

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Terselenggaranya pemerintahan yang baik (good governance) merupakan prasyarat bagi setiap pemerintah untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan serta cita-cita bangsa dan negara. Untuk mencapai tujuan tersebut, diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan nyata, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna dan bertanggungjawab (akuntabel). Berpedoman pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja, maka terhadap pelaporan yang menyangkut Kinerja Instansi Pemerintah, disusunlah Laporan Kinerja (LKj) Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Gunungsitoli tahun 2017. Berdasarkan ketentuan tersebut di atas, maka Walikota Gunungsitoli selaku Kepala Pemerintahan Kota Gunungsitoli berkewajiban mempertanggungjawabkan semua kegiatan yang telah dilaksanakan. Pertanggungjawaban tersebut diwujudkan dalam Laporan Kinerja (LKj) Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Gunungsitoli tahun 2017. Hal terpenting dari latar belakang penyusunan LKj Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Gunungsitoli tahun 2017 selain untuk memenuhi tuntutan untuk berakuntabilitas adalah adanya keinginan yang kuat dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Gunungsitoli untuk mewujudkan keseimbangan antara akuntabilitas, partisipasi dan transparansi yang merupakan pilar perwujudan tata pemerintahan yang baik.

### **B. Maksud dan Tujuan**

Laporan Kinerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Gunungsitoli tahun 2017 adalah media pertanggungjawaban Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Gunungsitoli yang didalamnya berisi informasi mengenai kinerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Gunungsitoli untuk periode tahun 2017. Dalam Laporan Kinerja ini diuraikan hasil evaluasi berupa analisis akuntabilitas kinerja sasaran dalam rangka mewujudkan tujuan, misi dan visi sebagaimana telah ditetapkan dalam Renstra Kota Gunungsitoli Tahun 2016-2021. Maksud dan tujuan dari Penyusunan Laporan Kinerja ini adalah untuk memberikan kontribusi dalam pengambilan keputusan manajemen dalam upaya peningkatan kinerja (performance improvement) baik dalam bentuk regulasi, distribusi dan alokasi sumberdaya yang dimiliki Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Gunungsitoli. Evaluasi terhadap capaian kinerja ditujukan untuk :

1. Memberikan informasi capaian kinerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Gunungsitoli dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang diembannya.
2. Memberikan bahan evaluasi sebagai masukan untuk peningkatan akuntabilitas Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Gunungsitoli.
3. Umpan balik bagi peningkatan kinerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Gunungsitoli.
4. Peningkatan kredibilitas terhadap pemberi wewenang.
5. Mengetahui tingkat keberhasilan dan kegagalan dalam melaksanakan tugas, sehingga tugas-tugas pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan dapat dilaksanakan lebih efektif, efisien dan responsif.
6. Pemberian reward yang selayaknya kepada aparat pemerintah daerah yang berprestasi.

### **C. Gambaran Umum**

#### **1. Organisasi Perangkat Daerah**

Berdasarkan Peraturan Walikota Gunungsitoli Nomor 48 Tahun 2016, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik mempunyai tugas membantu Walikota melaksanakan kebijakan Daerah di Bidang Kesatuan Bangsa, Pembinaan Politik dan Kewaspadaan dini Daerah. Dalam melaksanakan tugas dimaksud, disebutkan bahwa Badan Kesatuan Bangsa dan Politik menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

1. Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan daerah di bidang kesatuan bangsa, pembinaan politik dan Kewaspadaan dini daerah;
2. Pengkoordinasian tugas dan fungsi pemerintah kota di bidang kesatuan bangsa dan pembinaan politik dan Kewaspadaan dini daerah;
3. Pelaksanaan tugas dan urusan pemerintah kota di bidang kesatuan , pembinaan politik dan Kewaspadaan dini daerah;

Struktur Organisasi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Gunungsitoli terdiri dari :

1. Kepala Badan
2. Sekretaris Badan, membawahi beberapa sub bagian antara lain :
  - a. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
  - b. Kepala Sub Bagian Keuangan
  - c. Kepala Sub Bagian Program Evaluasi dan Pelaporan
3. Kepala Bidang Ideologi dan Ketahanan Kebangsaan, membawahi beberapa sub bidang antara lain :

- a. Kepala Sub Bidang Ideologi Negara dan wawasan Kebangsaan.
  - b. Kepala Sub Bidang Ketahanan Bangsa.
  4. Kepala Bidang Kewaspadaan Dini Daerah, membawahi beberapa sub bidang antara lain :
    - a. Kepala Sub Bidang Kewaspadaan Dini dan Kerjasama Intelijen.
    - b. Kepala Sub Bidang Penanganan Konflik dan Pengawasan Lembaga Asing.
  5. Bidang Politik dalam Negeri, membawahi beberapa sub bidang antara lain :
    - a. Kepala Sub Bidang Fasilitasi Partai Politik dan Pemilihan Umum.
    - b. Kepala Sub Bidang Fasilitasi Kelembagaan dan Pendidikan Politik.
  6. Kelompok Jabatan Fungsional
2. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Gunungsitoli

Uraian tugas pokok dan fungsi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Gunungsitoli berdasarkan Rencana Strategis Badan Kesatuan Bangsa dan Politik 2016 – 2021 adalah sebagai berikut :

#### **I. Kepala Badan**

##### *Tugas Pokok:*

Pelaksanaan kebijakan Daerah di Bidang Kesatuan Bangsa, Pembinaan Politik dan Kewaspadaan dini Daerah

##### *Fungsi :*

1. Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan daerah di Bidang Kesatuan Bangsa, Pembinaan Politik dan Kewaspadaan dini daerah
2. Pengkoordinasian tugas dan fungsi Pemerintah Kota di Bidang Kesatuan Bangsa, Pembinaan Politik dan Kewaspadaan dini daerah
3. Pelaksanaan Tugas dan urusan Pemerintah Kota di Bidang Kesatuan Bangsa, Pembinaan Politik dan Kewaspadaan dini daerah.

#### **II. Sekretaris Badan**

##### *Tugas Pokok :*

Melaksanakan koordinasi, pelaksanaan dan pemberian dukungan administrasi umum, kepegawaian, keuangan dan perencanaan kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan badan.

*Fungsi :*

1. Penyelenggaraan penyusunan perencanaan.
2. Penyelenggaraan pengelolaan administrasi perkantoran, administrasi keuangan dan administrasi kepegawaian.
3. Penyelenggaraan urusan umum dan perlengkapan, keprotokolan dan hubungan masyarakat.
4. Penyelenggaraan ketatalaksanaan, kearsipan dan perpustakaan.
5. Pelaksanaan koordinasi, pembinaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan unit kerja.

### **III. BIDANG IDEOLOGI DAN KETAHANAN KEBANGSAAN**

*Tugas Pokok :*

Melaksanakan tugas pokok yang berhubungan dengan Pembauran bangsa, ideologi dan wawasan kebangsaan.

*Fungsi :*

1. Pengumpulan, klarifikasi, mengolah dan menyusun bahan pembauran Bangsa, Ideologi, Pengembangan wawasan Kebangsaan dan bela negara.
2. Pelaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan pembauran antar sesama.
3. Pelaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan pengalaman Ideologi.
4. Pelaksanaan kegiatan yang berhubungan dengan pembinaan wawasan kebangsaan, Revitalisasi nilai-nilai Pancasila.
5. Pelaksanaan kegiatan yang berhubungan dengan pendataan organisasi kepemudaan, organisasi kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat.

### **IV. BIDANG KEWASPADAAN DINI DAERAH**

*Tugas Pokok :*

Menyelenggarakan tugas yang berhubungan dengan kegiatan kewaspadaan dini, dan penanganan konflik, kerja sama intelijen daerah dan pendataan orang asing dan Ketahanan bangsa.

*Fungsi :*

1. Pengkoordinasian, mengatur dan membina kerjasama bidang ketahanan dan kewaspadaan dini.
2. Penyusunan bahan / petunjuk pelaksanaan ketahanan dan kewaspadaan dini, penanganan konflik dan kerja sama intelijen daerah
3. Melaksanakan kegiatan Bidang Ketahanan dan kewaspadaan dini, penanganan konflik daerah, kerja sama intelijen

## **V. BIDANG POLITIK DALAM NEGERI**

### *Tugas Pokok :*

Menyelenggarakan kegiatan yang berhubungan dengan bidang politik dalam negeri.  
Pelaksanaan kegiatan Bina Partai Politik dan Pemilihan Umum.

### *Fungsi :*

1. Mengumpulkan, Mengklarifikasikan, mengolah dan menyusun bahan yang berhubungan dengan bina politik dalam Negeri.
2. Menyusun pedoman atau petunjuk pelaksanaan bina politik dalam Negeri, dan Pemilihan umum.
3. Melaksanakan Bina Politik Dalam Negeri.

Untuk menjabarkan tugas pokok dan fungsi jabatan struktural di atas, maka masing –masing jabatan dapat di rinci uraian tugasnya untuk menjadi acuan, pedoman pelaksanaan tugas sehari-hari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Gunungsitoli, baik oleh pejabat struktural maupun oleh seluruh staf, sebagai mana di bawah ini :

### **I. RINCIAN TUGAS KEPALA BADAN :**

1. Membantu Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah dalam penyelenggaraan tugas Bidang Kesatuan Bangsa, Pembinaan Politik dan Kewaspadaan dini sesuai dengan amanat peraturan perundang – undangan yang berlaku.
2. Membantu Kepala Daerah melalui sekretaris Daerah dalam menyusun kebijakan Daerah di Bidang Kesatuan Bangsa, Pembinaan Politik dan Kewaspadaan Dini sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Mengkoordinir hubungan kerja antar bidang / sekretariat pada Badan Kesatuan Bangsa, pembinaan Politik dan Kewaspadaan dini.
4. Melaksanakan koordinasi dengan instansi Pemerintah Tingkat Provinsi, Kota dan Instansi Vertikal berkaitan dengan tugas – tugas pembinaan Kesatuan Bangsa, hubungan antar Lembaga dan Mitra kerja Kota Gunungsitoli.
5. Mengkoordinir penyelenggaraan kerja sama, monitoring dan evaluasi di bidang tugas Pembinaan Kesatuan Bangsa, hubungan antar lembaga dan Kewaspadaan dini dengan Instansi terkait sesuai dengan amanat peraturan perundang – undangan yang berlaku.
6. Mengkoordinir pengawasan langsung dan pengendalian seluruh kegiatan yang diselenggarakan oleh Badan Kesatuan Bangsa, Pembinaan Politik dan Politik Kota Gunungsitoli.
7. Melaksanakan pembinaan, mengarahkan dan memotifasi para staf sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

8. Mengkoordinir penyelenggaraan pembinaan kepegawaian pada Badan Kesatua Bangsa, Pembinaan Politik dan Kewaspadaan dini Kota Gunungsitoli.
9. Menyelenggarakan pembinaan dan kelengkapan administrasi terhadap urusan rumah tangga Badan Kesatua Bangsa, Pembinaan Politik dan Kewaspadaan dini Kota Gunungsitoli.
10. Mengkoordinir pembinaan dan pengawasan terhadap administrasi keuangan rutin maupun proyek / kegiatan yang di kelola Badan Kesatua Bangsa, Pembinaan Politik dan Kewaspadaan dini Kota Gunungsitoli.
11. Mengkoordinir pembinaan dan pemberdayaan kelembagaan Politik dan Organisasi Kemasyarakatan, perkembangan budaya politik, pelaksanaan demokratisasi, kegiatan pemilu serta pemantauan terhadap masaah aktual di Kota Gunungsitoli.
12. Membagi tugas dan memberi petunjuk kepada staf dalam melaksanakan tugas – tugas Badan Kesatua Bangsa, Pembinaan Politik dan Kewaspadaan dini Kota Gunungsitoli.
13. Melaporkan seluruh hasil capaian baik rutin, berkala maupun insidental kepada Walikota melalui sekretaris Daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
14. Menyampaikan saran pendapat dan telaahan kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah dengan tugas pokok dan fungsinya.
15. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Walikota Gunungsitoli melalui sekretaris Daerah.

## **II. RINCIAN TUGAS SEKRETARIAT :**

1. Mengkoordinir hubungan kerja antar Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian, Sub.bagian Keuangan, Sub.bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan sesuai peraturan yang berlaku;
2. Mengendalikan dan meneliti tugas – tugas yang berhubungan dengan pengelolaan administrasi keuangan, kepegawaian dan surat / naskah dinas lainnya;
3. Meneliti naskah dinas yang telah disiapkan setiap bidang sebelum di tandatangani Kepala Badan Kesatuan Bangsa, Pembinaan Politik dan Kewaspadaan dini Kota Gunungsitoli;
4. Menjabarkan petunjuk Kepala Badan Kesatuan Bangsa, Pembinaan Politik dan Kewaspadaan dini dan kepada masing – masing Bidang dan Sub. Bagian menurut fungsi yang ditentukan;
5. Mengevaluasi tugas staf yang telah dilaksanakan oleh setiap sub. Bagian;
6. Memberikan penilaian mengenai kemampuan dan kecakapan pegawai setiap akhir tahun;
7. Memfasilitasi kelancaran tugas seluruh bidang di Lingkup Kesatuan Bangsa, Pembinaan Politik dan Kewaspadaan dini Kota Gunungsitoli;
8. Mengkoordinir usul pengajuan program kerja dan biaya dari masing – masing bidang.yang ada;
9. Melaporkan hasil kerja sama dengan cara memajukan telaahan staf baik tertulis maupun lisan kepada Kepala Badan Kesatuan Bangsa, Pembinaan Politik dan Kewaspadaan dini Kota Gunungsitoli

10. Mengajukan telaahan staf kepada Kepala Badan Kesatuan Bangsa, Pembinaan Politik dan Kewaspadaan dini mengenai kelancaran tugas kedinasan.
11. Menyampaikan saran dan pendapat kepada Kepala Badan Kesatuan Bangsa, Politik dalam negeri ;
12. Melakukan konsultasi termasuk rapat / pertemuan antar instansi sesuai dengan petunjuk pimpinan.
13. Menyelenggarakan tugas – tugas penyiapan laporan pelaksanaan kegiatan Badan Kesatuan Bangsa, Politik dalam negeri Kota Gunungsitoli.
14. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsi.

### **III. RINCIAN TUGAS KEPALA BIDANG IDEOLOGI DAN KETAHANAN KEBANGSAAN :**

1. Membantu Kepala Badan Kesatua Bangsa, Pembinaan Politik dan Kewaspadaan dini melalui sekretariat berkaitan dengan pelaksanaan kewenangan Pemerintah Kota Gunungsitoli di Bidang Kesatuan Bangsa.
2. Menyusun kebijakan teknis daerah dalam rangka pembinaan kehidupan berbangsa, bernegara dan pembauran bangsa, pembinaan masyarakat terhadap ideologi bangsa, pembinaan wawasan kebangsaan dan bela negara berpedoman pada kebijakan pemerintah / nasional.
3. Menyusun rencana kegiatan berkaitan dengan tugas – tugas pembinaan kesatuan dan ideologi bangsa.
4. Melakukan analisa, menyusun pedoman dan petunjuk pelaksanaan, kegiatan pembinaan kehidupan berbangsa, bernegara dan pembauran bangsa, pembinaan masyarakat, pembinaan ideologi bangsa dan pembinaan wawasan kebangsaan, pembauran antar sesama warga dan bela negara dengan mempertimbangkan aspek – aspek masyarakat dan karakteristik wilayah.
5. Menyelenggarakan pembinaan pembauran bangsa, pembinaan ideologi dan pembinaan wawasan kebangsaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
6. Menyusun laporan secara berkala kepada Kepala Badan Kesatuan Bangsa, Pembinaan Politik berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan pembinaan pembauran bangsa, pengamalan ideologi dan pembinaan wawasan kebangsaan.
7. Bertanggungjawab atas penelitian dan kebenaran hasil kerja sama para kasubbid pada Kesatuan Bangsa.
8. Menghimpun informasi mengklarifikasikan dan menganalisa fenomea – fenomena / isu yang berkembang dalam masyarakat berkaitan dengan ideologi, wawasan kebangsaan dan masalah – masalah sosial lainnya.
9. Mengarahkan dan memberi petunjuk kepada para kasubbid berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan fungsinya.

10. Menyampaikan saran, pedoman dan telaahan kepada pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi.
11. Melakukan tugas – tugas lainnya yang diberikan pimpinan.
12. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

#### **V. RINCIAN TUGAS KEPALA BIDANG KEWASPADAAN DINI DAERAH :**

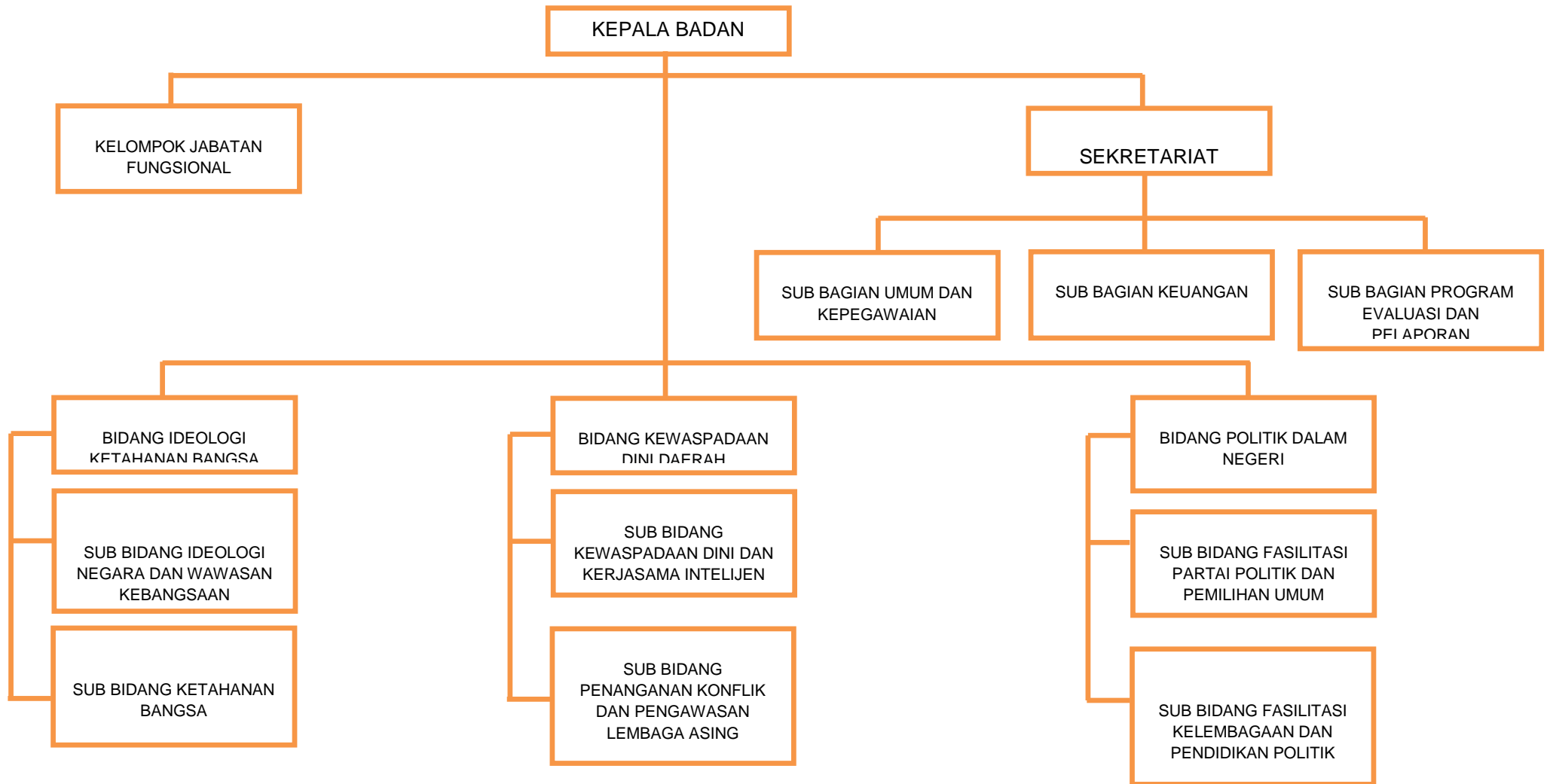
1. Menyiapkan perumusan kebijakan dan fasilitasi dibidang penanganan konflik
2. Mengumpulkan data dan mengolah data dan membuat rencana program kewaspadaan dini masyarakat, penanganan konflik dan pengawasan lembaga /orang asing;
3. Menyusun rencana kegiatan berkaitan dengan tugas pembinaan kewaspadaan dini masyarakat
4. Menghimpun informasi mengklarifikasikan dan menganalisa fenomena/isu yang berkembang dalam masyarakat berkaitan dengan kewaspadaan masyarakat;
5. Mengarahkan dan memberikan petunjuk kepada kasubbid berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan fungsinya
6. Menyampaikan saran,pedoman dan telaahan kepada pimpinan sesuai tugas pokok dan fungsi;
7. Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan atasan.

#### **IV. RINCIAN TUGAS KEPALA BIDANG POLITIK DALAM NEGERI :**

1. Menyusun kebijakan teknis daerah dalam pembinaan politik dan fasilitasi penyelenggaraan pemilu
2. Menyelenggarakan pembinaan parpol dan fasilitasi pemilu di daerah
3. Memonitoring,menghimpun,mengklasifikasi dan menganalisa informasi aktual,isu-isu politik yang berkembang ditengah masyarakat
4. Menyiapkan perumusan kebijakan dan fasilitasi dibidang pemilu,organisasi politik.
5. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan pendidikan politik bagi masyarakat dan peningkatan kualitas etika politik dan budaya politik pancasila.
6. Menyampaikan saran,pedoman dan telaah kepada pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi
7. Melakukan tugas-tugas lainnya yang diberikan pimpinan.  
Mensosialisasikan undang – undang yang berhubungan dengan pemilu dan Pilkada Kota Gunungsitoli.



STRUKTUR PERANGKAT DAERAH  
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA GUNUNGSITOLI



DAFTAR JUMLAH PEGAWAI  
BERDASARKAN GOLONGAN DAN ESELONISASI  
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA GUNUNGSITOLI  
PER DESEMBER 2017

Golongan	Eselon				Staf	Total
	II-B	III-A	III-B	IV-A		
Golongan IV / c	-	-	1	-	-	1
Golongan IV / b	-	1	1	-	-	2
Golongan IV / a	1	-	1	-	1	3
<b>Jumlah Golongan IV</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
Golongan III / d	-	-	1	5	3	9
Golongan III / c	-	-	-	1	2	3
Golongan III / b	-	-	-	2	3	5
Golongan III / a	-	-	-	-	1	1
<b>Jumlah Golongan III</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>18</b>
Golongan II / c	-	-	-	-	1	1
Golongan II / b	-	-	-	-	2	2
<b>Jumlah Golongan II</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Tenaga Pendukung	-	-	-	-	4	4
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>30</b>

DAFTAR JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN PENDIDIKAN  
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA GUNUNGSITOLI  
PER DESEMBER 2017

GOL.	PENDIDIKAN				JUMLAH
	S2	S1	D3	SLTA	
IV/c	-	1	-	-	1
IV/b	1	-	-	1	2
IV/a	1	1	-	1	3
III/d	-	5	-	4	9
III/c	-	3	-	-	3
III/b	-	4	1	-	5
III/a	-	-	1	-	1
II/c	-	-	-	1	1
II/b	-	-	-	2	2
Tenaga Pendukung	-	-	-	4	4
Jumlah	2	14	2	13	31

Dari tabel Sumber Daya Manusia tersebut diatas, maka Sumber Daya Manusia di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik dapat dikatakan cukup baik dalam segi tingkat pendidikan namun demikian kemampuan operasional akan tetap dikembangkan melalui jalur pendidikan formal maupun nonformal guna lebih meningkatkan kemampuan Sumber Daya Aparatur Pemerintah khususnya pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik.

## BAB II PERENCANAAN KINERJA

### A. Perencanaan Strategis

Untuk mewujudkan akuntabilitas kinerja, suatu organisasi mempunyai kewajiban untuk menyusun perencanaan strategis yang merupakan langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja instansi pemerintah. Didalam suatu Perencanaan Strategis terdapat visi dan misi organisasi yang akan dicapai dalam suatu periode. Adapun visi dan misi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Gunungsitoli dapat diuraikan sebagai berikut:

#### 1. Visi

Pernyataan visi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik periode tahun 2016 – 2021 adalah :  
“Terwujudnya Masyarakat Kota Gunungsitoli Yang Berwawasan Kebangsaan, Rukun Antar Umat Beragama, Suku Dan Ras, Demokratis dan Kondusif”

#### 2. Misi

- a. Meningkatkan pemahaman wawasan kebangsaan melalui pelatihan, sosialisasi langsung ditengah masyarakat dan pelaksanaan upacara peringatan hari – hari besar nasional;
- b. Melaksanakan verifikasi kepada partai politik dan organisasi kemasyarakatan;
- c. Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap orang asing dan organisasi asing;
- d. Memaksimalkan kemitraan kepada FKUB, FKDM, FPK dan KOMINDA dalam mewujudkan dan menjaga situasi yang kondusif di Kota Gunungsitoli;
- e. Melaksanakan upaya pencegahan penyakit masyarakat melalui penyuluhan;
- f. Melaksanakan upaya-upaya peningkatan ketentraman dan keamanan masyarakat melalui Tim Terpadu Penanganan Konflik Sosial;
- g. Melaksanakan pendidikan politik bagi masyarakat Kota Gunungsitoli;
- h. Melaksanakan pelatihan bela negara kepada masyarakat dan pelajar di Kota Gunungsitoli.

## B. PERJANJIAN KINERJA

Penetapan kinerja merupakan menjadi kontrak kinerja yang harus diwujudkan oleh pemerintah daerah yang pada dasarnya menjadi tolok ukur keberhasilan kinerja pemerintah daerah.

Adapun target indikator kinerja utama / sasaran yang telah ditetapkan oleh Badan Kesatuan bangsa dan Politik Kota Gunungsitoli pada tahun 2017 adalah sebagai berikut :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Cakupan Pelayanan Adminstrasi Perkantoran	75%
2.	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung	Persentase Cakupan Ketersediaan Sarana dan Prasara Aparatur	65%
3.	Meningkatnya Sumber Daya Aparatur	Rasio Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	70%
4.	Meningkatnya Kerukunan umat Beragama Dilingkungan Masyarakat Serta Peningkatan Pengetahuan Masyarakat Akan Sosial Budaya	Cakupan Penguatan Kelembagaan Organisasi Kemasyarakatan	75%
5.	Peningkatan Keterlibatan Aktif Masyarakat Dalam Pengembangan wawasan Kebangsaan	Persentase Cakupan Pemahaman Masyarakat Tentang Wawasan Kebangsaan	70%
6.	Tercapainya Kemampuan Masyarakat akan Budaya Politik, Kesadaran Berbangsa dan Bernegara	Persentase Cakupan Peningkatan Pemahaman Masyarakat Dalam Bidang Politik	70%
7.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Untuk Menjaga Ketertiban Dan Keamanan	Rasio Partisipasi Masyarakat Dalam Menjaga Ketertiban dan Keamanan	70%
8.	Meningkatnya Antisipasi Dan Pencegahan Terhadap Hal - hal Yang Berdampak Buruk Bagi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Persentase Cakupan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	80%

<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 392,325,000
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 154,783,000
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur	Rp. 30,000,000
4. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Rp. 20,000,000
5. Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Rp. 270,000,000
6. Program Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Rp. 210,000,000
7. Program Pemberdayaan Masyarakat Untuk Menjaga Ketertiban dan Keamanan	Rp. 70,000,000
8. Program Pendidikan Politik Masyarakat	Rp. 160,000,000

**BAB III**  
**AKUNTABILITAS KINERJA**

**A. Capaian Kinerja Organisasi**

1. Capaian Kinerja

Capaian Kinerja Capaian Kinerja Sasaran Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Gunungsitoli di Tahun Anggaran 2017 diuraikan sebagai berikut :

Tabel 3.1.  
Pencapaian Kinerja Sasaran

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Terlaksananya pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Cakupan Pelayanan Adminstrasi Perkantoran	70 %	70 %	100 %
2	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung	Persentase Cakupan Ketersediaan Sarana dan Prasara Aparatur	45 %	45 %	100 %
3	Meningkatnya Sumber Daya Aparatur	Rasio Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	65 %	65 %	100 %
4	Meningkatnya Kerukunan umat Beragama Dilingkungan Masyarakat Serta Peningkatan Pengetahuan Masyarakat Akan Sosial Budaya	Cakupan Penguatan Kelembagaan Organisasi Kemasyarakatan	65 %	65 %	100 %
5	Peningkatan Keterlibatan Aktif Masyarakat Dalam Pengembangan wawasan Kebangsaan	Persentase Cakupan Pemahaman Masyarakat Tentang Wawasan Kebangsaan	70 %	70 %	100 %
6	Tercapainya Kemampuan Masyarakat akan Budaya Politik, Kesadaran Berbangsa dan Bernegara	Persentase Cakupan Peningkatan Pemahaman Masyarakat Dalam Bidang Politik	75 %	75 %	100 %
7	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Untuk Menjaga Ketertiban Dan Keamanan	Rasio Partisipasi Masyarakat Dalam Menjaga Ketertiban dan Keamanan	65 %	65 %	100 %
8	Meningkatnya Antisipasi Dan Pencegahan Terhadap Hal - hal Yang Berdampak Buruk Bagi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Persentase Cakupan dan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	65 %	65 %	100 %

Tabel 3.2.  
Pencapaian Kinerja Sasaran

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	
				Tahun 2016	Tahun 2017
1	Terlaksananya pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Cakupan Pelayanan Adminstrasi Perkantoran	70 %	65 %	70 %
2	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung	Persentase Cakupan Ketersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur	45 %	40 %	45 %
3	Meningkatnya Sumber Daya Aparatur	Rasio Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	65 %	40 %	65 %
4	Meningkatnya Kerukunan umat Beragama Dilingkungan Masyarakat Serta Peningkatan Pengetahuan Masyarakat Akan Sosial Budaya	Cakupan Penguatan Kelembagaan Organisasi Kemasyarakatan	65 %	60 %	65 %
5	Peningkatan Keterlibatan Aktif Masyarakat Dalam Pengembangan wawasan Kebangsaan	Persentase Cakupan Pemahaman Masyarakat Tentang Wawasan Kebangsaan	70 %	65 %	70 %
6	Tercapainya Kemampuan Masyarakat akan Budaya Politik, Kesadaran Berbangsa dan Bernegara	Persentase Cakupan Peningkatan Pemahaman Masyarakat Dalam Bidang Politik	75 %	65 %	75 %
7	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Untuk Menjaga Ketertiban Dan Keamanan	Rasio Partisipasi Masyarakat Dalam Menjaga Ketertiban dan Keamanan	65 %	50 %	65 %
8	Meningkatnya Antisipasi Dan Pencegahan Terhadap Hal - hal Yang Berdampak Buruk Bagi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Persentase Cakupan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	65 %	50 %	65



2. Analisis penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan / penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan :

- Dalam pencapaian sasaran strategis 1 yaitu Terlaksananya peningkatan pelayanan Administrasi Perkantoran kepada pegawai dan publik dengan target persentase peningkatan pelayanan sebesar 70% dan terealisasi sebesar 70%.

Keberhasilan pencapaian sasaran ini disebabkan semakin meningkatnya kesadaran sumber daya aparatur memberikan pelayanan kepada pegawai maupun kepada masyarakat. Pencapaian sasaran ini didukung dengan :

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan kegiatan :

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional
4. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
5. Penyediaan Alat Tulis Kantor
6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
8. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
9. Penyediaan Makanan dan Minuman
10. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah
11. Monitoring/Survey/Pendataan/Pengawasan/Evaluasi/Rapat Koordinasi dan Konsultasi di Dalam Daerah
12. Penyediaan Jasa Administrasi Umum
13. Penyediaan Jasa Administrasi Kantor
14. Penyediaan Jasa Keamanan Kantor
15. Penyediaan Jasa Supir/Kernet/Operator Alat Berat
16. Penyediaan Peralatan Kebersihan Kantor

- Dalam pencapaian sasaran strategis 2 yaitu Tersedianya peningkatan Sarana dan Prasarana Pendukung yaitu adanya peningkatan sarana dan prasarana serta pemeliharaan peralatan kantor dengan target persentase peningkatan sarana dan prasarana serta pemeliharaan sebesar 45% dan terealisasi sebesar 45%.

Keberhasilan pencapaian sasaran ini disebabkan dukungan anggaran serta kesadaran pegawai dalam menjaga dan memelihara sarana dan prasarana pendukung kegiatan kantor.

Pencapaian sasaran ini didukung dengan Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan kegiatan :

- 1 Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor
- 2 Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
- 3 Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor
- 4 Sewa Gedung Kantor

- Dalam pencapaian sasaran strategis 3 yaitu Meningkatnya Sumber Daya Aparatur yaitu adanya peningkatan sumber daya aparatur mengikuti Diklat dan Bimtek yang sesuai dengan tupoksi dengan target persentase peningkatan sarana dan prasarana serta pemeliharaan sebesar 65% dan terealisasi sebesar 65%.

Keberhasilan pencapaian sasaran ini disebabkan dukungan anggaran serta semakin banyaknya panggilan kepada aparatur untuk mengikuti Diklat dan Bimtek yang diselenggarakan oleh pihak Pemerintah maupun swasta.

Pencapaian sasaran ini didukung dengan Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dengan kegiatan :

1. Mengikuti Diklat/Workshop/Pelatihan/kursus/Sosialisasi

- Dalam pencapaian sasaran strategis 4 yaitu Meningkatnya kerukunan umat beragama dilingkungan masyarakat serta peningkatan pengetahuan masyarakat akan sosial budaya dengan keaktifan FKUB, KKDM dan FPK dengan target persentase sebesar 65% dan terealisasi sebesar 65%.

Keberhasilan pencapaian sasaran ini dapat dicapai dengan meningkatnya wawasan dan kesadaran akan toleransi kerukunan umat beragama melalui sosialisasi.

Pencapaian sasaran ini didukung dengan Program Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan dengan kegiatan :

1. Fasilitasi Peningkatan Kapasitas dan Kelembagaan Forum Kerukunan Umat Beragama (FKUB) Kota Gunungsitoli
2. Fasilitasi Peningkatan Kapasitas dan Kelembagaan Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat (FKDM) Kota Gunungsitoli
3. Fasilitasi Peningkatan Kapasitas dan Kelembagaan Forum Pembauran Kebangsaan (FPK) Kota Gunungsitoli

- Dalam pencapaian sasaran strategis 5 yaitu Keterlibatan Aktif Masyarakat Dalam Pengembangan wawasan Kebangsaan dengan target 70% dan terealisasi 70%

Peningkatan Keterlibatan Aktif Masyarakat Dalam Pengembangan wawasan Kebangsaan dapat dicapai dengan meningkatkan kualitas pendidikan wawasan kebangsaan baik materi maupun narasumber melalui kerjasama yang baik dengan

akademisi dan budayawan yang dikemas dalam bentuk sosialisasi sehingga mampu menarik minat dan antusias para peserta yang didominasi para pelajar dan pemuda di Kota Gunungsitoli.

Pencapaian sasaran ini didukung dengan Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan dengan kegiatan :

1. Peringatan Hari Ulang Tahun RI Kota Gunungsitoli
  2. Melaksanakan Upacara Hari Kesaktian Pancasila
  3. Melaksanakan Upacara Hari Kebangkitan Nasional
  4. Melaksanakan Upacara Hari Lahirnya Pancasila
  5. Peningkatan Wawasan Kebangsaan
  6. Peningkatan Kesadaran Bela Negara Dalam Rangka Penguatan Persatuan dan Kesatuan Bangsa Bagi Masyarakat
  7. Sosialisasi 4 (empat) Pilar Kebangsaan
- 
- Dalam pencapaian sasaran strategis 6 yaitu Tercapainya Kemampuan Masyarakat akan Budaya Politik, Kesadaran Berbangsa dan Bernegara dengan target persentase cakupan pendidikan politik masyarakat sebesar 75% dan teralisasi 75%.  
Sasaran ini dapat tercapai melalui koordinasi dan kerjasama yang baik dengan semua stake holder dari KPU, Kodim 0213 Nias, Polres Nias dan Perguruan Tinggi.  
Pencapaian sasaran ini didukung dengan Program Pendidikan Politik Masyarakat dengan kegiatan :
    - 1 Pembinaan Partai Politik
    - 2 Verifikasi Bantuan Keuangan Parpol
    3. Pemantapan Stabilitas Sosial Politik
    4. Pemantauan dan Evaluasi Perkembangan Politik di daerah
  
  - Dalam pencapaian sasaran strategis 7 yaitu Peningkatan Partisipasi Masyarakat Untuk Menjaga Ketertiban Dan Keamanan dengan target persentase 65% dan teralisasi 65%.  
Keberhasilan pencapaian sasaran ini disebabkan semakin meningkatnya kesadaran masyarakat akan pentingnya deteksi dini terhadap segala gangguan keamanan dan potensi-potensi konflik sosial yang didukung dengan peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan melalui pemantauan dan rapat koordinasi yang diadakan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik secara rutin sehingga segala bentuk potensi konflik dapat terdeteksi, tertangani serta teredam sejak dini sehingga tidak meluas menjadi konflik sosial.

Pencapaian sasaran ini didukung dengan Program dengan kegiatan :

- 1 Penanganan Konflik Sosial Kota Gunungsitoli
- 2 Pengembangan Komunitas Intelijen Daerah (Kominda)

- Dalam pencapaian sasaran strategis 8 yaitu Meningkatnya Antisipasi Dan Pencegahan Terhadap Hal - hal Yang Berdampak Buruk Bagi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat dengan target 65% dan teralisasi 65%.

Sasaran ini dapat tercapai melalui peningkatan kerjasama dengan aparat keamanan berupa kegiatan-kegiatan rapat koordinasi Komunitas Intelijen Daerah (Kominda) yang secara rutin diadakan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Gunungsitoli dengan melibatkan unsur keamanan dari Polres Nias, Kodim 0213 Nias, LANAL Nias, Kejari Gunungsitoli sehingga segala bentuk potensi konflik yang akan muncul dapat terdeteksi dan tertangani.

Pencapaian sasaran ini didukung dengan Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan dengan kegiatan :

1. Pengembangan Komunitas Intelijen Daerah (Kominda)
2. Koordinasi Kegiatan Pemberantasan, Pencegahan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika (P4GN)

3. Analisis Penggunaan sumber daya anggaran Program Kegiatan yang dilaksanakan pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik didukung anggaran sebagai berikut :

Program Kegiatan yang dilaksanakan pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik didukung anggaran sebagai berikut :

Tabel 3.3  
Alokasi Per Sasaran Pembangunan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Anggaran (Rp)	% Anggaran
1	Terlaksananya pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Cakupan Pelayanan Adminstrasi Perkantoran	392.325.000	30%
2	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung	Persentase Cakupan Ketersediaan Sarana dan Prasara Aparatur	154.783.000	12%
3	Meningkatnya Sumber Daya Aparatur	Rasio Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	30.000.000	2%
4	Meningkatnya Kerukunan umat Beragama Dilingkungan Masyarakat Serta Peningkatan Pengetahuan Masyarakat Akan Sosial Budaya	Cakupan Penguatan Kelembagaan Organisasi Kemasyarakatan	270.000.000	21%
5	Peningkatan Keterlibatan Aktif Masyarakat Dalam Pengembangan wawasan Kebangsaan	Persentase Cakupan Pemahaman Masyarakat Tentang Wawasan Kebangsaan	210.000.000	16%
6	Tercapainya Kemampuan Masyarakat akan Budaya Politik, Kesadaran Berbangsa dan Bernegara	Persentase Cakupan Peningkatan Pemahaman Masyarakat Dalam Bidang Politik	160.000.000	12%
7	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Untuk Menjaga Ketertiban Dan Keamanan	Rasio Partisipasi Masyarakat Dalam Menjaga Ketertiban dan Keamanan	70.000.000	5%
8	Meningkatnya Antisipasi Dan Pencegahan Terhadap Hal - hal Yang Berdampak Buruk Bagi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Persentase Cakupan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	20.000.000	2%

## **B. REALISASI ANGGARAN**

Anggaran Badan Kesatuan Bangsa dan Politik pada tahun 2017 sebesar Rp. 1.307.108.000,- (Satu miliar tiga ratus tujuh juta seratus delapan ribu rupiah). Anggaran tersebut telah digunakan untuk melaksanakan program dan kegiatan sebesar Rp. 1.222.971.249,- (Satu miliar dua ratus dua puluh dua juta Sembilan ratus tujuh puluh satu ribu dua ratus empat puluh sembilan rupiah) atau sebesar 94 % dari pagu anggaran pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik.

## BAB IV P E N U T U P

Laporan Kinerja (LKj) disusun dan dikembangkan dalam rangka perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan dan program yang dipercayakan kepada setiap Instansi Pemerintah, berdasarkan suatu sistem akuntabilitas yang memadai. Dalam hal ini, setiap Instansi Pemerintah secara periodik wajib mengkomunikasikan pencapaian tujuan dan sasaran strategis organisasi kepada para stakeholders, yang dituangkan melalui Laporan Kinerja (LKj) ini juga berperan sebagai alat kendali, alat penilai kualitas kinerja, dan alat pendorong terwujudnya good governance. Dalam perspektif yang lebih luas, maka Laporan Kinerja (LKj) ini juga berfungsi sebagai media pertanggungjawaban kepada publik.

Dari uraian (LKj) Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Tahun 2017 dapat diketahui dari hasil penilaian, keberhasilan pencapaian sasaran tersebut diukur melalui indikator-indikator kinerja sasaran berikut capaian kinerjanya, dengan rata-rata capaian kinerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Gunungsitoli adalah 100 % sehingga termasuk kategori “Berhasil”.

Hasil evaluasi kinerja ini merupakan hasil evaluasi kinerja dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Gunungsitoli, hal ini juga berarti bahwa kinerja dari pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Gunungsitoli bisa dikatakan sangat baik, walaupun dalam beberapa hal masih ada hambatan atau kendala yang harus diperbaiki pada tahun-tahun mendatang secara terus-menerus.

Kendala yang dihadapi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Gunungsitoli dalam pencapaian target kinerja sasaran Tahun 2017 antara lain :

1. Keterbatasan anggaran yang mengakibatkan belum bisa mencakup program dan kegiatan yang sangat menunjang pencapaian target kinerja tingkat Kota
2. Terbatasnya kualitas sumber daya manusia yang memadai
3. Kurangnya pelatihan yg bersifat spesifik bagi pegawai
4. Kurangnya sarana dan prasarana yang tersedia
5. Koordinasi dengan lembaga yang terkait dalam pelaksanaan kegiatan kurang optimal

Untuk mengatasi kendala tersebut di atas diperlukan upaya-upaya penanggulangan antara lain :

1. Melaksanakan program dan kegiatan dengan melihat skala prioritas dan menyesuaikan dengan anggaran yang tersedia
2. Mengoptimalkan koordinasi dengan Pemerintah Pusat dan Provinsi dan menyelaraskan program dan kegiatan sehingga substansi program dan kegiatan yg dilaksanakan benar-benar efisien, efektif.

3. Dalam rangka penguatan 4 (empat) Pilar Kebangsaan sebagaimana Tupoksi pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik ketersediaan Sumber Daya Manusia yang memadai ditingkatkan melalui program pelatihan-pelatihan yang spesifik.
4. Mengoptimalkan penggunaan sarana dan prasarana yang ada dalam pelaksanaan kegiatan.
5. Meningkatkan komunikasi dan koordinasi serta kerjasama yang baik dengan lembaga terkait dalam pelaksanaan kegiatan.
6. Optimalisasi pembagian tugas seluruh staf yang ada.
7. Keterpaduan, kekompakan, kebersamaan merupakan kunci pokok suksesnya pelaksanaan tugas pokok dan fungsi.

Demikian Laporan Kinerja (LKj) Tahun 2017 ini merupakan laporan pertanggungjawaban Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Gunungsitoli dalam usaha mencapai tujuan yang telah ditetapkan. diharapkan saran serta masukan dari semua pihak guna perbaikan kinerja dimasa yang akan datang.

Gunungsitoli,      Februari 2018

**KABAN KESBANG DAN POLITIK  
KOTA GUNUNGSITOLI,**

**FIRMAN LASE, M.Pd  
PEMBINA TK.I  
NIP. 19661021 199801 1 002**



## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>KATA PENGANTAR</b>	I
<b>DAFTAR ISI</b>	II
<b>BAB I    PENDAHULUAN</b>	
LATAR BELAKANG	1
MAKSUD DAN TUJUAN	1
GAMBARAN UMUM	2
<b>BAB II    PERENCANAAN KINERJA</b>	
PERENCANAAN STRATEGIS	12
PERJANJIAN KINERJA	13
<b>BAB III    AKUNTABILITAS KINERJA</b>	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	15
REALISASI ANGGARAN	22
<b>BAB IV    PENUTUP</b>	25
<b>LAMPIRAN</b>	
PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2017	
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018	

## **KATA PENGANTAR**

Mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah untuk dilaporkan kepada Walikota Gunungsitoli melalui Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Gunungsitoli. Laporan kinerja ini merupakan bentuk pertanggungjawaban formal atas semua kegiatan yang dilakukan guna mengetahui tingkat keberhasilan pencapaian sasaran dikaitkan dengan visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan. Penyusunan laporan kinerja ini merupakan analisis realisasi kinerja capaian sasaran strategis Badan Kesbangpol Kota Gunungsitoli, sekaligus sebagai bahan untuk mengupayakan perbaikan dan peningkatan kinerja secara berkelanjutan.

Berdasarkan analisis dan evaluasi obyektif yang kita lakukan melalui Laporan Kinerja Badan Kesbangpol Kota Gunungsitoli Tahun 2017 ini, kita harapkan agar terjadi optimalisasi peran Badan Kesbangpol dan peningkatan efisiensi, efektivitas dan produktivitas kinerja seluruh jajaran pejabat dan pelaksana di lingkungan Badan Kesbangpol Kota Gunungsitoli pada tahun-tahun selanjutnya, sehingga dapat mendukung kinerja Badan Kesbangpol Kota Gunungsitoli secara keseluruhan dalam mewujudkan Good Governance dan Clean Government.

Akhir kata, kami berharap Laporan Kinerja (LKj) ini dapat diterima sebagai pertanggungjawaban kinerja serta bahan peningkatan kinerja di masa mendatang, diharapkan dapat memperoleh masukan/saran guna perbaikan kinerja pada masa yang akan datang dan diucapkan terimakasih.

Gunungsitoli, Januari 2018

**KEPALA BADAN KESBANGPOL  
KOTA GUNUNGSITOLI**

FIRMAN LASE, M.Pd  
PEMBINA  
NIP. 19661021 199801 1 002

**PENGUKURAN KINERJA  
PERANGKAT DAERAH TAHUN 2017**

PERANGKAT DAERAH : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA GUNUNGSITOLI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET KINERJA	REALISASI KINERJA	JUMLAH ANGGARAN		PERSENTASE CAPAIAN (%)		KET	
					ANGGARAN	REALISASI	KINERJA	ANGGARAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Terlaksananya pelayanan Administrasi Perkantoran	1	Tersedianya benda pos	100%	100%	1.200.000	1.200.000	100	100	
		2	Tersedianya biaya rekening air, listrik dan internet	100%	100%	9.000.000	4.034.507	100	45	
		3	Tersedianya biaya pengurusan STNK dan perpanjangan pajak kendaraan dinas Roda 2 dan 4	100%	100%	2.500.000	1.964.300	100	79	
		4	Tersedianya ATK kantor dhi. Amplop dinas, kertas HVS, Blinder dll	100%	100%	20.000.000	20.000.000	100	100	
		5	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	100%	100%	15.000.000	14.333.640	100	96	
		6	Tersedianya Komponen Instalasi / Penerangan Bangunan Kantor dhi. Kabel listrik, saklar, lampu pijar dll	100%	100%	4.000.000	4.000.000	100	100	
		7	Tersedianya biaya penyediaan bahan bacaan dhi. Surat kabar	100%	100%	3.625.000	3.420.000	100	94	
		8	Tersedianya biaya Kebutuhan Makan dan Minum Harian staf	100%	100%	40.000.000	39.999.200	100	100	
		9	Tersedianya biaya perjalanan dinas untuk menghadiri rapat koordinasi, konsultasi dan kegiatan lain keluar daerah	100%	100%	120.000.000	112.984.207	100	94	
		10	Terlaksananya biaya perjalanan dinas dan batuan transportasi untuk melakukan monitoring, rapat koordinasi dan konsultasi laksanaan kegiatan dalam Daerah	100%	100%	50.000.000	49.500.000	100	99	
		11	Tersedianya peralatan kebersihan kantor dhi. Pengharum ruangan, pembersih lantai tissue kotak dll	100%	100%	1.600.000	1.600.000	100	100	
		12	Tersedianya honorarium pejabat dan staf pengelola keuangan dengan baik	100%	100%	41.400.000	41.400.000	100	100	
		13	Tersedianya honor pegawai tidak tetap tenaga Operator kantor	100%	100%	20.400.000	20.400.000	100	100	
		14	Tersedianya honor pegawai tidak tetap tenaga keamanan kantor	100%	100%	20.400.000	20.400.000	100	100	
		15	Tersedianya honor pegawai tidak tetap tenaga supir kendaraan dinas	100%	100%	22.800.000	22.800.000	100	100	
		16	Tersedianya honor pegawai tidak tetap tenaga kebersihan kantor	100%	100%	20.400.000	20.400.000	100	100	
2	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung	1	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor dhi. Komputer Desktop, Laptop, Pendingin ruangan dll	100%	100%	53.913.000	48.142.221	100	89	
		2	Tersedianya Pemeliharaan Suku Cadang dan BBM Kendaraan dinas roda 2 (2 unit) dan 4 (1 unit)	100%	100%	40.870.000	35.830.554	100	88	
		3	Tersedianya pemeliharaan perlengkapan kantor	100%	100%	10.000.000	3.040.000	100	30	
		4	Tersedianya Sewa Kantor	100%	100%	50.000.000	50.000.000	100	100	

3	Meningkatnya Sumber Daya Aparatur	1	Terlaksananya biaya perjalanan dinas dan biaya kontribusi mengikuti Diklat, Bimtek, Workshop, Sosialisasi Kursus di dalam dan luar daerah	100%	100%	30.000.000	24.948.200	100	83	
4	Meningkatnya Kerukunan umat Beragama Dilingkungan Masyarakat Serta Peningkatan Pengetahuan Masyarakat Akan Sosial Budaya	1	Tersedianya biaya pelaksanaan fasilitas kegiatan FKUB dalam bentuk rapat koordinasi, sosialisasi dan perjalanan dinas	100%	100%	150.000.000	143.958.812	100	96	
		2	Tersedianya biaya pelaksanaan fasilitas kegiatan FKDM dalam bentuk rapat koordinasi, sosialisasi dan perjalanan dinas	100%	100%	30.000.000	26.007.500	100	87	
		3	Tersedianya biaya pelaksanaan fasilitas kegiatan FPK dalam bentuk rapat koordinasi dan perjalanan dinas	100%	100%	30.000.000	22.255.900	100	74	
5	Keterlibatan Aktif Masyarakat Dalam Pengembangan wawasan Kebangsaan	1	Terlaksananya Perayaan HUT RI ke 72 Kota Gunungsitoli	100%	100%	150.000.000	149.848.800	100	100	
		2	Terlaksananya Pelaksanaan upacara hari kesadaran nasional	100%	100%	20.000.000	17.171.800	100	86	
		3	Terlaksananya Pelaksanaan seminar dan Pelaksanaan upacara hari kesaktian Pancasila	100%	100%	15.000.000	14.605.600	100	97	
		4	Terlaksananya Pelaksanaan upacara hari Kebangkitan Nasional	100%	100%	10.000.000	9.896.000	100	99	
		5	Terlaksananya Pelaksanaan seminar dan Pelaksanaan upacara hari Lahirnya Pancasila	100%	100%	20.000.000	19.600.000	100	98	
		6	Terlaksananya kegiatan Bela Negara bagi Pemuda dan Pelajar	100%	100%	40.000.000	37.412.000	100	94	
		7	Terlaksananya Pelantikan TIM Pencegahan, Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkoba (P4GN) di Kota Gunungsitoli	100%	100%	15.000.000	9.959.440	100	66	
6	Tercapainya Kemampuan Masyarakat akan Budaya Politik, Kesadaran Berbangsa dan Bernegara	1	Terlaksananya Sosialisasi Perka BPK No. 2 Tahun 2015 kepada Partai Politik yang terdaftar di Kota Gunungsitoli	100%	100%	30.000.000	29.643.968	100	99	
		2	Terlaksananya sosialisasi dan pembinaan politik bagi masyarakat dan Pelajar	100%	100%	30.000.000	30.000.000	100	100	
		3	Tersusunnya Laporan Verifikasi Administrasi Permohonan Bantuan Keuangan Parpol yang mendapatkan Kursi di DPRD Kota Gunungsitoli	100%	100%	50.000.000	42.755.000	100	86	
		4	Terlaksananya Sosialisasi Pematapan 4 (empat) Pilar Wawasan Kebangsaan	100%	100%	30.000.000	28.642.500	100	95	
		5	Tersusunnya Laporan Hasil Evaluasi Pemantauan Perkembangan Politik Daerah Dalam Rangka Pelaksanaan Pilgubsu dan Pilkades di Kota Gunungsitoli	100%	100%	20.000.000	17.375.000	100	87	
7	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Untuk Menjaga Ketertiban Dan Keamanan	1	Tersedianya Operasional Tim Pemantauan Orang Asing dan Lembaga Asing di wilayah Kota Gunungsitoli	100%	100%	10.000.000	9.931.700	100	99	
		2	Tersedianya biaya pelaksanaan fasilitas Tim Terpadu Penanganan Konflik Sosial dalam bentuk rapat koordinasi dan perjalanan dinas	100%	100%	60.000.000	53.511.400	100	89	
8	Meningkatnya Antisipasi Dan Pencegahan Terhadap Hal - hal Yang Berdampak Buruk Bagi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	1	Terlaksananya fungsinya Komunitas Intelijen Daerah (KOMINDA) di Kota Gunungsitoli	100%	100%	20.000.000	19.999.000	100	100	

Gunungsitoli,

2018

**KEPALA BADAN KESBANGPOL  
KOTA GUNUNGSITOLI,**

**FIRMAN LASE, M.Pd  
PEMBINA TK. I  
NIP. 19661021 199801 1 002**

**WALIKOTA GUNUNGSITOLI,**

**Ir. LAKHOMIZARO ZEBUA**



TABEL : 2

**REALISASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN URUSAN WAJIB KESATUAN BANGSA DAN POLITIK DALAM NEGERI  
YANG DILAKSANAKAN OLEH PERANGKAT DAERAH BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA GUNUNGSITOLI  
TAHUN 2017**

NO	PROGRAM / KEGIATAN	KELUARAN (OUT PUT) YANG DICAPAI	ANGGARAN (Rp)	REALISASI	
				FISIK (%)	KEUANGAN (%)
<b>I</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>				
1	Penyediaan Jasa Surat menyurat	Terpenuhinya kebutuhan materai 6000 sebanyak 150 buah dan materai 3000 sebanyak 100 buah selama 12 bulan	1.200.000	100%	1.200.000
2	Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan listrik	Terpenuhinya biaya rekening listrik kantor selama 12 bulan	9.000.000	100%	4.034.507
3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional	Terpenuhinya biaya pengurusan perpanjangan pajak kendaraan dinas roda 4 sebanyak 1 unit dan roda 2 sebanyak 2 unit	2.500.000	100%	1.964.300
4	Penyediaan jasa Kebersihan Kantor	Terpenuhinya upah tenaga kebersihan sebanyak 1 orang selama 12 bulan	20.400.000	100%	20.400.000
5	Penyediaan Alat Tulis kantor	Terpenuhinya alat tulis kantor sebanyak 53 jenis selama 12 bulan	20.000.000	100%	20.000.000
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terpenuhinya biaya cetak dan fotocopy surat - surat kantor selama 12 bulan	15.000.000	100%	14.333.640
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan Kantor	terpenuhinya biaya komponen instalasi dan peralatan listrik sebanyak 8 jenis selama 12 bulan	4.000.000	100%	4.000.000
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Terpenuhinya biaya rekening surat kabar sebanyak 1 jenis selama 12 bulan	3.625.000	100%	3.420.000
9	Penyediaan Makanan dan minuman	Terpenuhinya biaya kebutuhan makan dan minum harian pegawai sebanyak 4 jenis antara lain : Kopi/Teh = 4485 Gelas; Kue = 616 buah; Aqua = 614 botol/gelas Nasi kotak = 309 kotak selama 12 bulan	40.000.000	100%	39.999.200
10	Rapat-rapat Kordinasi dan Konsultasi ke luar Daerah	Terpenuhinya biaya rapat konsultasi dan kegiatan lain ke luar sebanyak 23 orang selama 12 bulan	120.000.000	100%	112.984.207
11	Monitoring/survei/Pengawasan/evaluasi serta rapat koordinasi dan konsultasi dalam Daerah	Terpenuhinya biaya perjalanan dinas Monitoring/survei/Pengawasan/evaluasi serta rapat koordinasi dan konsultasi dalam Daerah sebanyak 267 kali selama 12 bulan	50.000.000	100%	49.500.000
12	Penyediaan Jasa Administrasi Umum	Terpenuhinya biaya insentif pejabat pengelola administrasi keuangan sebanya 8 orang selama 12 bulan	41.400.000	100%	41.400.000
13	Penyediaan Jasa Administrasi Kantor	Terpenuhinya upah tenaga operator sebanyak 1 orangkomputer selama 12 bulan	20.400.000	100%	20.400.000
14	Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	Terpenuhinya upah tenaga keamanan sebanyak 1 orangselama 12 bulan	20.400.000	100%	20.400.000
15	Penyediaan jasa supir/ kernet/ operator alat berat	Terpenuhinya upah tenaga supir selama sebanyak 1 orang 12 bulan	22.800.000	100%	22.800.000
16	Penyediaan peralatan kebersihan kantor	Terpenuhinya biaya peralatan kebersihan kantor sebanyak 13 jenis selama 1 bulan	1.600.000	100%	1.600.000
			392.325.000		
<b>II</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>				
1	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	Tersedianya Mesin Genset 3000 watt 1 unit, AC 1 unit, Filling Kabinet 1 unit, Kipas Angin stand 1 unit, Lemari Buku bahan kayu 1 unit, Komputer Destop 1 unit, Printer all in one 1 unit, printer single function 1 unit, Komputer Laptop 1 unit, Meja Biro1 unit, Kursi Plastik 30 unit, Dispenser 1 unit, Televisi LCD 32" 1 unit, Payung Parabola 1 unit dan Digital Parabola 1 unit.	53.913.000	100%	48.142.221
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terpenuhinya kebutuhan operasional (premium, oli, ban) dan service kendaraan operasional dinas roda 4 sebanyak 1 unit dan roda 2 sebanyak 1 unit selama 12 bulan	40.870.000	100%	35.830.554
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terpenuhinya kebutuhan perbaikan peralatan kantor komputer PC dan laptop sebanyak 8 jenis dan printer sebanyak 7 jenis selama 12 bulan	10.000.000	100%	3.040.000
4	Sewa Gedung Kantor	Terpenuhinya biaya sewa kantor selama 1 tahun	50.000.000	100%	50.000.000
			154.783.000		
<b>III</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur</b>				
1	Mengikuti Diklat / Bimtek / Workshop / Kursus / Sosialisasi	Keikutsertaan aparatur dalam mengikuti diklat sebanyak 2 orang dan Bimtek sebanyak 2 orang	30.000.000	100%	24.948.200
			30.000.000		
<b>IV</b>	<b>Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan</b>				
1	Pengembangan Komunitas Intelijen Daerah (Kominda)	Berfungsinya Komunitas Intelijen Daerah (KOMINDA)	20.000.000	100%	19.999.000
			20.000.000		
<b>V</b>	<b>Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan</b>				
1	Peringatan Hari Ulang Tahun RI Kota Gunungsitoli	Terlaksananya pelaksanaan HUR RI ke 72 Kota Gunungsitoli sebanyak 1 kali	150.000.000	100%	149.848.800
2	Peringatan Hari Kesaktian Pancasila	Terlaksananya pelaksanaan upacara hari kesaktian pancasila sebanyak 1 kali	15.000.000	100%	14.605.600



	3	Peringatan Hari Kebangkitan Nasional	Terlaksananya pelaksanaan upacara hari kebangkitan nasional sebanyak 1 kali	10.000.000	100%	9.896.000
	4	Peringatan Hari Lahirnya Pancasila	Terlaksananya pelaksanaan upacara hari lahirnya pancasila sebanyak 1 kali	20.000.000	100%	19.600.000
	5	Peningkatan Wawasan Kebangsaan	Terlaksananya pelaksanaan upacara hari kesadaran nasional sebanyak 9 kali	20.000.000	100%	17.171.800
	6	Peningkatan Kesadaran Bela Negara Dalam Rangka Penguatan Persatuan dan Kesatuan Bangsa Bagi Masyarakat	Terlaksananya kegiatan Pelatihan Bela Negara sebanyak 120 orang	40.000.000	100%	37.412.000
	7	Koordinasi Kegiatan Pemberantasan, Pencegahan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika	Terlaksananya Pelantikan Satgas Pemberantasan, Pencegahan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika sebanyak 1 kali	15.000.000	100%	9.959.440
				270.000.000		
<b>VI</b>	<b>Program Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan</b>					
	1	Fasilitasi Peningkatan Kapasitas dan Kelembagaan Forum Komunikasi Umat Beragama (FKUB) Kota Gunungsitoli	Terlaksananya sarasehan peningkatan peran tokoh agama dalam memperkuat kerukunan umat bergama sebanyak 4 kali	150.000.000	100%	143.958.812
	2	Fasilitasi Peningkatan Kapasitas dan Kelembagaan Forum Pembaruan Kebangsaan (FPK) Kota Gunungsitoli	Terlaksananya fasilitasi penguatan kelembagaan FPK Kota Gunungsitoli selama 12 bulan	30.000.000	100%	22.255.900
	3	Fasilitasi Peningkatan Kapasitas dan Kelembagaan Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat (FKDM) Kota Gunungsitoli	Terlaksananya fasilitasi penguatan kelembagaan FKDM Kota Gunungsitoli selama 12 bulan	30.000.000	100%	26.007.500
				210.000.000		
<b>VII</b>	<b>Program Pemberdayaan Masyarakat Untuk Menjaga Ketertiban dan Keamanan</b>					
	1	Penanganan konflik sosial kota Gunungsitoli	Terlaksananya fasilitasi Tim Terpadu Penanganan Konflik Sosial Kota Gunungsitoli 2 (dua) kegiatan	60.000.000	100%	53.511.400
	2	Pemantauan Aktifitas Orang Asing dan Lembaga Asing	Terlaksananya fasilitasi Tim Terpadu Pemantauan Orang Asing (PORA)	10.000.000	100%	9.931.700
				70.000.000		
<b>VIII</b>	<b>Program Pendidikan Politik Masyarakat</b>					
	1	Pembinaan Partai Politik	Terlaksananya sosialisasi Perka BPK No. 2 Tahun 2015 kepada Partai Politik sebanyak 1 kali	30.000.000	100%	29.643.968
	2	Verifikasi Bantuan Keuangan Parpol	Terlaksananya Verifikasi Administrasi Bantuan Keuangan Parpol sebanyak 8 (delapan) Parpol	50.000.000	100%	42.755.000
	3	Pemantapan Stabilitas Sosial Politik	Terlaksananya sosialisasi dan pembinaan Politik bagi masyarakat dan pelajar sebanyak 80 orang	30.000.000	100%	30.000.000
	4	Pemantauan dan Evaluasi Perkembangan Politik di daerah	Terlaksananya Pemantauan, Pelaporan dan Evaluasi Perkembangan Politik di Daerah Kota Gunungsitoli selama 12 bulan	20.000.000	100%	17.375.000
	5	Sosialisasi 4 (empat) Pilar Kebangsaan	Terlaksananya sosialisasi 4 (empat) pilar kebangsaan kepada masyarakat dan pelajara sebanyak 100 orang	30.000.000	100%	28.642.500
				160.000.000		
<b>TOTAL</b>				<b>1.307.108.000</b>	<b>100%</b>	<b>1.222.971.249</b>

**KABAN KESBANG DAN POLITIK  
KOTA GUNUNGSITOLI,**

**FIRMAN LASE, M.Pd  
PEMBINA  
NIP. 19661021 199801 1 002**

30

12

2

2

21

16

5

12

93,56

**REALISASI ANGGARAN TAHUN 2017**  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA GUNUNGSITOLI**

NO	PROGRAM / KEGIATAN	KELUARAN (OUT PUT) YANG DICAPAI	ANGGARAN (Rp)	REALISASI	
				FISIK (%)	KEUANGAN (%)
<b>I</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>				
1	Penyediaan Jasa Surat menyurat	Terpenuhinya kebutuhan materai 6000 sebanyak 150 buah dan materai 3000 sebanyak 100 buah selama 12 bulan	1.200.000	100%	1.200.000
2	Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan listrik	Terpenuhinya biaya rekening listrik kantor selama 12 bulan	9.000.000	100%	4.034.507
3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional	Terpenuhinya biaya pengurusan perpanjangan pajak kendaraan dinas roda 4 sebanyak 1 unit dan roda 2 sebanyak 2 unit	2.500.000	100%	1.964.300
4	Penyediaan jasa Kebersihan Kantor	Terpenuhinya upah tenaga kebersihan sebanyak 1 orang selama 12 bulan	20.400.000	100%	20.400.000
5	Penyediaan Alat Tulis kantor	Terpenuhinya alat tulis kantor sebanyak 53 jenis selama 12 bulan	20.000.000	100%	20.000.000
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terpenuhinya biaya cetak dan fotocopy surat - surat kantor selama 12 bulan	15.000.000	100%	14.333.640
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan Kantor	terpenuhinya biaya komponen instalasi dan peralatan listrik sebanyak 8 jenis selama 12 bulan	4.000.000	100%	4.000.000
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Terpenuhinya biaya rekening surat kabar sebanyak 1 jenis selama 12 bulan	3.625.000	100%	3.420.000
9	Penyediaan Makanan dan minuman	Terpenuhinya biaya kebutuhan makan dan minum harian pegawai sebanyak 4 jenis antara lain : Kopi/Teh = 4485 Gelas; Kue = 616 buah; Aqua = 614 botol/gelas Nasi kotak = 309 kotak selama 12 bulan	40.000.000	100%	39.999.200
10	Rapat-rapat Kordinasi dan Konsultasi ke luar Daerah	Terpenuhinya biaya rapat konsultasi dan kegiatan lain ke luar sebanyak 23 orang selama 12 bulan	120.000.000	100%	112.984.207
11	Monitoring/survei/Pengawasan/evaluasi serta rapat koordinasi dan konsultasi dalam Daerah	Terpenuhinya biaya perjalanan dinas Monitoring/survei/Pengawasan/evaluasi serta rapat koordinasi dan konsultasi dalam Daerah sebanyak 267 kali selama 12 bulan	50.000.000	100%	49.500.000
12	Penyediaan Jasa Administrasi Umum	Terpenuhinya biaya insentif pejabat pengelola administrasi keuangan sebanyak 8 orang selama 12 bulan	41.400.000	100%	41.400.000
13	Penyediaan Jasa Administrasi Kantor	Terpenuhinya upah tenaga operator sebanyak 1 orang komputer selama 12 bulan	20.400.000	100%	20.400.000
14	Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	Terpenuhinya upah tenaga keamanan sebanyak 1 orang selama 12 bulan	20.400.000	100%	20.400.000
15	Penyediaan jasa supir/ kernet/ operator alat berat	Terpenuhinya upah tenaga supir selama sebanyak 1 orang 12 bulan	22.800.000	100%	22.800.000
16	Penyediaan peralatan kebersihan kantor	Terpenuhinya biaya peralatan kebersihan kantor sebanyak 13 jenis selama 1 bulan	1.600.000	100%	1.600.000
<b>II</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>				
1	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	Tersedianya Mesin Genset 3000 watt 1 unit, AC 1 unit, Filling Kabinet 1 unit, Kipas Angin stand 1 unit, Lemari Buku bahan kayu 1 unit, Komputer Destop 1 unit, Printer all in one 1 unit, printer single function 1 unit, Komputer Laptop 1 unit, Meja Biro 1 unit, Kursi Plastik 30 unit, Dispenser 1 unit, Televisi LCD 32" 1 unit, Payung Parabola 1 unit dan Digital Parabola 1 unit.	53.913.000	100%	48.142.221
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terpenuhinya kebutuhan operasional (premium, oli, ban) dan service kendaraan operasional dinas roda 4 sebanyak 1 unit dan roda 2 sebanyak 1 unit selama 12 bulan	40.870.000	100%	35.830.554
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terpenuhinya kebutuhan perbaikan peralatan kantor komputer PC dan laptop sebanyak 8 jenis dan printer sebanyak 7 jenis selama 12 bulan	10.000.000	100%	3.040.000
4	Sewa Gedung Kantor	Terpenuhinya biaya sewa kantor selama 1 tahun	50.000.000	100%	50.000.000
<b>III</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur</b>				
1	Mengikuti Diklat / Bimtek / Workshop / Kursus / Sosialisasi	Keikutsertaan aparatur dalam mengikuti diklat sebanyak 2 orang dan Bimtek sebanyak 2 orang	30.000.000	100%	24.948.200
<b>IV</b>	<b>Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan</b>				

	1	Pengembangan Komunitas Intelijen Daerah (Kominda)	Berfungsinya Komunitas Intelijen Daerah (KOMINDA)	20.000.000	100%	19.999.000
<b>V</b>	<b>Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan</b>					
	1	Peringatan Hari Ulang Tahun RI Kota Gunungsitoli	Terlaksananya pelaksanaan HUR RI ke 72 Kota Gunungsitoli sebanyak 1 kali	150.000.000	100%	149.848.800
	2	Peringatan Hari Kesaktian Pancasila	Terlaksananya pelaksanaan upacara hari kesaktian pancasila sebanyak 1 kali	15.000.000	100%	14.605.600
	3	Peringatan Hari Kebangkitan Nasional	Terlaksananya pelaksanaan upacara hari kebangkitan nasional sebanyak 1 kali	10.000.000	100%	9.896.000
	4	Peringatan Hari Lahirnya Pancasila	Terlaksananya pelaksanaan upacara hari lahirnya pancasila sebanyak 1 kali	20.000.000	100%	19.600.000
	5	Peningkatan Wawasan Kebangsaan	Terlaksananya pelaksanaan upacara hari kesadaran nasional sebanyak 9 kali	20.000.000	100%	17.171.800
	6	Peningkatan Kesadaran Bela Negara Dalam Rangka Penguatan Persatuan dan Kesatuan Bangsa Bagi Masyarakat	Terlaksananya kegiatan Pelatihan Bela Negara sebanyak 120 orang	40.000.000	100%	37.412.000
	7	Koordinasi Kegiatan Pemberantasan, Pencegahan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika	Terlaksananya Pelantikan Satgas Pemberantasan, Pencegahan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika sebanyak 1 kali	15.000.000	100%	9.959.440
<b>VI</b>	<b>Program Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan</b>					
	1	Fasilitasi Peningkatan Kapasitas dan Kelembagaan Forum Komunikasi Umat Beragama (FKUB) Kota Gunungsitoli	Terlaksananya sarasehan peningkatan peran tokoh agama dalam memperkuat kerukunan umat bergama sebanyak 4 kali	150.000.000	100%	143.958.812
	2	Fasilitasi Peningkatan Kapasitas dan Kelembagaan Forum Pembaruan Kebangsaan (FPK) Kota Gunungsitoli	Terlaksananya fasilitasi penguatan kelembagaan FPK Kota Gunungsitoli selama 12 bulan	30.000.000	100%	22.255.900
	3	Fasilitasi Peningkatan Kapasitas dan Kelembagaan Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat (FKDM) Kota Gunungsitoli	Terlaksananya fasilitasi penguatan kelembagaan FKDM Kota Gunungsitoli selama 12 bulan	30.000.000	100%	26.007.500
<b>VII</b>	<b>Program Pemberdayaan Masyarakat Untuk Menjaga Ketertiban dan Keamanan</b>					
	1	Penanganan konflik sosial kota Gunungsitoli	Terlaksananya fasilitasi Tim Terpadu Penanganan Konflik Sosial Kota Gunungsitoli 2 (dua) kegiatan	60.000.000	100%	53.511.400
	2	Pemantauan Aktifitas Orang Asing dan Lembaga Asing	Terlaksananya fasilitasi Tim Terpadu Pemantauan Orang Asing (PORA)	10.000.000	100%	9.931.700
<b>VIII</b>	<b>Program Pendidikan Politik Masyarakat</b>					
	1	Pembinaan Partai Politik	Terlaksananya sosialisasi Perka BPK No. 2 Tahun 2015 kepada Partai Politik sebanyak 1 kali	30.000.000	100%	29.643.968
	2	Verifikasi Bantuan Keuangan Parpol	Terlaksananya Verifikasi Administrasi Bantuan Keuangan Parpol sebanyak 8 (delapan) Parpol	50.000.000	100%	42.755.000
	3	Pemantapan Stabilitas Sosial Politik	Terlaksananya sosialisasi dan pembinaan Politik bagi masyarakat dan pelajar sebanyak 80 orang	30.000.000	100%	30.000.000
	4	Pemantauan dan Evaluasi Perkembangan Politik di daerah	Terlaksananya Pemantauan, Pelaporan dan Evaluasi Perkembangan Politik di Daerah Kota Gunungsitoli selama 12 bulan	20.000.000	100%	17.375.000
	5	Sosialisasi 4 (empat) Pilar Kebangsaan	Terlaksananya sosialisasi 4 (empat) pilar kebangsaan kepada masyarakat dan pelajar sebanyak 100 orang	30.000.000	100%	28.642.500
<b>TOTAL</b>				<b>1.307.108.000</b>	<b>100%</b>	<b>1.222.971.249</b>

**KABAN KESBANG DAN POLITIK  
KOTA GUNUNGSITOLI,**

**FIRMAN LASE, M.Pd  
PEMBINA TK.I  
NIP. 19661021 199801 1 002**

# **LAPORAN KINERJA (LKj) TAHUN 2017**

**URUSAN : KESATUAN BANGSA DAN POLITIK DALAM NEGERI**

**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
KOTA GUNUNGSITOLI  
TAHUN 2018**