			Target Program dan kegiatan (Renja SKPD tahun 2017)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Target Renja SKPD tahun 2016	Realisasi Renja SKPD tahun 2016	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	$8=(7/6)$	9	$10 = (5+7+9)$	$11 = (10/4)$
	Peningkatan SDM Nelayan melalui Pelatihan	Terlaksananya Pelatihan Pembuatan Kapal Motor Fiber Bagi kelompok nelayan	300 orang	0 orang	0 orang	0 orang		60 orang	60 orang	15
	Lanjutan Pembangunan Fasilitas PPI Teluk Belukar	Terlaksananya pembangunan halaman dan jalan masuk pabrik es di PPI teluk belukar	10 unit	0 unit	0 unit	0 unit		2 unit	2 unit	0.5
	Pengelolaan PPI	Tersedianya Biaya Operasional Pengelolaan PPI	1 unit	0 unit	0 unit	0 unit		1 unit	1 unit	0.25
	Program pengembangan budidaya perikanan		50.00%					10%		
	Pengembangan bibit unggul ikan air tawar	Tersedianya bibit unggul ikan air tawar dan pakan bagi kelompok budidaya	300,000 ekor	0 ekor	0 ekor	0 ekor		200,000 ekor	<i>200,000</i> ekor	50000
	Pendampingan pada kelompok pembudidaya ikan	Terbinanya kelompok pembudidaya ikan	10 kelompok	0 kelompok	0 kelompok	0 kelompok		2 kelompok	2 kelompok	0.5
	Pembinaan dan pengembangan perikanan	Meningkatnya kapasitas SDM Pembudidaya Ikan dan tersedianya sarana bagi pembudidaya ikan	100 orang	0 orang	0 orang	0 orang		20 orang	20 orang	5
	Pengembangan sarana dan prasarana BBIAT	terlaksananya pemeliharaan/perbaikan pagar pengaman lingkungan BBIAT	1 paket	0 paket	0 paket	0 paket		1 paket	1 paket	0.25
	Pengelolaan BBIAT	Tersedianya Biaya Operasional Pengelolaan BBIAT	1 unit	0 unit	0 unit	0 unit		1 unit	1 unit	0.25

kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator /Target 2018	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2015	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu			Target Program dan kegiatan (Renja SKPD tahun 2017)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Target Renja SKPD tahun 2016	Realisasi Renja SKPD tahun 2016	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	$8 = \frac{7}{6}$	9	$10 = (5+7+9)$	$11 = (10/4)$
	Program pemberdayaan ekonomi masyarakat pesisir		25.00%					5%		
	Pembinaan kelompok ekonomi masyarakat pesisir	Tersedianya Mata Pencaharian alternatif masyarakat pesisir	25 Kelompok	0 Kelompok	0 Kelompok	0 Kelompok		5 Kelompok	5 Kelompok	1.25
	Program optimalisasi pengelolaan dan pemasaran produksi perikanan		50.00%					10%		
	Kajian optimalisasi pengelolaan dan pemasaran produksi perikanan	Adanya Dokumen Kajian optimalisasi pengelolaan dan pemasaran produksi perikanan	1 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen		0 Dokumen	0 Dokumen	0
	Promosi Gemar Makan Ikan	Meningkatkan minat masyarakat untuk mengkonsumsi ikan	1 kegiatan	0 kegiatan	0 kegiatan	0 kegiatan		1 kegiatan	1 kegiatan	0.25
	Pengembangan Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	Peningkatan Diversifikasi produk perikanan	10 kelompok	0 kelompok	0 kelompok	0 kelompok		2 kelompok	2 kelompok	0.5
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran									
	Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya kebutuhan jasa surat menyurat								

kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator /Target 2018	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2015	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu			Target Program dan kegiatan (Renja SKPD tahun 2017)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Target Renja SKPD tahun 2016	Realisasi Renja SKPD tahun 2016	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 =(10/4)
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya kebutuhan pembayaran rekening listrik, rekening air dan rekening telepon dan internet								
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan/operasional	Tersedianya biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Roda 4 dan Roda 2								
	Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor								
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan								
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya biaya bacaan dan pembelian buku referensi								
	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya kebutuhan makanan dan minuman pegawai/kantor (harian, rapat, tamu)								
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi di luar daerah								
	Monitoring/survey/pendataan/pengawasan/evaluasi/rapat koordinasi dan konsultasi di dalam daerah	Terlaksananya monitoring/survey/pendataan/pengawasan/evaluasi/rapat koordinasi dan konsultasi di dalam daerah								

kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator /Target 2018	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2015	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu			Target Program dan kegiatan (Renja SKPD tahun 2017)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Target Renja SKPD tahun 2016	Realisasi Renja SKPD tahun 2016	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	$8 = \frac{7}{6}$	9	$10 = \frac{5+7+9}{10}$	$11 = \frac{10}{4}$
	Penyediaan jasa administrasi umum	Tersedianya administrasi Umum								
	Penyediaan jasa administrasi kantor	Tersedianya jasa administrasi kantor								
	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya biaya jasa tenaga kebersihan kantor Dinas								
	Penyediaan jasa keamanan kantor	Tersedianya biaya tenaga Keamanan kantor di Dinas								
	Penyediaan jasa supir/kernet/operator alat berat	Tersedianya biaya tenaga supir/kernet/operator alat berat di Dinas								
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur									
	Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor								
	Penyediaan peralatan kebersihan kantor	Tersedianya peralatan kebersihan kantor								
	Sewa gedung kantor	Tersedianya biaya sewa gedung Kantor Dinas								
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Tersedianya Biaya Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional								
	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Tersedianya biaya Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor								

kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator /Target 2018	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2015	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu			Target Program dan kegiatan (Renja SKPD tahun 2017)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Target Renja SKPD tahun 2016	Realisasi Renja SKPD tahun 2016	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 =(10/4)
	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur									
	Mengikuti diklat/bimtek/workshop/kursus/sosialisasi	Terlaksananya diklat/bimtek/workshop/kursus/sosialisasi di Luar Daerah								
	Studi Banding Perikanan Keluar Daerah	Terlaksananya Studi Banding Perikanan Keluar Daerah								
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan									
	Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pembuatan Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Adanya Dokumen hasil Monitoring, Evaluasi dan Pelaksanaan Kegiatan								

2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.2.1 Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi

Sebagai konsekuensi dari Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, maka Dinas Perikanan yang merupakan salah satu SKPD yang baru dibentuk sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Walikota Gunungsitoli, mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan daerah di Bidang Perikanan Tangkap dan Perikanan Budidaya. Kedudukan, tugas dan fungsi Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli adalah sebagai berikut :

a. Kedudukan

Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli dipimpin oleh Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota Gunungsitoli.

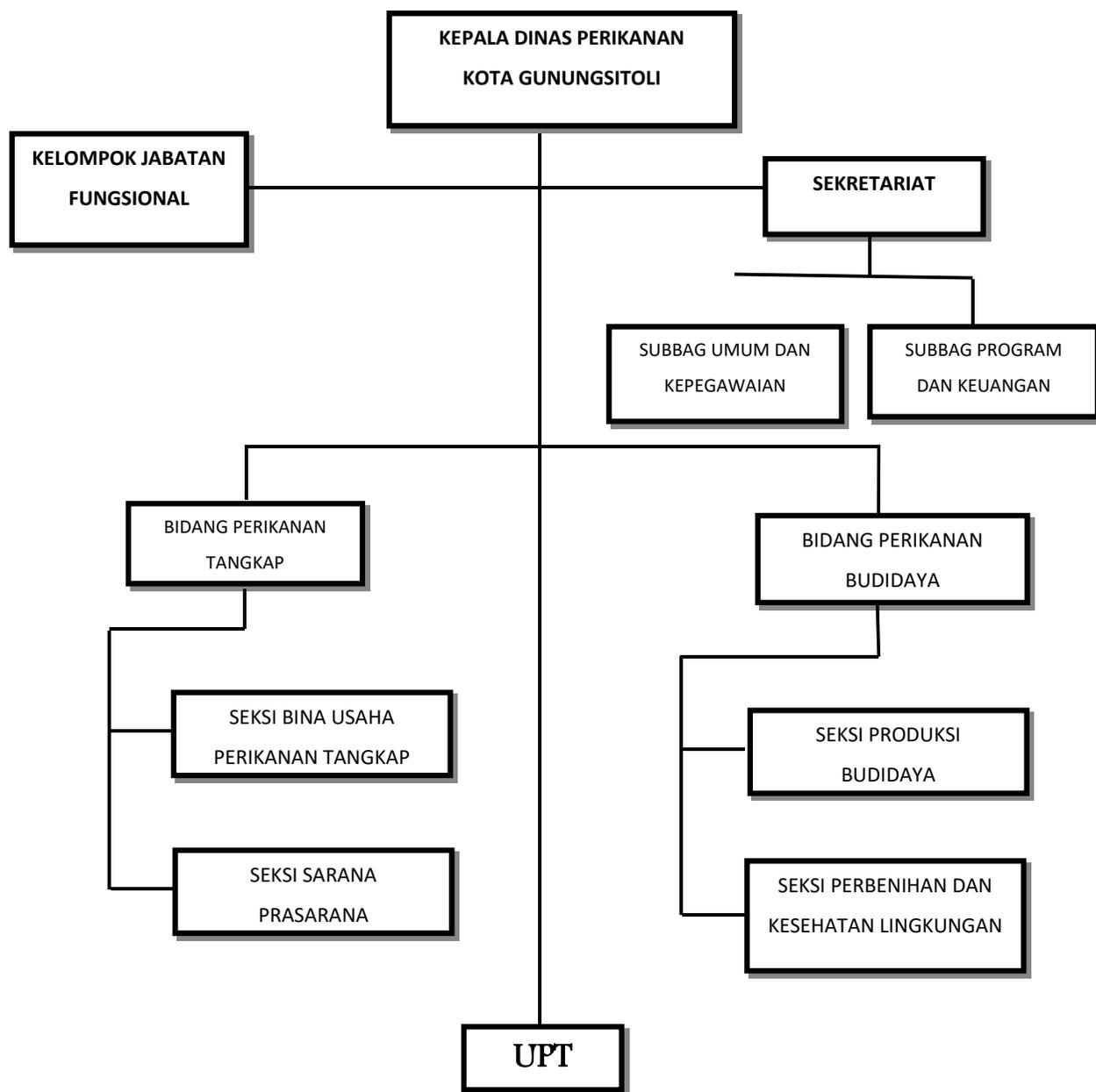
b. Tugas Pokok

Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli diberikan tugas pokok, yaitu melaksanakan urusan pemerintahan daerah di Bidang Kelautan dan Perikanan. Dalam melaksanakan tugasnya, Dinas Perikanan menyelenggarakan fungsi :

1. Perumusan kebijakan teknis Pemerintahan Kota di Bidang Perikanan tangkap dan Perikanan Budidaya ;
2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum Pemerintah Kota di Bidang Perikanan Tangkap dan Perikanan Budidaya ;
3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di Bidang Perikanan Tangkap dan Perikanan Budidaya ;
4. Pengelolaan urusan Ketatausahaan ;

5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota dan Wakil Walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Struktur Organisasi Perangkat Daerah Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli dapat di lihat pada gambar berikut ini :



Gambar 1. Struktur Organisasi Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli

Untuk melaksanakan tugas dan fungsinya, Kepala Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

1. Mengkaji dan merumuskan kebijakan teknis di bidang perikanan tangkap dan perikanan budidaya;
2. Mengkoordinasikan penyusunan program dan kegiatan dinas;
3. Memimpin, mengkoordinasikan, membina dan mengendalikan penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang perikanan tangkap dan perikanan budidaya;
4. Mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai bidang tugas dan fungsinya;
5. Memberikan petunjuk, arahan dan bimbingan kepada bawahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
6. Mengadakan koordinasi tentang tugas-tugas pembantuan menurut ketentuan yang berlaku;
7. Mengadakan koordinasi dengan instansi terkait yang berhubungan dengan pelaksanaan tugas;
8. Menghadiri dan atau memimpin rapat/pertemuan sesuai dengan tugas dan fungsinya;
9. Merumuskan, mengkoordinasikan penyusunan pelaporan, monitoring dan evaluasi serta mempertanggungjawabkan tugas kedinasan secara operasional maupun administrasi kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya;
10. Memberi informasi, saran serta pertimbangan kepada Walikota dalam bidang pariwisata dan kebudayaan sebagai bahan penerapan kebijakan daerah;
11. Melakukan pembinaan, penilaian dan evaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi serta urusan kepegawaian pada dinas;

12. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Walikota sesuai tugas dan fungsinya.

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi Kepala Dinas Perikanan dibantu oleh :

1. Sekretariat
2. Bidang Perikanan Tangkap
3. Bidang Perikanan Budidaya

1. Sekretariat

Sekretariat Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli mempunyai tugas membantu dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas di Bidang Urusan Umum, Keuangan dan Program. Tugas pokok dan fungsi Sekretariat sebagai berikut:

1. Memimpin penyelenggaraan tugas-tugas kesekretariatan dinas;
2. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas-tugas lingkup dinas;
3. Mengkoordinasikan pengelolaan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, kerja sama, hukum, organisasi, hubungan masyarakat, kearsipan, dan dokumentasi lingkup dinas;
4. Menyelenggarakan perencanaan, pengelolaan dan pelaporan kebutuhan sarana dan prasarana perkantoran serta barang dan jasa untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi dinas;
5. Menyelenggarakan penatausahaan keuangan dinas sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
6. Menyelenggarakan perencanaan, pengelolaan dan pelaporan administrasi kepegawaian dinas sesuai dengan ketentuan yang berlaku;

7. Menyelenggarakan kegiatan protokoler dan hubungan masyarakat yang berhubungan dengan tugas-tugas dinas;
8. Menyelenggarakan pengelolaan dan penataan ketatausahaan dan kearsipan dinas;
9. Menyelenggarakan koordinasi, pembinaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan unit kerja;
10. Menyelenggarakan koordinasi dalam pengusulan/ penunjukan kuasa pengguna anggaran, pejabat pembuat komitmen, pejabat penatausahaan keuangan, pejabat pelaksana teknis kegiatan dan bendahara;
11. Membina dan memotivasi bawahan dalam rangka pelaksanaan tugas, peningkatan kinerja dan pengembangan karier bawahan;
12. Mengkoordinasikan penyusunan analisa penyelenggaraan tugas dan fungsi dinas;
13. Memberikan saran dan bahan pertimbangan kepada Kepala Dinas dalam rangka pengambilan keputusan/kebijakan;
14. Membuat laporan pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban;
15. Melakukan penilaian pelaksanaan pekerjaan Kepala Bidang dan Kepala Subbagian pada akhir tahun berkenaan;
16. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai tugas dan fungsinya.

Untuk melaksanakan tugas dan fungsinya Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris dan dibantu oleh :

1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas membantu Sekretaris dalam melaksanakan pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian Dinas dengan tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

1. Merencanakan program dan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
2. Melaksanakan program dan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
3. Menyiapkan dan melaksanakan urusan ketatausahaan;
4. Menyiapkan dan melaksanakan urusan kepegawaian lingkup dinas;
5. Menyiapkan dan melaksanakan urusan tata naskah dinas dan kearsipan;
6. Menyiapkan dan melaksanakan urusan kehumasan;
7. Mengelola dan menginventarisasi barang milik negara/ daerah pada lingkup dinas sesuai ketentuan yang berlaku;
8. Melaksanakan urusan keprotokolan dan penyiapan rapat-rapat dinas serta pendokumentasian kegiatan dinas;
9. Melaksanakan penyiapan rencana kebutuhan pengadaan sarana dan prasarana di lingkungan dinas;
10. Melaksanakan ketertiban, keamanan, dan kebersihan dilingkungan kerja dinas;
11. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar pelaksanaan tugas dapat berjalan dengan baik;

12. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan baik lisan maupun tertulis guna peningkatan kelancaran pelaksanaan tugas;
13. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia;
14. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan;
15. Memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan;
16. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi.

2) Sub Bagian Program dan Keuangan

Sub Bagian Program dan Keuangan mempunyai tugas membantu Sekretaris dalam melaksanakan perencanaan program dan pengelolaan keuangan dengan rincian tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

- a. Merencanakan program dan kegiatan sub bagian Program dan Keuangan;
- b. Melaksanakan program dan kegiatan Sub Bagian program dan keuangan;
- c. Menyiapkan bahan koordinasi dan penyusunan rencana program dan anggaran;
- d. Menyiapkan bahan koordinasi dan penyusunan rencana strategis;
- e. Menyiapkan bahan penyusunan laporan keterangan pertanggungjawaban;
- f. Menyiapkan bahan penyusunan laporan kinerja;
- g. Menyiapkan bahan dan mengkompilasi hasil penyusunan rencana kerja dan anggaran;

- h. Menyiapkan bahan penyampaian laporan harta kekayaan penyelenggara negara (LHKPN) dan laporan harta kekayaan aparatur sipil negara (LHKASN);
- i. Mengkoordinasikan penyiapan bahan reformasi birokrasi dan sistem pengendalian internal pemerintah;
- j. Melaksanakan urusan penatausahaan keuangan;
- k. Melaksanakan urusan perbendaharaan dan gaji;
- l. Melaksanakan urusan verifikasi dan akuntansi;
- m. Melaksanakan urusan pelaporan keuangan;
- n. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar pelaksanaan tugas dapat berjalan dengan baik;
- o. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan baik lisan maupun tertulis guna peningkatan kelancaran pelaksanaan tugas;
- p. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia;
- q. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan;
- r. Memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan;
- s. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi.

2. Bidang Perikanan Tangkap

Bidang Perikanan Tangkap mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan pengelolaan di bidang Perikanan tangkap. Dalam melaksanakan tugas tersebut, Bidang Perikanan Tangkap mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

1. Merencanakan program dan kegiatan bidang perikanan tangkap;
2. Menyelenggarakan program dan kegiatan bidang perikanan tangkap;
3. Menyelenggarakan perumusan kebijakan teknis dalam rangka pelaksanaan tugas pada bidang perikanan tangkap;
4. Menyelenggarakan pengidentifikasian potensi kawasan penangkapan ikan;
5. Menyelenggarakan fasilitasi pendidikan dan pelatihan bagi nelayan;
6. Menyelenggarakan perencanaan, pengadaan sarana dan prasarana bidang perikanan dan kelautan sesuai ketentuan yang berlaku;
7. Menyelenggarakan pendistribusian data dan informasi dalam rangka peningkatan produktivitas nelayan;
8. Menyelenggarakan analisa usaha di bidang perikanan tangkap.
9. Menyelenggarakan penyusunan database nelayan;
10. Menyelenggarakan pengelolaan data dan informasi bidang perikanan tangkap;
11. Menyelenggarakan fasilitasi kerjasama antara pemerintah dan lembaga/ mitra usaha/ masyarakat dibidang perikanan tangkap;
12. Menyelenggarakan pendampingan bagi usaha di bidang perikanan tangkap.
13. Menyelenggarakan fasilitasi pemberian izin usaha perikanan, penangkapan dan pengangkutan ikan (SIUP, SIPI, dan SIKPI) bagi nelayan dan pelaku usaha perikanan;

14. Menyelenggarakan penyusunan kebijakan pengelolaan dan penyelenggaraan TPI (Tempat Pelelangan Ikan)
15. Menyelenggarakan pengawasan pengelolaan TPI.
16. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar pelaksanaan tugas dapat berjalan dengan baik;
17. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan baik lisan maupun tertulis guna peningkatan kelancaran pelaksanaan tugas;
18. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia;
19. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan;
20. Memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan;
21. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi.

Bidang perikanan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang dan dibantu oleh :

1) Seksi Bina Usaha

Seksi Bina Usahadipimpin oleh seorang kepala seksi dan mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang Perikanan Tangkap dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis, melaksanakan penyusunan program dan kegiatan Bina Usaha Perikanan Tangkap sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Uraian tugas Kepala Seksi Bina Usaha sebagai berikut :

1. Merencanakan program dan kegiatan seksi bina usaha;
2. Melaksanakan program dan kegiatan seksi bina usaha;
3. Melaksanakan analisis usaha terkait perikanan tangkap;
4. Menyusun strategi pengembangan usaha perikanan tangkap ;
5. Melaksanakan pengelolaan data dan informasi perikanan tangkap;
6. Melaksanakan fasilitasi kerjasama antara pemerintah dan lembaga/ mitra usaha/ masyarakat perikanan tangkap;
7. Menyiapkan data/ informasi dan peluang kerja sama untuk investasi dan permodalan dari lembaga/mitra usaha baik dalam maupun luar negeri sesuai ketentuan yang berlaku;
8. Melaksanakan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan Bina Usaha kepada Nelayan;
9. Melaksanakan analisa dan menerapkan teknis standarisasi, akreditasi, lembaga sertifikasi sistem mutu hasil perikanan;
10. Menyusun dan menyiapkan dokumen program penguatan daya saing produk perikanan yang meliputi akses pasar dan promosi , bina mutu dan diversifikasi produk perikanan, sistem logistik dan pengembangan investasi;
11. Menyiapkan data pelaku pengolah dan pemasaran ikan beserta potensi pengolahan ikan;
12. Melaksanakan pengendalian mutu di unit pengolahan, alat transportasi dan unit penyimpanan hasil perikanan;

13. Melaksanakan bimbingan penguatan kelembagaan, kelompok dan dunia usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan;
14. Melaksanakan pembinaan teknis pengolahan hasil perikanan;
15. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar pelaksanaan tugas dapat berjalan dengan baik;
16. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan baik lisan maupun tertulis guna peningkatan kelancaran pelaksanaan tugas;
17. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia;
18. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan;
19. Memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan;
20. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi

2) Seksi Sarana Prasarana

Seksi Sarana Prasarana dipimpin oleh seorang Kepala Seksi dan mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang Perikanan Tangkap menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis dan melaksanakan penyusunan program dan kegiatan Sarana Prasarana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan uraian tugas sebagai berikut :

1. Merencanakan program dan kegiatan seksi sarana dan prasarana;

2. Melaksanakan program dan kegiatan seksi sarana dan prasarana;
3. Melaksanakan kerjasama antara pemerintah dan lembaga/ mitra usaha/ masyarakat untuk peningkatan dan pengembangan teknologi sarana dan prasarana perikanan tangkap;
4. Melaksanakan pemanfaatan IPTEK dalam penerapan dan peningkatan teknologi sarana dan prasarana perikanan tangkap;
5. Melaksanakan fasilitasi pemberian izin usaha perikanan, penangkapan dan pengangkutan ikan (SIUP, SIPI, dan SIKPI) bagi nelayan dan pelaku usaha perikanan sesuai ketentuan yang berlaku;
6. Melaksanakan perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana perikanan tangkap;
7. Melaksanakan fasilitasi pengadaan barang/ jasa di bidang perikanan sesuai ketentuan yang berlaku;
8. Melaksanakan pendistribusian sarana dan prasarana perikanan tangkap;
9. Melaksanakan pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana perikanan tangkap;
10. Melaksanakan pembuatan dan penyebarluasan peta pola migrasi serta estimasi stok ikan di wilayah perairan kewenangan kota;
11. Melaksanakan pembinaan, pendidikan, dan pelatihan tentang penggunaan sarana dan prasarana perikanan;
12. Melaksanakan pengawasan terhadap pengelolaan sarana dan prasarana;
13. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar pelaksanaan tugas dapat berjalan dengan baik;

14. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan baik lisan maupun tertulis guna peningkatan kelancaran pelaksanaan tugas;
15. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia;
16. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan;
17. Memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan;
18. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi.

3. Bidang Perikanan Budidaya

Bidang Perikanan Budidaya mempunyai tugas pokok membantu Kepala Dinas menyusun rencana dan program kegiatan serta melaksanakan tugas di bidang Perikanan Budidaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Uraian Tugas Bidang Perikanan Budidaya, terdiri dari :

1. Merencanakan program dan kegiatan bidang perikanan budidaya;
2. Menyelenggarakan program dan kegiatan bidang perikanan budidaya;
3. Menyelenggarakan perumusan kebijakan teknis pelaksanaan tugas bidang perikanan budidaya;
4. Mengkoordinir pembinaan sarana dan prasarana perikanan budidaya;
5. Menyelenggarakan pengadaan sarana dan prasarana budidaya laut, air payau, dan air tawar;

6. Menyelenggarakan inventarisasi, identifikasi, dan pemetaan potensi pengembangan kawasan perikanan budidaya;
7. Menyelenggarakan pengelolaan data dan informasi bidang perikanan budidaya;
8. Menyelenggarakan fasilitasi kerjasama antara pemerintah dan lembaga/ mitra usaha/ masyarakat dibidang perikanan budidaya;
9. Menyelenggarakan fasilitasi kerjasama riset/ penelitian di bidang perikanan budidaya;
10. Menyelenggarakan perencanaan pola pengembangan teknik produksi dan perbenihan sesuai dengan rencana kerja dinas;
11. Menyelenggarakan pembinaan mutu kesehatan ikan dan lingkungan budidaya;
12. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar pelaksanaan tugas dapat berjalan dengan baik;
13. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan baik lisan maupun tertulis guna peningkatan kelancaran pelaksanaan tugas;
14. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia;
15. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan;
16. Memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan;
17. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi.

Bidang Perikanan Budidaya dipimpin oleh seorang Kepala Bidang Perikanan Budidaya dan dibantu oleh :

1) Seksi Produksi Budidaya

Seksi Produksi Budidaya dipimpin oleh seorang kepala seksi dan mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang Perikanan Budidaya yaitu melaksanakan pengumpulan data, identifikasi, analisis, penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi serta pelaporan pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan, serta pendampingan, fasilitasi kemitraan usaha, serta pemberian kemudahan akses ilmu pengetahuan, teknologi, dan informasi, pembinaan kelembagaan usaha kecil pembudidayaan ikan. Uraian Tugas Kepala Seksi Produksi Budidaya, sebagai berikut :

1. Merencanakan program dan kegiatan seksi produksi budidaya;
2. Melaksanakan program dan kegiatan seksi produksi budidaya;
3. Menyusun petunjuk teknis terkait pengembangan perikanan budidaya yang meliputi inventarisasi, identifikasi dan analisis data terkait kegiatan perikanan budidaya;
4. Menganalisa metode budidaya dalam hal peningkatan dan pengembangan produksi budidaya;
5. Melaksanakan inventarisasi kelompok budidaya perikanan;

6. Melaksanakan fasilitasi pendidikan dan pelatihan budidaya perikanan kepada masyarakat pelaku usaha budidaya perikanan;
7. Melaksanakan pendampingan bagi masyarakat pembudidaya ikan;
8. Melaksanakan pembinaan kelembagaan kelompok pembudidayaan ikan;
9. Memfasilitasi kegiatan pemasaran produksi budidaya ikan air tawar;
10. Melaksanakan penyusunan rencana pengelolaan kawasan budidaya;
11. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar pelaksanaan tugas dapat berjalan dengan baik;
12. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan baik lisan maupun tertulis guna peningkatan kelancaran pelaksanaan tugas;
13. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia;
14. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan;
15. Memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan;
16. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi.

2) Seksi Perbenihan dan Kesehatan Lingkungan

Seksi Perbenihan dan Kesehatan Lingkungan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi. Seksi Perbenihan dan Kesehatan Lingkungan dan mempunyai tugas pokok membantu Kepala

Bidang Perikanan Budidaya menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis dan melaksanakan penyusunan program dan kegiatan perbenihan dan kesehatan lingkungan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Uraian Tugas Kepala Seksi Perbenihan dan Kesehatan Lingkungan, terdiri dari :

1. Merencanakan program dan kegiatan seksi perbenihan kesehatan lingkungan;
2. Melaksanakan program dan kegiatan seksi perbenihan kesehatan lingkungan;
3. Menyiapkan dan memfasilitasi standarisasi dan sertifikasi perbenihan;
4. Merancang dan menganalisis kebutuhan bahan baku, mutu pakan alami dan pakan buatan bagi pembudidaya dan pelaku usaha budidaya.
5. Menyusun serta menerapkan standarisasi kesehatan ikan dan lingkungan perikanan budidaya;
6. Merencanakan kebutuhan laboratorium di bidang kesehatan ikan dan lingkungan perikanan;
7. Melaksanakan pengelolaan laboratorium di bidang kesehatan ikan dan lingkungan perikanan;
8. Melaksanakan fasilitasi pengadaan obat ikan untuk pemberantasan hama dan penyakit;
9. Melaksanakan analisis terhadap kesesuaian perlakuan usaha budidaya dengan lingkungan;
10. Melaksanakan penataan lingkungan balai perbenihan;

11. Menganalisis sumberdaya lahan dan air sebagai pengembangan kawasan budidaya;
12. Melaksanakan pembinaan tata cara perbenihan dan pembudidayaan ikan yang baik;
13. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar pelaksanaan tugas dapat berjalan dengan baik;
14. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan baik lisan maupun tertulis guna peningkatan kelancaran pelaksanaan tugas;
15. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia;
16. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan;
17. Memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan;
18. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi.

2.2.2 SUMBER DAYA SKPD

Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli merupakan SKPD yang baru terbentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Gunungsitoli Nomor 8 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Gunungsitoli yang terdiri dari Sekretariat, Bidang Perikanan Tangkap dan Bidang Perikanan Budidaya.

Tabel 6. Rekapitulasi Sumber daya Aparatur Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli Tahun 2017 Berdasarkan Jabatan, Pendidikan, Golongan dan Eselon.

No.	Jabatan	Jumlah	Pendidikan				Golongan			Eselon			
			S2	S1	D3	SLT A	IV	III	II	II	III	IV	Non
1	2	3	4				5			6			
1	Kepala Dinas	1	1				1			1			
2	Sekretaris	1			1		1				1		
3	Kepala Bidang	2		2				2			2		
4	Kasubbag	2		2				2				2	
5	Kepala Seksi	4		4			1	3				4	
6	Staf	12		8	2	2		10	2				12
Jumlah Keseluruhan		22	1	16	3	2	3	17	2	1	3	6	12
			22				22			22			

2.2.3 Analisis Capaian Indikator Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Adapun capaian indikator kinerja pelayanan pada Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli berdasarkan penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah di Kota Gunungsitoli tahun 2016 sebagai berikut :

Tabel 7. Capaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2016

NO	Indikator	satuan	Pencapaian tahun 2016	
			Target	Realisasi
1	Produksi Perikanan Laut	Ton	3726	3922
2	Produksi Perikanan Darat	Ton	57	72,35
3	Produksi Ikan Olahan	Ton	0	0

NO	Indikator	satuan	Pencapaian tahun 2016	
			Target	Realisasi
4	Konsumsi Ikan	Perkapita	42	32
5	Cakupan Bina Kelompok Nelayan	kelompok	131	131

Keterangan  : Target tercapai
 : Target tidak tercapai

Dari data di atas dapat di lihat bahwa target produksi perikanan laut di tahun 2016 telah tercapai dan melebihi target yang ditetapkan dari 3726 ton dan terealisasi 3922 ton atau melebihi target sebesar 196 ton dengan pencapaian 105,26 %. Target produksi perikanan darat di tahun 2016 telah tercapai dan melebihi target yang ditetapkan dari 57 ton dan terealisasi 72,35 ton atau melebihi target sebesar 15,35 ton dengan pencapaian 126,93 %. Untuk Olahan Ikan di tahun 2016 tidak menjadi target sehingga tidak ada kegiatan yang dilakukan. Untuk konsumsi ikan ditahun 2016 tidak tercapai, dari target 42kg/kapita yang tercapai hanya 32kg/kapita dengan pencapaian 76,19%

Tabel. 8
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli

NO	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>
1	Produksi Perikana Laut			3726	4500	5000	5500	3922		6000	6500	
2	Produksi Perikanan Darat			57	95	105	120	72,35		130	160	
3	Produksi Ikan Olahan			0	0	1000	1500	0		1200	1800	
4	Konsumsi Ikan			42	42,5	42,75	43	32		35	37	
5	Cakupan Bina Kelompok Nelayan			131	151	171	191	131		171	191	

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi PERANGKAT DAERAH

Dalam melaksanakan tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan daerah di Bidang Kelautan dan Perikanan berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan. Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli tidak terlepas dari berbagai kendala yang dihadapi, antara lain:

Dalam pembangunannya di Sektor Kelautan dan Perikanan masih mengalami permasalahan dan kendala yang dapat dirangkum sebagai berikut :

- 1) Masih rendahnya produktifitas hasil tangkapan dan daya saing usaha
- 2) Penurunan potensi sumber daya ikan akibat kerusakan ekosistem, biota laut, penggunaan alat tangkap terlarang, penggunaan bahan peledak dan limbah rumah tangga
- 3) Terbatasnya sarana prasarana dan teknologi mengakibatkan tidak optimalnya hasil perikanan dan Lemahnya daya saing produk hasil perikanan.
- 4) Pembentukan kelembagaan yang dapat melaksanakan kewenangan dinas yang lebih terarah dan terukur
- 5) Rendahnya SDM dalam penyerapan teknologi perikanan tangkap, pembudidaya ikan dan pengolahan hasil untuk mengeksplorasi potensi sumber daya perikanan sehingga nelayan memiliki taraf hidup pra sejahtera
- 6) Akses pemasaran hasil perikanan dan permodalan masih terbatas
- 7) Fluktuasi harga yang tidak stabil dan disparitas harga yang cukup tinggi di tingkat nelayan dan konsumen

Adapun beberapa hal yang telah dilakukan Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli untuk meningkatkan kinerja pelayanan, antara lain :

- 1) Melaksanakan Program Pengembangan Perikanan Tangkap yang meliputi kegiatan penyerahan bantuan Kapal 7 GT sebanyak 5 unit dan kapal 0,5 GT sebanyak 57 unit, memfasilitasi pelatihan pembuatan kapal motor fiber kepada 17 orang nelayan, pemasangan ponton di dermaga PPI Teluk Belukar dan Pengelolaan Balai Benih Ikan Air Tawar (BBIAT).

Selanjutnya, dalam melaksanakan program dan kegiatan Tahun Anggaran 2016, ada beberapa kendala yang dihadapi DISTANNAK & KP Kota Gunungsitoli, antara lain :

1. Kompetensi penyuluh masih belum maksimal dalam hal pembinaan kelompok tani, pengawasan dan monitoring kegiatan.
2. Rendahnya pengetahuan dan keterampilan pembudidaya / masyarakat/ kelompok pembudidaya dalam menerapkan teknik-teknik budidaya yang diajarkan kepada mereka;
3. Sifat nelayan/pembudidaya yang masih individual dan kurangnya kesadaran akan kepentingan bersama atau yang bersifat sosial sehingga sering terjadi konflik di lokasi atau lahan yang akan di lakukan pembangunan sarana dan prasarana pertanian;
4. Sarana dan Prasarana yang ada ditingkat nelayan/pembudidaya masih kurang.
5. Besarnya biaya produksi usaha perikanan dan kurangnya permodalan yang membuat masyarakat hanya dapat melakukan usaha dalam skala kecil.
6. Kurangnya sarana dan sumberdaya aparaturnya baik dalam jumlah dan kualitas dalam pengawasan dan penegakan hukum sehingga terjadinya pelanggaran jalur-jalur penangkapan ikan oleh nelayan yang mengakibatkan konflik antar nelayan.
7. Terbatasnya dukungan sarana dan prasarana terhadap pengembangan perikanan tangkap (fasilitas air bersih ditempat

pendaratan ikan) dan budidaya ikan (saluran irigasi, hatchery, dan aliran listrik PLN).

8. Belum berfungsinya Pangkalan Pendaratan Ikan (PPI) teluk belukar dan Balai Benih Ikan Air Tawar (BBIAT) Tetehesi Afia.
9. Armada dan alat penangkapan ikan nelayan rata-rata masih bersifat tradisional sehingga hasil tangkapan belum maksimal.

Untuk itu, Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli menetapkan langkah-langkah antisipatif untuk mengatasi kendala pada tahun mendatang, antara lain :

1. Memfasilitasi penyuluh melalui pelatihan-pelatihan untuk meningkatkan kompetensi ;
2. Mendukung penyediaan sarana dan prasarana penyuluh lapangan;
3. Meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur, nelayan dan pembudidaya melalui pelatihan untuk meningkatkan keterampilan;
4. Memfasilitasi pemberian bantuan berupa bibit unggul yang kepada pembudidaya untuk meningkatkan hasil produksi ;
5. Mendorong lembaga perkreditan untuk mempermudah masyarakat dalam hal permodalan dengan jasa kredit terjangkau ;
6. Peningkatan kemampuan sumber daya aparatur melalui pelatihan-pelatihan ;
7. Peningkatan sarana dan prasarana perikanan tangkap ;
8. Memfungsikan tempat Pangkalan Pendaratan Ikan (PPI) teluk belukar dan Balai Benih Ikan Air Tawar (BBIAT) Tetehesi Afia ;
9. Diperlukan dukungan pemerintah untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas Armada dan alat penangkapan ikan nelayan.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

2.4.1 Review RKPD Kota Gunungsitoli Tahun 2018

Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kota Gunungsitoli Tahun 2018 merupakan pejabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) kota Gunungsitoli Tahun 2016-2021 dan merupakan pelaksanaan tahun kedua daripada pencapaian Visi dan Misi Walikota dan Wakil Walikota Gunungsitoli periode 2016-2021, yang secara eksplisit menggambarkan upaya pembangunan yang telah dilaksanakan di tahun sebelumnya dengan upaya berkelanjutan yang akan dilakukan, berdasarkan tahapan pencapaian visi dan misi daerah.

Mencermati hasil capaian pembangunan daerah, secara umum pencapaian target indikator pembangunan daerah cukup baik, namun beberapa target indikator pembangunan daerah masih menjadi tantangan dan permasalahan yang mendasar. Oleh karena itu, seluruh perangkat daerah yang ada di kota Gunungsitoli termasuk Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli ikut mencermati kondisi tersebut dan berupaya serta mempertajam strategi dan kinerja pelayanan dalam pencapaian target kinerja pembangunan daerah.

Berdasarkan arah kebijakan pembangunan tahun kedua RPJMD Kota Gunungsitoli (2016-2021) secara umum difokuskan kepada upaya lanjutan dari kebijakan pembangunan daerah tahun sebelumnya, dengan intensitas dan cakupan yang semakin luas, untuk memastikan adanya konsistensi upaya pembangunan terpadu dan terintegrasi terhadap tahapan pencapaian sasaran pembangunan jangka menengah daerah, dan memperhatikan kesinambungan hasil capaian pembangunan beberapa tahun terakhir.

Tema Pembangunan Daerah Kota Gunungsitoli Tahun 2018 yaitu :

**PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH SECARA
TERINTEGRASI DALAM RANGKA PERCEPATAN
PENINGKATAN PEREKONOMIAN DAERAH**

a. Penjabaran Program Kerja

Penyusunan RKPD Dinas Perikanan kota Gunungsitoli Tahun 2018 tetap mengacu RPJMD dan Renstra Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli 2016-2021. Beberapa Kegiatan atau program yang telah direncanakan di tahun 2018 berdasarkan RPJMD telah di tuangkan dalam RKPD dan telah direview oleh Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli dengan telaah dan pertimbangan yang matang, dengan memperhatikan aspek pendanaan dan aspek prioritas suatu kegiatan atau program kegiatan.

Rencana Kerja tahun 2018 Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli yaitu :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Meliputi kegiatan :

- 1) Penyediaan jasa surat menyurat
- 2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- 3) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan/operasional
- 4) Penyediaan alat tulis kantor
- 5) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- 6) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- 7) Penyediaan makanan dan minuman
- 8) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah
- 9) Monitoring/survey/pendataan/pengawasan/evaluasi/rapat koordinasi dan konsultasi di dalam daerah
- 10) Penyediaan jasa administrasi umum

- 11) Penyediaan jasa administrasi kantor
- 12) Penyediaan jasa kebersihan kantor
- 13) Penyediaan jasa keamanan kantor
- 14) Penyediaan jasa supir/kernet/operator alat berat
- 15) Penyediaan peralatan kebersihan kantor

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Meliputi kegiatan ;

- 1) Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
- 2) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
- 3) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
- 4) Sewa gedung kantor

3. Program Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur

Meliputi kegiatan :

- 1) Mengikuti diklat/bimtek/workshop/kursus/sosialisasi
- 2) Studi banding perikanan ke luar daerah

4. Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan

Meliputi kegiatan :

- 1) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD

5. Program pemberdayaan ekonomi masyarakat pesisir

Meliputi kegiatan :

- 1) Pembinaan kelompok ekonomi masyarakat pesisir

6. Program pemberdayaan masyarakat dalam pengawasan dan pengendalian sumberdaya

Meliputi kegiatan :

- 1) Pembentukan kelompok masyarakat swakarsa pengamanan sumberdaya

7. Program pengembangan budidaya perikanan

Meliputi kegiatan :

- 1) Pengembangan bibit ikan unggul
- 2) Pendampingan pada kelompok tani pembudidaya ikan
- 3) Pembinaan dan pengembangan perikanan
- 4) Pengembangan sarana dan prasarana BBIAT
- 5) Pengelolaan BBIAT
- 6) Pembangunan/rehabilitasi sarana dan prasarana pokok unit perbenihan

8. Program pengembangan perikanan tangkap

Meliputi kegiatan :

- 1) Pengadaan Kapal Motor 0,5 GT Beserta Kelengkapannya
- 2) Pengadaan Kapal Motor 3 GT, 5GT, 7 GT, 10 GT, 15 GT beserta Kelengkapannya
- 3) Pendampingan pada kelompok nelayan perikanan tangkap
- 4) Pengadaan Sarana dan Prasarana Ikan Tangkap
- 5) Pembangunan tempat pelelangan ikan
- 6) Pemeliharaan rutin/berkala tempat pelelangan ikan
- 7) Pengembangan lembaga usaha perdagangan perikanan tangkap
- 8) Pengadaan Alat Penangkapan Ikan
- 9) Pembangunan Tambatan Perahu
- 10) Peningkatan SDM Nelayan melalui Pelatihan
- 11) Lanjutan Pembangunan Fasilitas PPI Teluk Belukar
- 12) Pengelolaan PPI
- 13) Pengadaan Sarana dan Prasarana Pemberdayaan Usaha Skala Kecil Masyarakat KP (Nelayan)

9. Program Pengembangan sistem penyuluhan perikanan

Meliputi kegiatan :

- 1) Kajian sistem penyuluhan perikanan

10. Program optimalisasi pengelolaan dan pemasaran produksi perikanan

Meliputi kegiatan :

- 1) Kajian optimalisasi pengelolaan dan pemasaran produksi perikanan
- 2) Promosi Gemar Makan Ikan
- 3) Pengembangan Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikan

11. Program pengembangan kawasan budidaya laut, air payau dan air tawar

Meliputi kegiatan :

- 1) Pengembangan kawasan budidaya air laut, air payau dan air tawar

2.4.2 Review Program Kerja 2018

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Seluruh Kegiatan Pada Program Pelayanan Administrasi Perkantoran tetap dilaksanakan karena merupakan pendukung utama dalam melaksanakan kegiatan kesekretariatan dan kegiatan bidang secara keseluruhan

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Seluruh Kegiatan Pada Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur tetap dilaksanakan karena merupakan pendukung utama dalam melaksanakan kegiatan kesekretariatan dan kegiatan bidang secara keseluruhan

3. Program Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur

Seluruh Kegiatan Pada Program Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur tetap dilaksanakan karena

merupakan pendukung utama dalam melaksanakan kegiatan kesekretariatan dan kegiatan bidang secara keseluruhan

4. Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan

Seluruh Kegiatan Pada Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan tetap dilaksanakan karena merupakan pendukung utama dalam melaksanakan kegiatan kesekretariatan dan kegiatan di bidang secara keseluruhan

5. Program pemberdayaan ekonomi masyarakat pesisir

Kegiatan Pembinaan kelompok ekonomi masyarakat pesisir diharapkan dapat meningkatkan perekonomian nelayan sehingga dapat mendukung pertumbuhan ekonomi di Kota Gunungsitoli. Atas dasar hal tersebut maka kegiatan tetap direncanakan untuk dilaksanakan di tahun 2018

6. Program pemberdayaan masyarakat dalam pengawasan dan pengendalian sumberdaya

Kegiatan Pembentukan kelompok masyarakat swakarsa pengamanan sumberdaya merupakan wujud dari program tersebut yang bertujuan untuk membentuk kelompok masyarakat pecinta lingkungan khususnya lingkungan laut dan pesisir. Kelompok tersebut merupakan kelompok binaan dari Dinas Perikanan yang berperan sebagai penggerak dalam melestarikan wilayah pesisir sehingga tetap lestari dan berkelanjutan. Atas dasar hal tersebut maka kegiatan tetap direncanakan untuk dilaksanakan di tahun 2018

7. Program pengembangan budidaya perikanan

Kegiatan Pada Program pengembangan budidaya perikanan yang meliputi Pengembangan bibit ikan unggul , Pendampingan pada kelompok tani pembudidaya ikan, Pembinaan dan pengembangan perikanan, Pengembangan sarana dan prasarana BBIAT, Pengelolaan BBIAT. Dari hasil pembahasan kegiatan-kegiatan tersebut sangat mendukung untuk meningkatkan hasil produksi perikanan budidaya. Atas dasar hal tersebut maka kegiatan tetap direncanakan untuk dilaksanakan di tahun 2018

8. Program pengembangan perikanan tangkap

Dari 12 kegiatan yang dirancang, hanya 10 kegiatan yang dilaksanakan di tahun 2018. Dari hasil pembahasan 10 kegiatan tersebut merupakan kegiatan yang sangat mendukung Program pengembangan perikanan tangkap, khususnya untuk meningkatkan hasil produksi atau tangkapan nelayan. Untuk 2 Kegiatan yang tidak dilaksanakan karena terkait dengan pembangunan TPI yang akan diarahkan kepada Dinas Pekerjaan Umum.

9. Program Pengembangan sistem penyuluhan perikanan

Kegiatan tersebut tidak dilaksanakan secara langsung tetapi akan ada kegiatan yang berasal dari propinsi ataupun kementerian yang akan melakukan kegiatan tersebut

10. Program optimalisasi pengelolaan dan pemasaran produksi perikanan

Seluruh kegiatan yang ada pada Program optimalisasi pengelolaan dan pemasaran produksi perikanan tetap dilaksanakan ditahun 2018 dengan hasil pembahasan kegiatan tersebut sangat mendukung pencapaian target

konsumsi ikan perkapita dan produksi olahan hasil.
Perikanan

11. Program pengembangan kawasan budidaya laut, air payau dan air tawar

Kegiatan pengembangan kawasan budidaya laut, air payau dan air tawar diharapkan bisa mendukung pencapaian target hasil produksi perikanan budidaya di tahun 2018

Tabel 9

Hasil Review Kegiatan/Program tahun 2018 dapat dilihat pada tabel berikut ini :

NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Program pemberdayaan masyarakat dalam pengawasan dan pengendalian sumberdaya			15,00%	451.801.800	Program pemberdayaan masyarakat dalam pengawasan dan pengendalian sumberdaya					
	Pembentukan kelompok masyarakat swakarsa pengamanan sumberdaya	Terbentuknya kelompok masyarakat swakarsa pengamanan sumberdaya	Kota Gunung sitoli	2 Kelompok	451.801.800	Pembentukan kelompok masyarakat swakarsa pengamanan sumberdaya	Terbentuknya kelompok masyarakat swakarsa pengamanan sumberdaya	Kota Gunung sitoli	2 Kelompok	50.000.000	
	Program pengembangan kawasan budidaya laut, air payau dan air tawar			30,00%	1.757.007.000	Program pengembangan kawasan budidaya laut, air payau dan air tawar					
	Pengembangan kawasan budidaya air laut, air payau dan air tawar	Terbentuknya kawasan budidaya air laut, air payau dan air tawar	Kota Gunung sitoli	1 Lokasi	1.757.007.000	Pengembangan kawasan budidaya air laut, air payau dan air tawar	Terbentuknya kawasan budidaya air laut, air payau dan air tawar	Kota Gunung sitoli	1 Lokasi	2.500.000.000	
	Program pengembangan perikanan tangkap			30,00%	6.492.960.000	Program pengembangan perikanan tangkap					
	Pengadaan Kapal Motor 0,5 GT Beserta Kelengkapannya	Terlaksananya Pengadaan Kapal 0.5 GT beserta	Kota Gunung sitoli	78 unit	1.717.960.000	Pengadaan Kapal Motor 0,5 GT Beserta Kelengkapannya	Terlaksananya Pengadaan Kapal 0.5 GT beserta kelengkapannya	Kota Gunung sitoli	100 unit	2.000.000.000	

NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		kelengkapannya									
	Pengadaan Kapal Motor 3 GT, 5GT, 7 GT, 10 GT, 15 GT beserta Kelengkapannya	Terlaksananya Pengadaan Kapal Motor 5 GT beserta Kelengkapannya	Kota Gunungsitoli	4 unit	2.000.000.000	Pengadaan Kapal Motor 5 GT beserta Kelengkapannya	Terlaksananya Pengadaan Kapal Motor 5 GT beserta Kelengkapannya	Kota Gunungsitoli	6 unit	2.400.000.000	
						Pengadaan Kapal Motor > 5 GT beserta Kelengkapannya	Terlaksananya Pengadaan Kapal Motor 5 GT beserta Kelengkapannya	Kota Gunungsitoli	50 unit	25.000.000.000	
	Pendampingan pada kelompok nelayan perikanan tangkap	Meningkatnya kapasitas SDM Nelayan	Kota Gunungsitoli	15 Kelompok	100.000.000	Pendampingan pada kelompok nelayan perikanan tangkap	Meningkatnya kapasitas SDM Nelayan	Kota Gunungsitoli	15 Kelompok	100.000.000	
	Pengadaan sarana dan prasarana ikan tangkap	Terlaksananya Pengadaan Alat Bantu Penangkapan Ikan	Kota Gunungsitoli	50 unit	500.000.000	Pengadaan Alat Bantu Penangkapan Ikan	Terlaksananya Pengadaan Alat Bantu Penangkapan Ikan	Kota Gunungsitoli	50 unit	500.000.000	
	Pembangunan tempat pelelangan ikan			1 Unit	500.000.000						
	Pengadaan Alat Penangkapan Ikan	Terlaksananya Pengadaan Alat Penangkapan Ikan	Kota Gunungsitoli	150 unit	300.000.000	Pengadaan Alat Penangkapan Ikan	Terlaksananya Pengadaan Alat Penangkapan Ikan	Kota Gunungsitoli	50 unit	300.000.000	
	Pemeliharaan rutin/berkala tempat pelelangan ikan			1 Unit	25.000.000						
	Pengembangan lembaga usaha perdagangan perikanan tangkap	Berkembangnya lembaga usaha perdagangan	Kota Gunungsitoli	15 kelompok	150.000.000	Pengembangan lembaga usaha perdagangan perikanan tangkap	Berkembangnya lembaga usaha perdagangan perikanan	Kota Gunungsitoli	15 Kelompok	150.000.000	

NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		perikanan tangkap					tangkap				
	Pembangunan Tambatan Perahu	Terlaksananya Pembangunan Tambatan Perahu	Oloro, humene, Ombolata Ulu	3 Unit		Pembangunan Tambatan Perahu	Terlaksananya Pembangunan Tambatan Perahu	Oloro, humene / Ombolata Ulu	3 unit	2.000.000.000	
	Peningkatan SDM Nelayan melalui Pelatihan	Terlaksananya Pelatihan Pembuatan Kapal Motor Fiber Bagi kelompok nelayan	Kota Gunungsitoli	60 orang	300.000.000	Peningkatan SDM Nelayan melalui Pelatihan	Terlaksananya Pelatihan Pembuatan Kapal Motor Fiber Bagi kelompok nelayan	Kota Gunungsitoli	40 orang	300.000.000	
	Lanjutan Pembangunan Fasilitas PPI Teluk Belukar	Terlaksananya pembangunan halaman dan jalan masuk pabrik es di PPI teluk belukar	PPI Teluk Belukar	2 unit	500.000.000	Lanjutan Pembangunan Fasilitas PPI Teluk Belukar	Terlaksananya pembangunan halaman dan jalan masuk pabrik es di PPI teluk belukar	PPI Teluk Belukar	1 unit	200.000.000	
	Pengelolaan PPI	Tersedianya Biaya Operasional Pengelolaan PPI	PPI Teluk Belukar	1 unit	400.000.000	Pengelolaan PPI	Tersedianya Biaya Operasional Pengelolaan PPI	PPI Teluk Belukar	1 unit	350.000.000	
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pemberdayaan Usaha Skala Kecil Masyarakat KP (Nelayan)	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pemberdayaan Usaha	Kota Gunungsitoli	1 kegiatan	500.000.000	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pemberdayaan Usaha Skala Kecil Masyarakat KP (Nelayan)	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pemberdayaan Usaha Skala Kecil Masyarakat KP	Kota Gunungsitoli	1 kegiatan	2.000.000.000	

NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Skala Kecil Masyarakat KP (Nelayan)					(Nelayan)				
	Program pengembangan budidaya perikanan			30,00%	912.600.000	Program pengembangan budidaya perikanan					
	Pengembangan bibit ikan unggul	Tersedianya bibit unggul ikan air tawar dan pakan bagi kelompok budidaya	BBIAT	1000 ekor	300.000.000	Pengembangan bibit unggul ikan air tawar	Tersedianya bibit unggul ikan air tawar dan pakan bagi kelompok budidaya	BBIAT	100.000 ekor	200.000.000	
	Pendampingan pada kelompok tani pembudidaya ikan	Terbinanya kelompok pembudidaya ikan	Kota Gunung sitoli	2 kelompok	75.000.000	Pendampingan pada kelompok pembudidaya ikan	Terbinanya kelompok pembudidaya ikan	Kota Gunung sitoli	4 kelompok	75.000.000	
	Pembinaan dan pengembangan perikanan	Meningkatnya kapasitas SDM Pembudidaya Ikan dan tersedianya sarana bagi pembudidaya ikan	Kota Gunung sitoli	20 orang	237.600.000	Pembinaan dan pengembangan perikanan	Meningkatnya kapasitas SDM Pembudidaya Ikan dan tersedianya sarana bagi pembudidaya ikan	Kota Gunung sitoli	20 orang	350.000.000	
	Pengembangan sarana dan prasarana BBIAT	terlaksananya pemeliharaan /perbaikan pagar pengaman lingkungan BBIAT	BBIAT	1 Paket		Pengembangan sarana dan prasarana BBIAT	terlaksananya pemeliharaan/perbaikan pagar pengaman lingkungan BBIAT	BBIAT	1 paket	200.000.000	

NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pengelolaan BBIAT	Tersedianya Biaya Operasional Pengelolaan BBIAT	BBIAT	1 unit	300.000.000	Pengelolaan BBIAT	Tersedianya Biaya Operasional Pengelolaan BBIAT	BBIAT	1 unit	300.000.000	
	Pembangunan/rehabilitasi sarana dan prasarana pokok unit perbenihan	Terlaksananya pembangunan/rehabilitasi sarana dan prasarana pokok unit perbenihan	BBIAT	1 Kegiatan	150.000.000	Pembangunan/rehabilitasi sarana dan prasarana pokok unit perbenihan	Terlaksananya pembangunan/rehabilitasi sarana dan prasarana pokok unit perbenihan	BBIAT	1 Kegiatan	0	
	Program pemberdayaan ekonomi masyarakat pesisir			15,00%	150.600.600	Program pemberdayaan ekonomi masyarakat pesisir					
	Pembinaan kelompok ekonomi masyarakat pesisir	Tersedianya Mata Pencaharian alternatif masyarakat pesisir	Kota Gunung sitoli	5 Kelompok	150.600.600	Pembinaan kelompok ekonomi masyarakat pesisir	Tersedianya Mata Pencaharian alternatif masyarakat pesisir	Kota Gunung sitoli	5 Kelompok	150.000.000	
	Program optimalisasi pengelolaan dan pemasaran produksi perikanan			30,00%	853.403.400	Program optimalisasi pengelolaan dan pemasaran produksi perikanan			1 Dokumen	300.000.000	
	Kajian optimalisasi pengelolaan dan pemasaran produksi perikanan	Adanya Dokumen Kajian optimalisasi pengelolaan dan pemasaran	Kota Gunung sitoli	1 kegiatan	200.000.000	Kajian optimalisasi pengelolaan dan pemasaran produksi perikanan	Adanya Dokumen Kajian optimalisasi pengelolaan dan pemasaran produksi perikanan	Kota Gunung sitoli	1 kegiatan	200.000.000	

NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		produksi perikanan									
	Promosi Gemar Makan Ikan	Meningkatkan minat masyarakat untuk mengkonsumsi ikan	Kota Gunungsitoli	1 kegiatan	100.000.000	Promosi Gemar Makan Ikan	Meningkatkan minat masyarakat untuk mengkonsumsi ikan	Kota Gunungsitoli	2 kelompok	300.000.000	
	Pengembangan Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	Peningkatan Diversifikasi produk perikanan	Kota Gunungsitoli	2 kelompok	500.000.000	Pengembangan Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	Peningkatan Diversifikasi produk perikanan	Kota Gunungsitoli			
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
	Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya kebutuhan jasa surat menyurat		12 Bulan	1.000.000	Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya kebutuhan jasa surat menyurat		12 Bulan	1.000.000	
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya kebutuhan pembayaran rekening listrik, rekening air dan rekening telepon dan internet		12 Bulan	74.000.000	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya kebutuhan pembayaran rekening listrik, rekening air dan rekening telepon dan internet		12 Bulan	74.000.000	
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan/operasional	Tersedianya biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Roda 4		13 Unit	10.000.000	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan/operasional	Tersedianya biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Roda 4 dan Roda		13 Unit	10.000.000	

NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		dan Roda 2					2				
	Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor		12 Bulan	30.000.000	Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor		12 Bulan		
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan		12 Bulan	10.000.000	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan		12 Bulan	10.000.000	
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya biaya bacaan dan pembelian buku referensi		12 Bulan	2.000.000	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya biaya bacaan dan pembelian buku referensi		12 Bulan	2.000.000	
	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya kebutuhan makanan dan minuman pegawai/kantor (harian, rapat, tamu)		12 Bulan	65.000.000	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya kebutuhan makanan dan minuman pegawai/kantor (harian, rapat, tamu)		12 Bulan	65.000.000	
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi di luar daerah		12 Bulan	150.000.000	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi di luar daerah		12 Bulan	150.000.000	
	Monitoring/survey/pendataan/pengawasan/evaluasi /rapat koordinasi dan konsultasi di dalam daerah	Terlaksananya monitoring/survey/pendataan/pengawasan/evaluasi/rapat		12 Bulan	50.000.000	Monitoring/survey/pendataan/pengawasan/evaluasi /rapat koordinasi dan konsultasi di dalam daerah	Terlaksananya monitoring/survey/pendataan/pengawasan/evaluasi /rapat koordinasi dan konsultasi di dalam daerah		12 Bulan	50.000.000	

NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		koordinasi dan konsultasi di dalam daerah									
	Penyediaan jasa administrasi umum	Tersedianya administrasi Umum		12 Bulan	150.000.000	Penyediaan jasa administrasi umum	Tersedianya administrasi Umum		12 Bulan	150.000.000	
	Penyediaan jasa administrasi kantor	Tersedianya jasa administrasi kantor		12 Bulan	43.200.000	Penyediaan jasa administrasi kantor	Tersedianya jasa administrasi kantor		12 Bulan	43.200.000	
	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya biaya jasa tenaga kebersihan kantor Dinas		12 Bulan	21.600.000	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya biaya jasa tenaga kebersihan kantor Dinas		12 Bulan	21.600.000	
	Penyediaan jasa keamanan kantor	Tersedianya biaya tenaga Keamanan kantor di Dinas		12 Bulan	21.600.000	Penyediaan jasa keamanan kantor	Tersedianya biaya tenaga Keamanan kantor di Dinas		12 Bulan	21.600.000	
	Penyediaan jasa supir/kernet/operator alat berat	Tersedianya biaya tenaga supir/kernet/operator alat berat di Dinas		12 Bulan	45.600.000	Penyediaan jasa supir/kernet/operator alat berat	Tersedianya biaya tenaga supir/kernet/operator alat berat di Dinas		12 Bulan	45.600.000	
	Penyediaan peralatan kebersihan kantor	Tersedianya peralatan kebersihan kantor		12 Bulan	2.500.000	Penyediaan peralatan kebersihan kantor	Tersedianya peralatan kebersihan kantor		12 Bulan	2.500.000	
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana					Program Peningkatan Sarana dan Prasarana					

NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian	Kebutuhan Dana		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Aparatur						Aparatur					
	Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor		4 jenis	50.000.000	Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor		4 jenis	50.000.000		
	Sewa gedung kantor	Tersedianya biaya sewa gedung Kantor Dinas		12 Bulan	70.000.000	Sewa gedung kantor	Tersedianya biaya sewa gedung Kantor Dinas		12 Bulan	70.000.000		
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Tersedianya Biaya Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional		12 Bulan	50.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Tersedianya Biaya Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional		12 Bulan	50.000.000		
	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Tersedianya biaya Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor		12 Bulan	15.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Tersedianya biaya Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor		12 Bulan	15.000.000		
	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur						Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur					
	Mengikuti diklat/bimtek/workshop/kursus/sosialisasi	Terlaksananya diklat/bimtek/workshop/kursus/sosialisasi di Luar Daerah		12 Bulan	75.000.000	Mengikuti diklat/bimtek/workshop/kursus/sosialisasi	Terlaksananya diklat/bimtek/workshop/kursus/sosialisasi di Luar Daerah		12 Bulan	75.000.000		

NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian	Kebutuhan Dana		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Studi Banding Perikanan Keluar Daerah	Terlaksananya a Studi Banding Perikanan Keluar Daerah		1 Kegiatan	175.000.000	Studi Banding Perikanan Keluar Daerah	Terlaksananya Studi Banding Perikanan Keluar Daerah		1 Kegiatan	175.000.000		
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan					Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan						
	Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pembuatan Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Adanya Dokumen hasil Monitoring, Evaluasi dan Pelaksanaan Kegiatan		1 Tahun	20.000.000	Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pembuatan Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Adanya Dokumen hasil Monitoring, Evaluasi dan Pelaksanaan Kegiatan		1 Tahun	0		
TOTAL PAGU					11.157.421.100	TOTAL PAGU					38.861.500.000	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Program dan kegiatan yang diusulkan oleh masyarakat berdasarkan pada hasil Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kota Gunungsitoli, penjarangan kebutuhan masyarakat melalui acara pertemuan dan sosialisasi, serta melalui surat dan proposal yang dikirimkan ke Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli.

Usulan kegiatan masyarakat tahun 2018 pada umumnya selaras dengan isu penting dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi serta program yang direncanakan Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli. Usulan kegiatan tersebut dapat diuraikan sebagai berikut

- a. Bantuan benih ikan dan sarana prasarana budidaya merupakan program dalam rangka memfasilitasi pengembangan usaha budidaya ikan baik konsumsi maupun ikan hias. Bantuan benih dan sarana prasarana budidaya ikan akan dialokasikan pada wilayah yang berpotensi dan sesuai dengan komoditas yang diunggulkan di wilayah itu. Disamping itu volume disesuaikan dengan potensi kolam dan ketersediaan benih ikan.
- b. Pelatihan/pembinaan teknis budidaya ikan dan teknis penanganan ikan pasca panen baik segar maupun olahan ikan yang dilaksanakan rutin sebagai pelaksanaan tugas dan fungsi dalam rangka peningkatan kualitas Sumberdaya Manusia, sehingga usulan pelatihan teknis menjadi prioritas utama yang direncanakan Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Malang.
- c. Sarana dan alat bantu penangkapan ikan pada tahun 2016 akan dialokasikan sarana prasarana tersebut dengan kelompok sasaran sesuai dengan kebutuhan nelayan dan skala prioritas berupa rumpon sebagai tempat berkumpulnya ikan.

Tabel 10

Rekapitulasi usulan program/kegiatan dari masyarakat tahun 2018 dapat dilihat pada tabel berikut :

NO	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Pagu	Catatan
1	2	3	4	5	6	7
Pokok-pokok Pikiran DPRD Kota Gunungsitai						
1	Pemberian batuan kepada kelompok nelayan	Desa Bawadesolo				
2	Pembangunan TPI	Dusun IV Desa Bawadesolo				
3	Pelatihan Keterampilan bagi kaum Perempuan	Desa Bawadesolo				
4	Pemberian Bantuan Kapal Boat untuk Kelompok-kelompok Nelayan	Desa Miga				
5	Pemberian bantuan peralatan melaut	Desa Sisarahili Gamo				
6	Pemberian bantuan kapal bermesin	Desa Moawo				
7	Pembangunan Rumpon (Karang Buatan sebagai tempat berkumpul ikan)	Desa Moawo				
8	Pemberian Bantuan Alat tangkap Ikan kepada Nelayan	Desa Moawo				
9	Pengadaan Bibit Unggul Ikan Air Tawar	Desa Nazalou Lolowua				

NO	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Pagu	Catatan
1	2	3	4	5	6	7
10	Pengadaan Kapal Penangkap Ikan dan Peralatannya	Desa Tetehosi I				
Musrebang Kecamatan						
1	Pengadaan Bibit ikan Nila, lele, dll	Kecamatan Gunungsitoli			500.000.000	
4	Pengadaan Boat dan alat tangkap ikan			50 unit	5.000.000.000	
5	Pengadaan alat komunikasi bagi nelayan			50 unit	500.000.000	
6	Pengadaan Bibit Ikan Lele melalui Kelompok tani	Kecamatan Gunungsitoli Selatan		1 paket	100.000.000	
7	Pengadaan Bibit Ikan Lele	Desa Dahana, Kec Gusit Idanoi		25.000 Ekor	250.000.000	
8	Pengadaan Bibit Ikan Air Tawar	Desa Tuhegeo I		10.000 Ekor	100.000.000	
9	Pengadaan Perahu Motor dan alat tangkap Ikan	Desa bawadesolo. Kec. Gusit Idanoi		10 Unit	300.000.000	
		Desa Siwalubanua I		10 Unit	300.000.000	

NO	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Pagu	Catatan
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
		Desa Dahana, Kec Gusit Idanoi		10 Unit	300.000.000	
		Desa Tetelesi I		10 Unit	300.000.000	
		Desa Simanaere		10 Unit	300.000.000	

3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Kebijakan pembangunan Sektor Kelautan dan Perikanan tahun 2015-2019 ditetapkan dengan memperhatikan 3 dimensi pembangunan nasional, yakni SDM, sektor unggulan, dan kewilayahan. Sektor perikanan telah dijadikan sektor unggulan nasional, yang penjabarannya dilaksanakan KKP dengan pendekatan fungsi/bisnis proses mulai dari hulu sampai hilir, peran KKP yang dimandatkan dalam peraturan perundangundangan, serta tugas KKP dalam pelaksanaan Agenda Pembangunan Nasional/Nawa Cita.

Kerangka pencapaian tujuan RPJMN 2015-2019 dirumuskan lebih lanjut dalam 9 Agenda Prioritas Pembangunan Nasional (Nawa Cita), yaitu:

1. Menghadirkan kembali negara untuk melindungi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada seluruh warga negara.
2. Membuat Pemerintah selalu hadir dengan membangun tata kelolapemerintahan yang bersih, efektif, demokratis, dan terpercaya.
3. Membangun Indonesia dari pinggiran dengan memperkuat daerah-daerah dan desa dalam kerangka negara kesatuan.
4. Memperkuat kehadiran negara dalam melakukan reformasi sistem dan penegakan hukum yang bebas korupsi, bermartabat, dan terpercaya.
5. Meningkatkan kualitas hidup manusia dan masyarakat Indonesia.

6. Meningkatkan produktivitas rakyat dan daya saing di pasarinternasional sehingga bangsa Indonesia bisa maju dan bangkit bersamabangsa-bangsa Asia lainnya.
7. Mewujudkan kemandirian ekonomi dengan menggerakkan sektor-sektorstrategis ekonomi domestik.
8. Melakukan revolusi karakter bangsa.
9. Memperteguh Ke-Bhineka-an dan memperkuat restorasi sosialIndonesia.

Strategi pembangunan nasional yang terkait dengan tugas KKP adalah :

1. Agenda/Nawa Cita ke-1 :

Sub Agenda : Memperkuat Jati Diri sebagai Negara Maritim

- a. Meningkatkan pengawasan pemanfaatan sumberdaya Kelautan dan perikanan secara terpadu
- b. Menyempurnakan sistem penataan ruang nasional denganmemasukkan wilayah laut sebagai satu kesatuan dalam rencanapenataan ruang nasional/regional
- c. Menyusun dan mengimplementasikan Rencana Aksi Pembangunan Maritim untuk penguasaan dan pengelolaansumberdaya maritim untuk kesejahteraan rakyat
- d. Meningkatkan sarana prasarana, cakupan pengawasan, danpeningkatan kelembagaan pengawasan sumber daya Kelautan dan Perikanan
- e. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam pengawasanpemanfaatan sumber daya
- f. Mengintensifkan penegakan hukum dan pengendalian *Illegal, Unreported and Unregulated (IUU) Fishing* serta kegiatan yangmerusak sumberdaya kelautan dan perikanan

2. Agenda/Nawa Cita ke-4:

Sub Agenda : Pemberantasan Perikanan Illegal/ *IUU Fishing*

- a. Peningkatan koordinasi dalam penanganan pelanggaran tindakpidana perikanan.

- b. Penguatan sarana sistem pengawasan pemanfaatan sumberdaya kelautan dan perikanan.
- c. Penataan sistem perizinan usaha perikanan tangkap.
- d. Peningkatan penertiban ketaatan kapal di Pelabuhan Perikanan.

3. Agenda/Nawa Cita ke-6 :

Sub Agenda : Akselerasi Pertumbuhan Ekonomi Nasional Melalui Peningkatan Hasil Perikanan

- a. Peningkatan mutu, nilai tambah dan inovasi teknologi perikanan.
- b. Peningkatan kualitas sarana dan prasarana kelautan dan perikanan.
- c. Penyempurnaan tata kelola kelautan dan perikanan.
- d. Pengelolaan kelautan dan perikanan berkelanjutan.

4. Agenda/Nawa Cita ke-7 :

Sub Agenda: Peningkatan Kedaulatan Pangan melalui Peningkatan Produksi Perikanan

- a. Ekstensifikasi dan intensifikasi usaha perikanan untuk mendukung ketahanan pangan dan gizi.
- b. Penguatan faktor input dan sarana prasarana pendukung produksi.
- c. Penguatan keamanan produk pangan perikanan.

Sub Agenda : Pengembangan Ekonomi Maritim dan

- a. Pemanfaatan sumber daya untuk pembangunan ekonomidan kesejahteraan nelayan dan masyarakat pesisir.
- b. Penyediaan data dan informasi sumberdaya yang terintegrasi (*one map policy*) dalam rangka mendukung pengelolaan sumberdaya pesisir dan laut. Pemeliharaan kelestarian fungsi lingkungan hidup dan sumber dayahayati laut.
- c. Pengembangan SDM dan IPTEK yang berkualitas dan meningkatnya wawasan dan budaya bahari.
- d. Peningkatan harkat dan taraf hidup nelayan dan masyarakat pesisir

Arah kebijakan KKP disusun menjabarkan 3 pilar dalam misi pembangunan perikanan sebagai berikut :

- 1. Membangun kedaulatan yang mampu menopang kemandirian ekonomi dalam pengelolaan sumberdaya perikanan** Arah kebijakan ini sejalan dengan agenda pembangunan/NawaCitake-1 dan ke 4, serta menjabarkan misi KKP yang terkait dengankedaulatan.
- 2. Menerapkan prinsip-prinsip pengelolaan sumberdaya perikanan yang bertanggungjawab, berdaya saing, danberkelanjutan.** Arah kebijakan ini sejalan dengan agendapembangunan/Nawa Cita ke-6 dan ke-7, serta menjabarkan misi KKP yang terkait dengan keberlanjutan.
- 3. Meningkatkan pemberdayaan dan kemandirian dalam menjaga keberlanjutan usaha perikanan.** Arah kebijakan ini sejalan dengan agenda pembangunan/Nawa Cita ke-6 dan ke-7, sertamenjabarkan misi KKP yang terkait dengan kesejahteraan

Arah kebijakan, strategi dan langkah operasional tersebut di atas, akan dilaksanakan melalui 10 program pembangunan perikanan, yakni :

1. Program Pengelolaan Ruang Laut
2. Program Pengelolaan Sumberdaya Perikanan Tangkap
3. Program Pengelolaan Sumberdaya Perikanan Budidaya
4. Program Penguatan Daya Saing dan Sistem Logistik Hasil Kelautan dan Perikanan
5. Program Pengawasan Pengelolaan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan
6. Program Penelitian dan Pengembangan Kelautan dan Perikanan
7. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Pemberdayaan Masyarakat Perikanan
8. Program Pengembangan Karantina Ikan, Pengendalian Mutu, dan Keamanan Hasil Perikanan
9. Program Pengawasan dan Peningkatan Akuntabilitas Aparatur KKP

10. Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya KKP

Mengacu pada arah kebijakan Nasional di atas, Pemerintah Kota Gunungsitoli menjabarkan kebijakan umum pembangunan Nasional dalam bentuk dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Gunungsitoli tahun 2016-2021 yang didasarkan pada Visi Misi Walikota dan Wakil Walikota terpilih dengan menitikberatkan pada **Pembangunan Perekonomian yang Kokoh dan Berkeadilan** (Misi 2) dengan mengacu pada Kebijakan dan Program Prioritas b. **Peningkatan sektor pertanian, perkebunan dan peternakan, KELAUTAN DAN PERIKANAN**. Namun, secara garis besar tujuan dan sasaran pembangunan Kelautan dan Perikanan antara lain (1) mendukung tercapainya ketahanan pangan yang mandiri, terutama dalam hal akses dan ketersediaan pangan; (2) meningkatkan keberlanjutan aktivitas ekonomi pertanian di pedesaan; dan (3) menjaga kesinambungan pembangunan yang komprehensif dengan penerapan teknologi tepat guna yang berorientasi pada konservasi lingkungan.

3.2 Tujuan dan Sasaran PERANGKAT DAERAH

Tujuan menggambarkan hasil-hasil yang ingin dicapai dengan berpedoman pada Visi dan Misi Dinas Perikanan serta didasarkan pada isu-isu strategis. Adapun tujuan Tujuan harus konsisten dengan tugas dan fungsinya serta searah dengan perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan yang akan dilakukan dalam rangka merealisasikan misi Perangkat Daerah.

3.3 Sasaran

Sasaran Penyusunan Renja ini adalah pengambilan kebijakan di bidang kelautan dan perikanan khususnya pihak Eksekutif dan DPRD, personil Dinas Pertanian, Peternakan, Kelautan dan Perikanan Kota Gunungsitoli, para petani, dan *stakeholders* yang terkait.

Sasaran adalah penjabaran tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli. Perumusan sasaran harus memenuhi kriteria **"SMART"**, yaitu *Specific* (khusus), *Measureable* (terukur), *attainable* (dapat dicapai), *Realistic* (nyata) dan *Time bound* (tepat waktu).

Adapun sasaran yang ingin dicapai melalui Rencana Kerja (Renja) Dinas Perikanan tahun 2018 adalah sebagai berikut :

- 1) Pemberdayaan Masyarakat Dalam Pengawasan dan Pengendalian Sumber daya
- 2) Terwujudnya kawasan budidaya laut, air payau dan air tawar
- 3) Peningkatan Produksi Perikanan Tangkap
- 4) Peningkatan Produksi Perikanan Budidaya
- 5) Peningkatan Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat Pesisir
- 6) Peningkatan Optimalisasi Pengelolaan dan Pemasaran Produksi Perikanan

3.4 Indikator Kinerja

3.4.1 Indikator Kinerja

Indikator kinerja merupakan tolok ukur keberhasilan dalam mencapai sasaran strategis suatu organisasi. Berdasarkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka indikator kinerja Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli adalah sebagai berikut :

Tabel 11. Indikator Kinerja Dinas Perikanan Tahun 2018

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2018
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya Peran serta Masyarakat Perikanan untuk memaksimalkan dan Menjaga Pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya perikanan dan	1. Pemberdayaan Masyarakat Dalam Pengawasan dan Pengendalian Sumber daya	Cakupan pemberdayaan masyarakat dalam pengawasan dan pengendalian sumberdaya (%)	10%

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2018
1	2	3	4	5
	kelautan agar tetap lestari dan berkesinambungan.	2. Terwujudnya kawasan budidaya laut, air payau dan air tawar	Cakupan pengembangan kawasan budidaya laut, air payau dan air tawar (%)	20%
2	Meningkatkan kesejahteraan masyarakat	1. Peningkatan Produksi Perikanan Tangkap	Cakupan pengembangan perikanan tangkap (%)	20%
		2. Peningkatan Produksi Perikanan Budidaya	Cakupan pengembangan perikanan Budidaya (%)	20%
3	Meningkatkan pemberdayaan dan pendapatan masyarakat pesisir	1. Peningkatan Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat Pesisir	Cakupan pemberdayaan ekonomi masyarakat pesisir (%)	10%
		2. Peningkatan Optimalisasi Pengelolaan dan Pemasaran Produksi Perikanan	Cakupan optimalisasi pengelolaan dan pemasaran produksi perikanan (%)	20%

3.4.2 Program dan Kegiatan

Program dan Kegiatan ini diarahkan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Walikota dan Wakil Walikota yang berfokus pada pencapaian Produksi dan Produktifitas Kelautan dan Perikanan serta Meningkatkan pelayanan Kualitas Pangan yang terdiri dari 11 (Sebelas) program dan 26 (Dua Puluh Enam) kegiatan yang diajukan Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli pada tahun 2018 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 11

Riview Program dan Kegiatan tahun 2018 serta Prakiraan Maju tahun 2019

NO	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2018			Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2019	
			Lokasi	Target Capaian	Kebutuhan Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	5	5	6	7		
1	Program pelayanan administrasi perkantoran	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran		81.00%	807,960,000		81.00%	888,756,000
	1 Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya biaya meterai perangko, benda pos lainnya dan jasa pengiriman surat		12 bulan	2,500,000		12 bulan	2,750,000
	2 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya biaya pembayaran tagihan rekening telepon/internet, listrik dan air		12 bulan	74,000,000		12 bulan	81,400,000
	3 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Tersedianya biaya pengurusan STNK dan pajak kendaraan dinas/operasional		13 unit	10,000,000		13 unit	11,000,000
	4 Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya biaya jasa petugas kebersihan kantor		12 bulan	20,400,000		12 bulan	22,440,000
	5 Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor		12 bulan	35,060,000		12 bulan	38,566,000
	6 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan		12 bulan	10,000,000		12 bulan	11,000,000
	7 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya buku bahan bacaan serta biaya tagihan rekening surat kabar/majalah		12 bulan	4,000,000		12 bulan	4,400,000

NO	Program dan Kegiatan		Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2018			Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2019	
				Lokasi	Target Capaian	Kebutuhan Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2		3	5	5	6	7		
	8	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya kebutuhan makan minum rapat dan kantor		12 bulan	65,000,000		12 bulan	71,500,000
	9	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi di luar daerah		12 bulan	200,000,000		12 bulan	220,000,000
	10	Monitoring/ survey/ pendataan/ pengawasan/ evaluasi/ rapat koordinasi dan konsultasi di dalam daerah	Terlaksananya monitoring/ survey/ pendataan/ pengawasan/ evaluasi/ rapat koordinasi dan konsultasi di dalam daerah		12 bulan	100,000,000		12 bulan	110,000,000
	11	Penyediaan jasa administrasi umum	Tersedianya biaya jasa administrasi umum		12 bulan	150,000,000		12 bulan	165,000,000
	12	Penyediaan jasa administrasi kantor	Tersedianya biaya jasa tenaga administrasi kantor		12 bulan	61,200,000		12 bulan	67,320,000
	13	Penyediaan jasa keamanan kantor	Tersedianya biaya jasa tenaga keamanan kantor		12 bulan	20,400,000		12 bulan	22,440,000
	14	Penyediaan jasa supir/kernet/operator alat berat	Tersedianya biaya jasa tenaga supir/ kernet/ operator alat berat		12 bulan	50,400,000		12 bulan	55,440,000
	15	Penyediaan peralatan kebersihan kantor	Tersedianya peralatan kebersihan kantor		12 bulan	5,000,000		12 bulan	5,500,000
2	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur		Cakupan ketersediaan sarana dan prasarana aparatur (%)		76.00%	185,000,000		76.00%	203,500,000

NO	Program dan Kegiatan		Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2018			Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2019	
				Lokasi	Target Capaian	Kebutuhan Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2		3	5	5	6	7		
	1	Pengadaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan gedung kantor		4 jenis	50,000,000		4 jenis	55,000,000
	2	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Tersedianya biaya pemeliharaan kendaraan dinas/operasional		12 bulan	50,000,000		12 bulan	55,000,000
	3	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Tersedianya biaya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor		12 bulan	15,000,000		12 bulan	16,500,000
	4	Sewa gedung kantor	Tersedianya biaya sewa gedung dan sewa gedung kantor/ UPTD/ workshop		12 bulan	70,000,000		12 bulan	77,000,000
3	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur		Rasio peningkatan kapasitas sumber daya aparatur (%)		80.00%	255,000,000		80.00%	280,500,000
	1	Mengikuti diklat/ bimtek/ workshop/ pelatihan/ kursus/ sosialisasi	Terlaksananya diklat/ bimtek/ workshop/ pelatihan/ kursus/ sosialisasi di luar daerah		12 bulan	80,000,000		12 bulan	88,000,000
	2	Studi banding perikanan ke luar daerah	Terlaksananya studi banding perikanan ke luar daerah		1 Kegiatan	175,000,000		1 Kegiatan	192,500,000
4	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan		Cakupan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan (%)		0.00%	-		0.00%	-
		Penyusunan RENSTRA	Tersusunnya RENSTRA Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli			-			-

NO	Program dan Kegiatan		Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2018			Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2019	
				Lokasi	Target Capaian	Kebutuhan Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2		3	5	5	6	7		
5	Program pemberdayaan masyarakat dalam pengawasan dan pengendalian sumberdaya kelautan		Cakupan pemberdayaan masyarakat dalam pengawasan dan pengendalian sumberdaya kelautan (%)		10.00%	50,000,000		10.00%	55,000,000
	1	Pembentukan dan pembinaan kelompok masyarakat swakarsa pengamanan sumberdaya kelautan	Terbentuk dan terbinanya kelompok masyarakat swakarsa pengamanan sumberdaya kelautan		2 kelompok	50,000,000		2 kelompok	55,000,000
6	Program pengembangan kawasan budidaya laut, air payau dan air tawar		Cakupan pengembangan kawasan budidaya laut, air payau dan air tawar (%)		20.00%	2,500,000,000		20.00%	2,750,000,000
	1	Pengembangan kawasan budidaya air laut, air payau dan air tawar	Terbentuknya kawasan budidaya air laut, air payau dan air tawar		1 lokasi	2,500,000,000		1 lokasi	2,750,000,000
8	Program pengembangan perikanan tangkap		Cakupan pengembangan perikanan tangkap (%)		20.00%	33,150,000,000		20.00%	36,465,000,000
	1	Pengadaan kapal motor < 0,5 GT beserta kelengkapannya	Terlaksananya pengadaan kapal motor < 0,5 GT beserta kelengkapannya						-
	2	Pengadaan kapal motor 5 GT beserta kelengkapannya	Terlaksananya pengadaan kapal motor 5 GT beserta kelengkapannya		6 unit	2,400,000,000		6 unit	2,640,000,000

NO	Program dan Kegiatan		Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2018			Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2019	
				Lokasi	Target Capaian	Kebutuhan Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2		3	5	5	6	7		
	2	Pengadaan kapal motor > 5 GT beserta kelengkapannya	Terlaksananya pengadaan kapal motor > 5 GT beserta kelengkapannya		50 Unit	25,000,000,000		50 Unit	27,500,000,000
	3	Pendampingan pada kelompok nelayan perikanan tangkap	Jumlah kelompok nelayan perikanan tangkap yang didampingi		15 kelompok	100,000,000		15 kelompok	110,000,000
	4	Pengadaan sarana dan prasarana ikan tangkap	Terlaksananya pengadaan alat bantu penangkapan ikan		50 unit	350,000,000		50 unit	385,000,000
	5	Pembangunan tempat pelelangan ikan	Berdirinya tempat pelelangan ikan			-			-
	6	Pemeliharaan rutin/berkala tempat pelelangan ikan	Terpeliharanya tempat pelelangan ikan			-			-
	7	Pengembangan lembaga usaha perdagangan perikanan tangkap	Meningkatnya kapasitas lembaga usaha perdagangan perikanan tangkap		15 kelompok	150,000,000		15 kelompok	165,000,000
	8	Pengadaan alat penangkapan ikan	Terlaksananya pengadaan alat penangkapan ikan		120 unit	300,000,000		120 unit	330,000,000
	9	Pembangunan tambatan perahu	Terbangunnya tambatan perahu		3 unit	2,000,000,000		3 unit	2,200,000,000
	10	Peningkatan SDM nelayan melalui pelatihan	Meningkatnya SDM nelayan melalui pelatihan		40 orang	300,000,000		40 orang	330,000,000
	11	Lanjutan pembangunan fasilitas PPI Teluk Belukar	Meningkatnya ketersediaan sarana pendukung PPI Teluk Belukar		2 unit	200,000,000		2 unit	220,000,000

NO	Program dan Kegiatan		Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2018			Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2019	
				Lokasi	Target Capaian	Kebutuhan Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2		3	5	5	6	7		
	12	Pengelolaan PPI Teluk Belukar	Berfungsinya PPI Teluk Belukar		1 unit	350,000,000		1 unit	385,000,000
	13	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pengelolaan PPI	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang Pengelolaan PPI						-
	14	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pemberdayaan Usaha Skala Kecil Masyarakat KP (Nelayan)	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pemberdayaan Usaha Skala Kecil Masyarakat KP (Nelayan)		1 kegiatan	2,000,000,000		1 kegiatan	2,200,000,000
7	Program pengembangan budidaya perikanan		Cakupan pengembangan budidaya perikanan (%)		20.00%	1,125,000,000		20.00%	1,237,500,000
	1	Pengembangan bibit ikan unggul	Tersedianya calon induk ikan unggul		100.000 ekor	200,000,000		100.000 ekor	220,000,000
	2	Pendampingan pada kelompok tani pembudidaya ikan	Meningkatnya kapasitas kelembagaan kelompok tani pembudidaya ikan		12 kelompok	75,000,000		12 kelompok	82,500,000
	3	Pembinaan dan pengembangan perikanan	Jumlah pembudidaya ikan air tawar yang terlath		20 orang	350,000,000		20 orang	385,000,000
	4	Pengembangan sarana dan prasarana BBIAT	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana BBIAT		1 unit	200,000,000		1 unit	220,000,000
	5	Pengelolaan BBIAT	Berfungsinya BBIAT		1 unit	300,000,000		1 unit	330,000,000

NO	Program dan Kegiatan		Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2018			Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2019	
				Lokasi	Target Capaian	Kebutuhan Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2		3	5	5	6	7		
	6	Penyediaan sarana dan prasana pembudidaya ikan air tawar	Tersedianya sarana dan prasana pembudidaya ikan air tawar			-			-
	7	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pengelolaan BBIAT	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang Pengelolaan BBIAT			-			-
	8	Pembangunan/rehabilitasi sarana dan prasarana pokok unit perbenihan	Terlaksananya pembangunan/rehabilitasi sarana dan prasarana pokok unit perbenihan		1 kegiatan	-		1 kegiatan	-
8	Program pemberdayaan ekonomi masyarakat pesisir		Cakupan pemberdayaan ekonomi masyarakat pesisir (%)		10.00%	150,000,000		10.00%	165,000,000
	1	Pembinaan kelompok ekonomi masyarakat pesisir	Terlaksananya pembinaan kelompok ekonomi masyarakat pesisir		5 kelompok	150,000,000		5 kelompok	165,000,000
10	Program optimalisasi pengelolaan dan pemasaran produksi perikanan		Cakupan optimalisasi pengelolaan dan pemasaran produksi perikanan (%)		20.00%	500,000,000		20.00%	550,000,000
	1	Kajian optimalisasi pengelolaan dan pemasaran produksi perikanan	Tersusunnya dokumen kajian optimalisasi pengelolaan dan pemasaran produksi perikanan		1 dokumen	200,000,000		1 dokumen	220,000,000
	2	Promosi Gemar Makan Ikan	Terlaksananya Promosi Gemar Makan Ikan		1 kegiatan	300,000,000		1 kegiatan	330,000,000

NO	Program dan Kegiatan		Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2018			Catatan Penting	Prakiraan Maju Tahun 2019	
				Lokasi	Target Capaian	Kebutuhan Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2		3	5	5	6	7		
	3	Pengembangan pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	Terlaksananya pelatihan dan pembentukan kelompok pengolahan dan pemasaran hasil perikanan		2 kelompok	-		2 kelompok	-
11	Program pengembangan sistem penyuluhan perikanan		Cakupan pengembangan sistem penyuluhan perikanan (%)		20.00%			20.00%	-
	1	Kajian sistem penyuluhan perikanan	Tersusunnya dokumen kajian sistem penyuluhan perikanan		1 dokumen			1 dokumen	-
						38,722,960,000			42,595,256,000

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli Tahun 2018 ini disusun dengan mengacu kepada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Gunungsitoli Tahun 2017.

Renja ini digunakan sebagai pedoman pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan Sektor Perikanan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli serta sebagai instrumen bagi setiap pegawai pada Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli dalam memahami arah kebijakan dan tujuan organisasi pada tahun 2018.

Kami berharap Renja ini dapat memberikan gambaran terhadap rencana kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang dilaksanakan oleh Dinas Perikanan Kota Gunungsitoli pada tahun 2018 serta dapat memberikan umpan balik terhadap pelaksanaan kinerja yang lebih baik pada tahun berikutnya yang disertai dengan semakin meningkatnya dukungan dari Walikota Gunungsitoli, Wakil Walikota Gunungsitoli, DPRD Kota Gunungsitoli dan seluruh *stakeholders*.

Gunungsitoli, Maret 2017
KEPALA DINAS PERIKANAN
KOTA GUNUNGSITOLI

dto

ALIRAN TELAUMBANUA, S.P, M.Si
PEMBINA TK. I
NIP. 19690417 199603 1 004