

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Kantor Camat Gunungsitoli Idanoi mempunyai tugas pokok dan fungsi dalam pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah sebagai berikut :

1. Penyelenggaraan tugas pemerintahan yang meliputi pembinaan, pelayanan umum, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan pembangunan serta kesejahteraan sosial;
2. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat, penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
3. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
4. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan.

1.2 Tugas Kepala Daerah Kepada SKPD

Adapun rincian tugas terkait dengan pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah kepada Kecamatan Gunungsitoli Idanoi sebagai berikut :

1. Membantu Kepala Daerah dalam penyelenggaraan tugas pemerintahan sesuai dengan amanat peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Membantu Kepala Daerah dalam pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Kepala Daerah sesuai dengan amanat peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Menyusun program dan kegiatan Kecamatan;
4. Menyelenggarakan tugas pemerintahan yang berkaitan dengan pelayanan umum;
5. Menyelenggarakan tugas pemerintahan yang berkaitan dengan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban ;
6. Menyelenggarakan tugas pemerintahan yang berkaitan dengan perekonomian dan pembangunan;
7. Menyelenggarakan tugas pemerintahan yang berkaitan dengan kesejahteraan sosial;
8. Mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kecamatan;
9. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
10. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
11. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
12. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
13. Melaksanakan pembinaan penyelenggaraan terhadap kegiatan di bidang ketentraman dan ketertiban umum;
14. Melaksanakan pembinaan penyelenggaraan bidang ekonomi dan pembangunan;
15. Melaksanakan pembinaan penyelenggaraan bidang sosial dan kemasyarakatan;
16. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Walikota Gunungsitoli sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Kecamatan Gunungsitoli Idanoi merupakan salah satu Perangkat Daerah Kota Gunungsitoli sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu. Sebagai salah satu Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) di lingkup Pemerintah Kota Gunungsitoli, Kecamatan Gunungsitoli Idanoi memiliki tanggungjawab dalam mendukung Pemerintah Kota Gunungsitoli untuk mempercepat laju perkembangan tingkat pembangunan dan kesejahteraan umum di

wilayahnya. Melalui perencanaan ditingkat SKPD, maka tujuan pembangunan daerah dapat disinergikan dengan tujuan pembangunan Kota Gunungsitoli. Dalam rangka mewujudkan pembangunan daerah Kota Gunungsitoli, SKPD Kecamatan Gunungsitoli Idanoi membuat laporan kinerja dan perjanjian kinerja sebagai pedoman dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi organisasi sehingga dapat mendukung pemerintah Kota Gunungsitoli dalam mewujudkan sasaran pembangunan daerah. Selain itu laporan kinerja dan perjanjian kinerja Kantor Kecamatan Gunungsitoli Idanoi merupakan acuan bagi SKPD tersebut dalam Melaksanakan Program dan Kegiatan tahun 2018.

1.3 Sistematika Penulisan

Dokumen Laporan Kinerja Kantor Kecamatan Gunungsitoli Idanoi disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Tugas Kepala Daerah Kepada SKPD

1.3 Sistematika Penulisan

BAB II : PERENCANAAN KINERJA

2.1 Uraian Ringkasan

2.2 Perjanjian Kinerja

BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja Organisasi

3.2 Realisasi Anggaran

3.2 Hasil Capaian Kinerja

3.2 Permasalahan dan Solusi

BAB VI : PENUTUP.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1 URAIAN RINGKASAN

Visi Kecamatan Gunungsitoli Idanoi adalah *”Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel, Profesional, melayani menuju masyarakat Kecamatan Gunungsitoli Idanoi yang nyaman, berkualitas dan berdaya saing”* berdasarkan Visi tersebut, adapun Misi Kecamatan Gunungsitoli Idanoi sebagai berikut :

1. Meningkatkan efektifitas dan efisiensi tingkat pelayanan
2. Meningkatkan kualitas kinerja aparatur kecamatan
3. Meningkatkan tingkat partisipasi Masyarakat dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan.
4. Melaksanakan koordinasi yang sinergis diberbagai lini dan tingkatan
5. Meningkatkan kerukunan antar umat beragama
6. Meningkatkan pelaksanaan pelatihan aparatur desa
7. Mengembangkan potensi masyarakat desa
8. Menjaga kebersihan, ketentraman dan ketertiban umum di Kecamatan Gunungsitoli Idanoi.

Berdasarkan tujuan pencapaian Visi dan Misi yang telah ditetapkan, maka kebijakan yang ditempuh oleh Kecamatan Gunungsitoli Idanoi adalah :

1. Melaksanakan koordinasi pembangunan secara terpadu yang meliputi seluruh ruang lingkup kegiatan perencanaan;
2. Memfasilitasi pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Tingkat Kecamatan dan Desa;
3. Menyusun dokumen perencanaan;
4. Menyusun laporan pertanggungjawaban kinerja kegiatan (progress report);
5. Meningkatkan keikut sertaan aparatur Kecamatan dalam berbagai kegiatan pendidikan dan pelatihan;
6. Mengadakan berbagai kebutuhan sarana dan prasarana Kantor Kecamatan Gunungsitoli Idanoi;
7. Meningkatkan tata laksana administrasi dan penyelenggaraan manajemen Pemerintahan yang efektif meliputi pengelolaan keuangan yang transparan, akuntabel, jujur dan bertanggungjawab;
8. Melaksanakan pelayanan publik dalam ruang lingkup kewenangan Kecamatan;
9. Melaksanakan kerjasama dengan berbagai pihak dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan;
10. Peningkatan tata laksana administrasi dan pengembangan sistem manajemen pemerintahan dan efektif;
11. Peningkatan pengawasan internal dan eksternal serta pengawasan melekat;
12. Peningkatan peran serta masyarakat dalam menciptakan keamanan lingkungan.

2.2 PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka dibuat perjanjian antara Kepala Daerah dan Kepala SKPD. Kepala SKPD berjanji akan mewujudkan target kinerja, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kepala SKPD.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Untuk mencapai tujuan dan sasaran organisasi berdasarkan strategi yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Kecamatan Gunungsitoli Idanoi Tahun 2018 dan sebagai tindak lanjut dari Program dan kegiatan yang sudah dilaksanakan pada tahun 2017 yang lalu maka ditetapkan Rencana Kerja yang menjadi Prioritas Program dan Kegiatan Tahun 2018 ini sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- ☞ Kegiatan penyediaan jasa surat – menyurat
- ☞ Kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- ☞ Kegiatan penyediaan jasa kebersihan kantor
- ☞ Kegiatan penyediaan alat tulis kantor
- ☞ Kegiatan penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- ☞ Kegiatan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
- ☞ Kegiatan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- ☞ Kegiatan penyediaan makanan dan minuman
- ☞ Kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
- ☞ Kegiatan monitoring/survey/pengawasan/evaluasi serta rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah
- ☞ Kegiatan penyediaan jasa administrasi umum
- ☞ Kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
- ☞ Kegiatan penyediaan peralatan kebersihan kantor

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

- ☞ Kegiatan pengadaan meubalair
- ☞ Kegiatan pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
- ☞ Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
- ☞ Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
- ☞ Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional

3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

- ☞ Kegiatan mengikuti diklat/bimtek/workshop/kursus/sosialisasi

4. Program perencanaan pembangunan daerah

- ☞ Kegiatan Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan

5. Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya

- ☞ Kegiatan pengelolaan dan pendistribusian Raskin

6. Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olahraga

- ☞ Kegiatan pembinaan olahraga di tingkat kecamatan

7. Program Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal

- ☞ Kegiatan pelaksanaan pembekalan siskamling pedesaan

8. Program Pengembangan wawasan kebangsaan

- ☞ Kegiatan fasilitasi pelaksanaan peringatan hari-hari besar nasional
- ☞ Kegiatan pelaksanaan pembentukan dan pelatihan PASKIBRAKA Kecamatan

9. Program Kemitraan pengembangan wawasan kebangsaan

- ☞ Kegiatan fasilitasi kegiatan-kegiatan lembaga-lembaga kecamatan
- ☞ Kegiatan fasilitasi pelaksanaan hari-hari besar keagamaan

10. Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa

- ☞ Pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan Desa

11. Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan Kepala Daerah

- ☞ Fasilitasi dukungan kelancaran penyelenggaraan Pilkada
- ☞ Kegiatan rapat koordinasi antara kepala unit kerja dan unsur Muspika tingkat Kecamatan
- ☞ Kegiatan rapat koordinasi aparat pemerintahan desa/kelurahan tingkat kecamatan

12. Program Pelayanan Perizinan

- ☞ Melaksanakan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan

13. Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan

- ☞ Fasilitasi tim penggerak PKK Kecamatan

14. Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa

- ☞ Kegiatan pelatihan aparat pemerintah desa

3.2. REALISASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN

Untuk menyelenggarakan Urusan Wajib/Bidang pemerintahan Daerah yang dilaksanakan oleh Kantor Kecamatan Gunungsitoli Idanoi Tahun 2017 telah dialokasikan anggaran belanja langsung (BL) sebesar Rp. 761.350.000,- dan telah direalisasikan sebesar Rp. 743.087.409 atau sebesar 97,60 persen.

Tabel : 1
Anggaran Penyelenggaraan Urusan Wajib
Tahun 2017

No	Tahun	Jumlah		Capaian (%)
		Anggaran Rp	Realisasi Rp	
1	2017	761.350.000	733.539.009	97,60%

Realisasi pelaksanaan program dan kegiatan urusan Wajib bidang pemerintahan Daerah tahun 2017 dapat disajikan sebagai berikut :

3.3. HASIL CAPAIAN KINERJA

Menyusun anggaran belanja dengan memperhatikan efisiensi dan efektifitas terhadap pencapaian sasaran maupun targetnya sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta indikator kinerja yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan. Dalam menyusun anggaran sesuai dengan kebutuhan Kantor Camat Gunungsitoli Idanoi untuk tetap maju dan berkembang, namun tetap bertumpu pada kemampuan daerah dalam menyediakan sumber-sumber dana untuk penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan di Kecamatan Gunungsitoli Idanoi. Kantor Camat Gunungsitoli Idanoi menyusun anggaran belanja berdasarkan pendekatan prestasi kerja, kebutuhan masing-masing seksi yang ada di Kantor Camat Gunungsitoli Idanoi, dan berdasarkan kebutuhan dalam peningkatan pelayanan kepada masyarakat. Dengan adanya anggaran maka tercapai hasil kinerja sebagai berikut :

1. Menggali sumber pendapatan baru dengan melakukan pendataan dan pendaftaran subjek/objek pajak daerah (wajib pajak baru).
2. Meningkatkan kesadaran masyarakat untuk membayar pajak dan retribusi daerah.
3. Meningkatkan sarana dan prasarana kerja serta Sumber Daya Manusia (SDM) dengan tujuan pelayanan terhadap masyarakat menjadi lebih baik.
4. Meningkatkan upaya penyederhanaan prosedur pelayanan dan percepatan dalam pengurusan perizinan.

3.4. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

1. Permasalahan

Pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah kepada Kecamatan Gunungsitoli Idanoi, secara umum dapat digambarkan beberapa kendala yang dihadapi:

- a. Di bidang tugas pemerintahan yang berkaitan dengan pelayanan umum, ketentraman dan ketertiban, penyelenggaraan pemerintahan dalam pelaksanaannya sering mengalami kendala akibat luas cakupan pemerintahan Kecamatan yang menaungi 26 (dua puluh enam desa) dengan luas wilayah dan kepadatan penduduk yang cukup besar. Hal ini mempengaruhi kecepatan dan ketepatan khususnya administrasi pemerintahan yang dijabarkan dan ditindaklanjuti oleh pemerintahan desa.
- b. Di bidang tugas pemerintahan yang berkaitan dengan perekonomian dan pembangunan, kondisi perekonomian masyarakat serta infrastruktur pembangunan yang sudah ada masih sangat minim, dimana terdapat desa- desa yang masih belum terhubung jalan dan belum teraliri listrik, sehingga masih banyak kebutuhan masyarakat dalam peningkatan perekonomian dan pemenuhan sarana prasarana. Disisi lain ketersediaan anggaran yang belum memadai sehingga usulan pembangunan hanya dapat menjawab kebutuhan yang berskala prioritas tinggi.
- c. Di bidang tugas pemerintahan yang berkaitan dengan kesejahteraan sosial dan pemberdayaan masyarakat serta bidang sosial dan kemasyarakatan, ditemui kendala berupa tingkat keahlian, pendidikan dan penerimaan masyarakat yang belum merata di semua desa. Sehingga tidak semua program pemerintahan yang disampaikan kepada masyarakat dapat dipahami dan dilaksanakan khususnya bagi masyarakat yang berstatus ekonomi lemah dan memiliki pendidikan yang rendah.

- d. Di bidang penganggaran kegiatan Kecamatan terhadap beberapa kegiatan terdapat beberapa kelebihan penganggaran yang disebabkan persoalan teknis yang ditemui meliputi tagihan yang tertera pada rekening listrik, nilai pembayaran pajak kendaraan dinas lebih rendah dari pagu anggaran yang ditetapkan. Hal lainnya berupa penyerapan belanja bacaan peraturan perundang-undangan, rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah, fasilitasi kegiatan lembaga-lembaga kecamatan, fasilitasi pembinaan olahraga tingkat kecamatan yang tidak mencapai 100% dikarenakan penggunaan belanja tersebut disesuaikan dengan kebutuhan yang ada selama tahun 2017.

2. Solusi

Terhadap beberapa permasalahan di atas, terdapat solusi yang telah dan akan dilakukan sebagai berikut:

- a. Di bidang tugas pemerintahan yang berkaitan dengan pelayanan umum, ketentraman dan ketertiban, penyelenggaraan pemerintahan, Pemerintah Kecamatan Gunungsitoli Idanoi telah melakukan upaya dengan mensinergikan seluruh seksi dan staf di Kantor Kecamatan Gunungsitoli Idanoi dalam upaya mempercepat dan menangani persoalan-persoalan mendesak terkait tugas-tugas.
- b. Di bidang tugas pemerintahan yang berkaitan dengan perekonomian dan pembangunan, Pemerintah Kecamatan senantiasa berupaya menjaring usulan pembangunan melalui musyawarah perencanaan pembangunan dengan melibatkan perangkat daerah terkait untuk dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dalam peningkatan perekonomian dan pembangunan infrastruktur.
- c. Di bidang tugas pemerintahan yang berkaitan dengan kesejahteraan sosial dan pemberdayaan masyarakat serta bidang sosial dan kemasyarakatan, Pemerintah Kecamatan senantiasa menyampaikan dan mensosialisasikan segala program yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat termasuk bekerjasama dengan pihak terkait yakni pendamping PKH, PPLKB, PD, PLD, dan UPK Kecamatan Gunungsitoli Idanoi.
- d. Di bidang penganggaran kegiatan Kecamatan terhadap beberapa kegiatan terdapat beberapa kelebihan penganggaran yang disebabkan persoalan teknis maka menjadi bahan dan kajian dalam perumusan dan perencanaan anggaran di masa yang akan datang.

BAB IV

PENUTUP

Penyusunan Laporan Kinerja (LKJ) Kecamatan Gunungsitoli Idanoi tahun 2017 ini mengacu pada visi dan misi Walikota Gunungsitoli. Laporan Kinerja Kecamatan Gunungsitoli Idanoi merupakan dasar pedoman rencana kerja tahunan. Berbagai bentuk strategi yang telah dipilih baik yang berupa kebijakan maupun program dan kegiatan, ini diimplementasikan secara tuntas dan jelas kedalam rencana kegiatan tahunan untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sampai dengan tahun 2021. Laporan Kinerja ini merupakan bagian dari upaya mewujudkan visi dan misi Walikota untuk pembangunan daerah.

Mengingat bahwa upaya yang harus ditempuh tidaklah mudah maka Kantor Kecamatan Gunungsitoli Idanoi sebagai salah satu SKPD yang mempunyai tugas membantu perencanaan pembangunan daerah harus berupaya semaksimal mungkin membuat Laporan Kinerja, ini sebagai pedoman perencanaan. Laporan Kinerja ini juga merupakan dasar evaluasi dan laporan pelaksanaan dari kinerja tahunan Kecamatan Gunungsitoli Idanoi.

Demikianlah Laporan Kinerja SKPD Kecamatan Gunungsitoli Idanoi Tahun 2017 ini disusun sebagai bahan pertimbangan dalam pelaksanaan tugas di Kecamatan Gunungsitoli Idanoi. Atas perhatian diucapkan terimakasih.

Gunungsitoli Idanoi, Januari 2018

CAMAT GUNUNGSITOLI IDANOI

ASALMAN JAYA LASE, SE, MAP
PENATA Tk. I
NIP. 19740301 200605 1 001