



PEMERINTAH KOTA GUNUNGSITOLI
PANITIA SELEKSI
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KOTA GUNUNGSITOLI
TAHUN 2025
JALAN PANCASILA NO.14, GUNUNGSITOLI

PENGUMUMAN
NOMOR : 800.1.2.6/01/PANSEL-JPT/SEKDA/2025
TENTANG
SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KOTA GUNUNGSITOLI
TAHUN 2025

Dalam rangka pengisian kekosongan Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama Sekretaris Daerah Kota Gunung Sitoli Tahun 2025 berdasarkan :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
4. Persetujuan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 17823/R-AK.02.03/SD/K/2025 tanggal 26 September 2025 perihal Persetujuan Rencana Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Sekretaris Daerah Kota Gunung Sitoli.

dengan ini Pemerintah Kota Gunung Sitoli melalui Panitia Seleksi membuka kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/ Kota se-Provinsi Sumatera Utara yang memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri dan mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama Sekretaris Daerah Kota Gunung Sitoli Tahun 2025 dengan ketentuan, sebagai berikut :

A. Nama Jabatan yang akan diisi

No.	Nama Jabatan	Eselon
1.	Sekretaris Daerah Kota Gunung Sitoli	II.a

B. Persyaratan

1. Berkedudukan sebagai PNS;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana atau diploma IV;
3. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
4. Sedang atau pernah menduduki jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
5. Memiliki Pangkat/ Golongan Ruang minimal Pembina Tingkat I (IV/b);
6. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosio kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
7. Usia paling tinggi pada saat pelantikan untuk diangkat dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten/ Kota adalah sebagai berikut :
 - a. berusia 56 (lima puluh enam) tahun, 0 (nol) bulan, 0 (nol) hari untuk calon yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya;
 - b. berusia 58 (lima puluh delapan) tahun, 0 (nol) bulan, 0 (nol) hari , untuk calon yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan bersedia menyatakan kesediaan untuk tidak mengajukan permohonan Masa Persiapan Pensiun (MPP) ketika diangkat dalam Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten/ Kota;

8. Semua unsur penilaian SKP (Sasaran Kinerja Pegawai) sekurang-kurangnya bernilai baik pada 2 (dua) tahun terakhir;
9. Mendapatkan persetujuan dari PPK bagi PNS dari luar Pemerintah Daerah;
10. Telah menyampaikan Surat Pemberitahuan Masa Pajak Tahun Terakhir;
11. Sehat jasmani dan atau rohani;
12. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik; dan
13. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin berdasarkan PP Nomor 53 Tahun 2010 dan/atau PP Nomor 94 Tahun 2021.

C. Tata Cara Pendaftaran

1. Surat Lamaran ditujukan Kepada Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Gunungsitoli Tahun 2025 dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut :
 - a. Surat lamaran bermaterai Rp.10.000,- (sepuluh ribu rupiah) (**Lampiran I**);
 - b. Fotocopy sah/ scan asli Keputusan Pangkat Terakhir;
 - c. Fotocopy sah/ scan asli keputusan pengangkatan dalam jabatan (JPT Pratama, Jabatan Administrator dan/atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya);
 - d. Fotocopy sah/ scan ijazah Sarjana / Diploma IV dan ijazah terakhir yang dimiliki;
 - e. Fotocopy sah/ scan asli Dokumen Penilaian Kinerja Pegawai (SKP) selama 2 (dua) tahun terakhir;
 - f. Surat Persetujuan dari PPK bagi PNS dari luar Pemerintah Daerah (**Lampiran II**);
 - g. Daftar Riwayat Hidup (**Lampiran III**);
 - h. Pasphoto terbaru ukuran 4x6 cm berwarna, latar belakang merah sebanyak 2 (dua) lembar;
 - i. Pakta Integritas bermaterai Rp 10.000,00 (**Lampiran IV**);
 - j. Fotocopy sah/ scan asli Bukti Penyampaian Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) tahun 2024 bagi wajib pajak;
 - k. Surat Pernyataan Kesiapan untuk tidak mengajukan permohonan Masa Persiapan Pensiun (MPP) bagi pelamar yang telah berusia di atas 56 s/d 58 tahun (**Lampiran V**).
2. Pendaftaran dilakukan melalui laman <http://asnkarier.bkn.go.id> serta mengunggah dokumen persyaratan administrasi dengan ukuran maksimal 2 MB tiap dokumen dalam format .pdf (kecuali pas foto dalam format .jpg).
3. Berkas fisik surat lamaran beserta dokumen persyaratan diserahkan ke Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Gunungsitoli Tahun 2025 bertempat di Kantor BKPSDM Kota Gunungsitoli Jl. Pancasila No. 14 Kota Gunungsitoli.

D. Ketentuan Lain

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
2. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi disusun rapi dan diupload sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan. Bagi Pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi.
3. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
4. Dalam seleksi ini peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun.
5. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/ keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi.
6. Setiap tahapan seleksi akan diumumkan melalui website resmi Pemerintah Kota Gunungsitoli pada laman <https://gunungsitolikota.go.id/> dan pada papan pengumuman BKPSDM Kota Gunungsitoli.
7. Pengumuman dan Formulir kelengkapan dapat diakses pada website <https://asnkarier.bkn.go.id/>

E. Tahapan Seleksi

No	Tahapan	Waktu	Keterangan
1.	Pengumuman Seleksi	20 Oktober 2025	https://asnkarier.bkn.go.id/
2.	Pendaftaran	20 Oktober – 04 November 2025	
3.	Seleksi Administrasi dan Rekam Jejak	20 Oktober – 04 November 2025	
4.	Penyerahan makalah dan bahan presentasi	04 November 2025	
5.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan Rekam Jejak	05 November 2025	
6.	Uji Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural (Assessment Test)	17 s.d 18 November 2025	Dilaksanakan di UPT. Penkom Provinsi Riau
7.	Pengumuman Hasil Uji Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural (Assessment Test)	20 November 2025	
8.	Presentasi dan Wawancara	24 November 2025	
9.	Pengumuman Hasil Presentasi dan Wawancara	26 November 2025	
10.	Penyampaian Hasil Nama 3 (Tiga) Besar Terbaik kepada Wali Kota selaku PPK	27 November 2025	
11.	Pengumuman Nama 3 (Tiga) Besar Terbaik	28 November 2025	
12.	Pelantikan JPT Terpilih	Waktu Menyesuaikan	

Catatan: Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.

Gunungsitoli, 20 Oktober 2025
Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah
Kota Gunungsitoli Tahun 2025



Drs. FAIGIZISOKHI ZEBUA

**TATA CARA PENULISAN MAKALAH
SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KOTA GUNUNGSITOLI
TAHUN 2025**

A. JUDUL

- a. Judul makalah harus akurat, singkat, informatif dan mudah dipahami. Judul menggambarkan isi pokok tulisan dan mengandung makna yang berhubungan dengan Tugas dan Fungsi Jabatan Sekretaris Daerah;
- b. Nama penulis dan jabatan yang dipilih dicantumkan di bawah judul.

B. ISI

- a. Makalah merupakan pemikiran sendiri dan belum pernah dipublikasikan;
- b. Makalah mencerminkan tugas, fungsi dan Visi Misi sesuai dengan jabatan;
- c. Makalah ditulis dalam Bahasa Indonesia;
- d. Makalah diketik 1,5 spasi dengan kertas A4, font Arial size 12, margin atas/ bawah/ kanan/ kiri 3 cm, rata kanan kiri (justify), dengan jumlah halaman minimal 7 (tujuh) halaman dan maksimum sebanyak 15 (lima belas) halaman (tidak termasuk cover depan, daftar isi dan lampiran);
- e. Isi makalah terdiri atas :
 1. Pendahuluan (latar belakang, tujuan)
 2. Permasalahan;
 3. Analisis permasalahan dan alternatif kebijakan;
 4. Kesimpulan;
 5. Tabel diberi nomor berurutan, judul tabel ditempatkan di atas tabel;
 6. Gambar diberi nomor berurutan, judul gambar ditempatkan di bawah gambar;

C. KETENTUAN LAIN

1. Makalah yang dikumpulkan sebanyak 7 (Tujuh) eksampilar.
2. Dalam presentasi makalah menggunakan Slide Power Point.

Gunungsitoli, 20 Oktober 2025
Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah
Kota Gunungsitoli Tahun 2025



Drs. FAIGIZISOKHI ZEBUA