



**PEMERINTAH KOTA GUNUNGSITOLI**  
**PANITIA SELEKSI**  
**PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
**DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA GUNUNGSITOLI**  
**TAHUN 2026**

Jalan Pancasila No.14 Gunungsitoli

**PENGUMUMAN**  
**NOMOR : 800.1.2.6/01/PANSEL-JPT/2026**  
**TENTANG**  
**SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
**DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA GUNUNGSITOLI**  
**TAHUN 2026**

Dalam rangka pengisian kekosongan Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Gunungsitoli Tahun 2026 sesuai dengan ketentuan berikut :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah; dan
4. Persetujuan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 20240/R-AK.02.03/SD/K/2026 tanggal 20 April 2026 perihal Persetujuan Rencana Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Gunungsitoli;

dengan ini Pemerintah Kota Gunungsitoli melalui Panitia Seleksi membuka kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/ Kota se-Provinsi Sumatera Utara yang memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri dan mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Gunungsitoli Tahun 2026 dengan ketentuan, sebagai berikut :

**A. Nama jabatan yang akan diisi**

| No. | Nama Jabatan                                     | Eselon |
|-----|--|--------|
| 1.  | Kepala Dinas Perhubungan Kota Gunungsitoli       | II.b   |
| 2.  | Kepala Dinas Sosial Kota Gunungsitoli            | II.b   |
| 3.  | Kepala Badan Pendapatan Daerah Kota Gunungsitoli | II.b   |
| 4.  | Kepala Dinas Pendidikan Kota Gunungsitoli        | II.b   |

**B. Persyaratan**

- a. Berkedudukan sebagai PNS;
- b. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana atau diploma IV;
- c. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosio kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
- d. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada saat penetapan dan pelantikan;
- e. Hasil Penilaian Kinerja Pegawai sekurang-kurangnya berpredikat baik pada 2 (dua) tahun terakhir;
- f. Mendapatkan persetujuan dari PPK bagi PNS dari luar Pemerintah Kota Gunungsitoli;
- g. Telah menyampaikan Surat Pemberitahuan Masa Pajak Tahun Terakhir;
- h. Sehat jasmani dan atau rohani;
- i. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;

- j. Sedang atau pernah menduduki jabatan administrator atau jabatan fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun;
- k. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- l. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin berdasarkan PP Nomor 53 Tahun 2010 dan/atau PP Nomor 94 Tahun 2021.

#### **C. Tata cara pendaftaran**

1. Lamaran ditujukan kepada Tim Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Gunungsitoli Tahun 2026 dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut :
  - a. Fotocopy sah/scan asli Keputusan Pangkat Terakhir;
  - b. Fotocopy sah/scan asli keputusan pengangkatan dalam Jabatan;
  - c. Fotocopy sah/scan asli keputusan pengangkatan dalam jabatan jenjang Ahli Madya yang berasal dari Pejabat Fungsional;
  - d. Fotocopy sah/scan asli ijazah Sarjana/Diploma IV dan ijazah terakhir yang dimiliki;
  - e. Fotocopy sah/scan asli Dokumen Penilaian Kinerja Pegawai (SKP) selama 2 (dua) tahun terakhir;
  - f. Surat Persetujuan dari PPK bagi PNS dari luar Pemerintah Kota Gunungsitoli;
  - g. Daftar Riwayat Hidup;
  - h. Pasphoto terbaru ukuran 4x6 cm berwarna, latar belakang merah sebanyak 2 (dua) lembar;
  - i. Pakta Integritas bermaterai Rp.10.000;
  - j. Fotocopy sah/scan asli Laporan SPT/Pelunasan kewajiban pajak tahun 2025.
2. Seluruh berkas lamaran discan dan disampaikan/diupload melalui halaman website <http://asnkarier.bkn.go.id> pada tanggal 24 April s/d 08 Mei 2026 pukul 16.00 WIB dan dokumen asli (hard-copy) disampaikan kepada Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Gunungsitoli Tahun 2026 bertempat di Kantor BKPSDM Kota Gunungsitoli Jl. Pancasila No. 14 Kota Gunungsitoli pada tanggal 25 April s/d 08 Mei 2026 pukul 09.00 s.d 16.00 WIB. **Pansel tidak melayani di luar jadwal tersebut.**

#### **D. Ketentuan lain-lain**

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
2. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi disusun rapi dan diupload sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan. Bagi Pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi.
3. Pelamar dapat memilih maksimal 2 (dua) jabatan lowong.
4. Untuk pelamar yang memilih 2 (dua) jabatan lowong, surat lamaran, pakta integritas dan makalah dibuat berdasarkan jabatan yang dilamar.
5. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
6. Dalam seleksi ini peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun.
7. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/ keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi.
8. Setiap tahapan seleksi akan diumumkan melalui website resmi Pemerintah Kota Gunungsitoli pada laman <https://gunungsitolikota.go.id/> dan pada papan pengumuman BKPSDM Kota Gunungsitoli.
9. Pengumuman dan Formulir kelengkapan dapat diakses pada laman <https://asnkarier.bkn.go.id/>

10. Ketentuan pembuatan makalah :

- a. Makalah mengacu pada Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah yang dipilih sesuai dengan Visi dan Misi Kepala Daerah.
- b. Tata cara penulisan makalah sebagaimana terlampir.

**E. Tahapan seleksi**

| No  | Tahapan  | Waktu                    | Keterangan  |
|-----|--|--------------------------|---|
| 1.  | Pengumuman Seleksi   | 24 April s/d 08 Mei 2026 |   |
| 2.  | Pendaftaran  | 25 April s/d 08 Mei 2026 | <a href="https://asnkarier.bkn.go.id/">https://asnkarier.bkn.go.id/</a> |
| 5.  | Penyerahan makalah dan bahan presentasi  | 25 April s/d 08 Mei 2026 |   |
| 6.  | Seleksi Administrasi dan Rekam Jejak   | 11 s/d 12 Mei 2026       |   |
| 7.  | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan Rekam Jejak  | 13 Mei 2026              |   |
| 8.  | Penilaian Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural (Assessment Test)  | 18 s/d 19 Mei 2026       |   |
| 9.  | Pengumuman Hasil Uji Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural (Asesmen)   | 21 Mei 2026              |   |
| 10. | Presentasi dan Wawancara   | 25 s/d 26 Mei 2026       |   |
| 11. | Pengumuman Hasil Presentasi dan Wawancara  | 29 Mei 2026              |   |
| 12. | Penyampaian Hasil Akhir Seleksi kepada Wali Kota selaku PPK  | 02 Juni 2026             |   |
| 13. | Penyampaian Permohonan Rekomendasi/Pertimbangan Teknis untuk Penetapan Hasil 3 (Tiga) Besar kepada Kepala Badan Kepegawaian Negara | 03 Juni 2026             |   |
| 13. | Pengumuman hasil 3 (Tiga) Besar  | 08 Juni 2026             | <a href="https://asnkarier.bkn.go.id/">https://asnkarier.bkn.go.id/</a> |
| 11. | Pengumuman Kandidat Terpilih   | Waktu Menyesuaikan       | <a href="https://asnkarier.bkn.go.id/">https://asnkarier.bkn.go.id/</a> |
| 12. | Pelantikan JPT Terpilih  | Waktu Menyesuaikan       |   |

Catatan : Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.

Gunungsitoli, 24 April 2026

Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Gunungsitoli Tahun 2026

Ketua



ANDRIKA P. LAOLY, SSTP., M.Si., CGCAE  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 198304282001121001

**TATA CARA PENULISAN MAKALAH  
SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA GUNUNGSITOLI  
TAHUN 2026**

**A. JUDUL**

- a. Judul makalah harus akurat, singkat, informatif dan mudah dipahami. Judul menggambarkan isi pokok tulisan dan mengandung makna yang berhubungan dengan Tugas dan Fungsi Jabatan;
- b. Nama penulis dan jabatan yang dipilih dicantumkan di bawah judul.

**B. ISI**

- a. Makalah merupakan pemikiran sendiri dan belum pernah dipublikasikan;
- b. Makalah mencerminkan tugas, fungsi dan Visi Misi sesuai dengan jabatan;
- c. Makalah ditulis dalam Bahasa Indonesia;
- d. Makalah diketik 1,5 spasi dengan kertas A4, font Arial size 12, margin atas/ bawah/ kanan/ kiri 3 cm, rata kanan kiri (justify), dengan jumlah halaman minimal 7 (tujuh) halaman dan maksimum sebanyak 15 (lima belas) halaman (tidak termasuk cover depan, daftar isi dan lampiran);
- e. Isi makalah terdiri atas :
  1. Pendahuluan (latar belakang, tujuan)
  2. Permasalahan;
  3. Analisis permasalahan dan alternatif kebijakan;
  4. Kesimpulan;
  5. Tabel diberi nomor berurutan, judul tabel ditempatkan di atas tabel;
  6. Gambar diberi nomor berurutan, judul gambar ditempatkan di bawah gambar;

**C. KETENTUAN LAIN**

1. Makalah yang dikumpulkan sebanyak 7 (Tujuh) eksamplar.
2. Dalam presentasi makalah boleh menggunakan Slide Power Point atau menggunakan Whiteboard (manual).

Gunungsitoli, 24 April 2026

Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan  
Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah  
Kota Gunungsitoli Tahun 2026  
Ketua,



**ANDHIKA PERDANA LAOLY, SSTP., M.Si., CGCAE**  
PEMBINA GUSTAMA MUDA  
NIP. 198304282001121001

**SURAT LAMARAN**

..... 2026

Kepada Yth. :  
Ketua Panitia Seleksi Terbuka  
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi  
Pratama di Lingkungan Pemerintah  
Kota Gunungsitoli Tahun 2026

di -  
Gunungsitoli

Perihal : **Permohonan mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Gunungsitoli Tahun 2026**

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Nomor : 800.1.2.6/01/PANSEL-JPT/2026, tanggal 24 April 2026 tentang Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Gunungsitoli Tahun 2026, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Tempat/ Tanggal Lahir : .....  
Pangkat/ Gol. Ruang : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Agama : .....  
Pendidikan Terakhir : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....  
Instansi : .....

dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Gunungsitoli Tahun 2026.

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir saya sampaikan kelengkapan administrasi berupa :

1. Surat Izin – Rekomendasi dari PPK Instansi masing-masing (bagi PNS diluar Pemerintah Kota Gunungsitoli);
2. Fotocopy/Scan asli Ijazah terakhir yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
3. Daftar Riwayat Hidup;
4. Fotocopy/Scan asli SK CPNS, PNS dan Pangkat Terakhir yang telah dilegalisir oleh pejabat, yang berwenang;
5. Fotocopy/Scan asli SK Jabatan Eselon II dan/ atau Eselon III yang pernah dimiliki/sedang dijabat, yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
6. Fotocopy/Scan asli Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat II dan/atau Tingkat III (apabila ada);

7. Fotocopy/Scan asli Sertifikat Diklat Teknis maupun Fungsional (apabila ada);
8. Fotocopy/Scan asli Penilaian Kinerja Pegawai (SKP) dalam 2 tahun terakhir
9. Fotocopy sah/scan asli Laporan SPT/Pelunasan kewajiban pajak tahun 2025;
10. Pasphoto terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 lembar (PDH wana kaki) dengan latar belakang warna merah;
11. Pakta Integritas bermaterai Rp10,000;
12. Makalah.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,



.....  
NIP.

**SURAT PERSETUJUAN/ REKOMENDASI  
PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN  
Nomor : .....**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....  
Instansi : .....

dengan ini memberikan persetujuan/ rekomendasi kepada :

Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....  
Instansi : .....

untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Gunungsitoli Tahun 2026, sesuai dengan Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Nomor : 800.1.2.6/01/PANSEL-JPT/2026, tanggal 24 April 2026 tentang Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Gunungsitoli Tahun 2026.

Demikian Surat Persetujuan/Rekomendasi ini dikeluarkan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

..... 2026

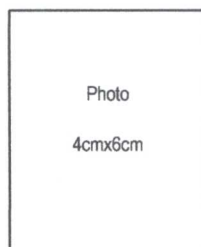
.....,

(.....)  
NIP.

Keterangan :

*Mohon diisi dengan huruf kapital*

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP



## a. Keterangan Perorangan

|    |                                 |  |
|----|---------------------------------|--|
| 1  | Nama Lengkap                    |  |
| 2  | NIP                             |  |
| 3  | Tempat / Tgl. Lahir             |  |
| 4  | Pangkat / Gol. Ruang / TMT      |  |
| 5  | Jabatan Terakhir / Eselon / TMT |  |
| 6  | TMT CPNS / PNS                  |  |
| 7  | Jenis Kelamin                   | Pria/ Wanita <sup>*)</sup>                       |
| 8  | Agama                           |  |
| 9  | Status Perkawinan               | Belum Kawin / Kawin / Janda / Duda <sup>*)</sup> |
| 10 | No. KTP                         |  |
| 11 | No. NPWP                        |  |
| 12 | No. Handphone                   |  |
| 13 | Alamat e-mail                   |  |
| 14 | Alamat Kantor                   | Jalan  |
|    |                                 | Kelurahan/Desa                                   |
|    |                                 | Kecamatan  |
|    |                                 | Kabupaten/Kota                                   |
|    |                                 | Provinsi   |
| 15 | Alamat Rumah                    | Jalan  |
|    |                                 | Kelurahan/Desa                                   |
|    |                                 | Kecamatan  |
|    |                                 | Kabupaten/Kota                                   |
|    |                                 | Provinsi   |
| 16 | Kegemaran/Hobby                 |  |

<sup>\*)</sup>Coret yang tidak perlu

**b. Riwayat Pendidikan****1. Pendidikan (Dalam dan Luar Negeri)**

| No | Tingkat      | Nama Pendidikan/<br>Sekolah | Jurusan | Nomor Ijazah | Tahun<br>Lulus |
|----|--------------|-----------------------------|---------|--------------|----------------|
| 1  | 2            | 3                           | 4       | 5            | 6              |
| 1  | SD           |                             |         |              |                |
| 2  | SLTP         |                             |         |              |                |
| 3  | SLTA         |                             |         |              |                |
| 4  | DIII/AKADEMI |                             |         |              |                |
| 5  | S1           |                             |         |              |                |
| 6  | S2           |                             |         |              |                |
| 7  | S3           |                             |         |              |                |

**c. Riwayat Kepangkatan**

| No | Pangkat | Gol.<br>Ruang | TMT Pangkat | Nomor SK | Tanggal SK |
|----|---------|---------------|-------------|----------|------------|
| 1  | 2       | 3             | 4           | 5        | 6          |
| 1  |         |               |             |          |            |
| 2  |         |               |             |          |            |
| 3  |         |               |             |          |            |

**d. Riwayat Diklat 3 (Tiga) Tahun terakhir**

| No | Nama Kursus/Bimtek/<br>Pelatihan | Lembaga<br>Penyelenggara | Tempat | Tahun | Jumlah<br>Jam<br>Pelajaran | Tgl./ No.<br>Sertifikat |
|----|----------------------------------|--------------------------|--------|-------|----------------------------|-------------------------|
| 1  | 2                                | 3                        | 4      | 5     | 6                          | 7                       |
| 1  |                                  |                          |        |       |                            |                         |
| 2  |                                  |                          |        |       |                            |                         |
| 3  |                                  |                          |        |       |                            |                         |

**e. Riwayat Jabatan**

| No | Jabatan | No./ Tgl. SK | TMT Jabatan | Instansi/ Unit<br>Kerja | Masa Kerja<br>dalam<br>Jenjang<br>Jabatan<br>(Tahun) |
|----|---------|--------------|-------------|-------------------------|--|
| 1  | 2       | 3            | 4           | 5                       | 6  |
| 1  |         |              |             |                         |  |
| 2  |         |              |             |                         |  |
| 3  |         |              |             |                         |  |
| 4  |         |              |             |                         |  |
| 5  |         |              |             |                         |  |

**f. Predikat Kinerja (SKP)**

| No | Tahun | Kriteria |
|----|-------|----------|
| 1  | 2     | 3        |
| 1  | 2024  |          |
| 2  | 2025  |          |

**g. Tanda Jasa / Penghargaan**

| No | Nama Bintang /Satya Lencana Penghargaan | Tahun Perolehan |
|----|---|-----------------|
| 1  | 2                                       | 3               |
|    |   |                 |
|    |   |                 |

**h. Penugasan Dalam Tim Kerja 3 (Tiga) Tahun Terakhir**

| NIP       | Nama Tim Kerja  | Lingkup Tim<br>(Lintas_Instansi/Internal_Instansi) | Kedudukan<br>(Ketua/Anggota) |
|-----------|---|--|------------------------------|
| 1970..... | Personil Tim Reaksi Cepat<br>Penanggulangan Bencana di<br>Kota Gunungsitoli | LINTAS_INSTANSI                                    | KETUA                        |
|           |   |  |                              |
|           |   |  |                              |

**i. Keterangan Keluarga**

**1. Istri/Suami<sup>\*)</sup>**

| No | Nama | Tempat lahir | Tanggal Lahir | Tanggal Nikah | Pekerjaan | Ket |
|----|------|--------------|---------------|---------------|-----------|-----|
| 1  | 2    | 3            | 4             | 5             | 6         | 7   |
|    |      |              |               |               |           |     |

**2. Anak**

| No | Nama | Jenis Kelamin | Tempat Lahir | Tanggal Lahir | Pekerjaan | Ket |
|----|------|---------------|--------------|---------------|-----------|-----|
| 1  | 2    | 3             | 4            | 5             | 6         | 7   |
|    |      |               |              |               |           |     |
|    |      |               |              |               |           |     |

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar. Apabila di kemudian hari ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

..... 2026

Yang Membuat

Materai  
10.000

.....  
NIP.

<sup>\*)</sup> Coret yang tidak perlu

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat / Gol. ruang : .....  
Tempat, tanggal lahir : .....  
Jabatan saat ini : .....  
Unit Kerja : .....  
Instansi : .....  
Alamat : .....

akan mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Gunungsitoli Tahun 2026, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Saya akan berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela;
2. Saya tidak meminta atau menerima pemberian dalam bentuk apapun baik secara langsung atau tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku;
3. akan bersikap jujur, objektif dan akuntabel dalam pelaksanaan seleksi mulai tahap awal sampai dengan tahap akhir;
4. akan bekerja secara berdisiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Kota Gunungsitoli;
5. akan memegang teguh rahasia negara dan jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi negara.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam pakta integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

..... 2026

Yang membuat pernyataan,

Materai  
Rp10.000,-

.....  
NIP.