



**PANITIA SELEKSI TERBUKA  
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA GUNUNGSITOLI  
TAHUN 2022**

Jl. Pancasila No.14, Gunungsitoli

**PENGUMUMAN**

NOMOR : 800/002/PANSEL-JPT/2022

**TENTANG**

**SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA GUNUNGSITOLI  
TAHUN 2022**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Gunungsitoli sesuai Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah Dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan Keputusan Walikota Gunungsitoli Nomor : 800 - 16 Tahun 2022 tentang Pembentukan Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Gunungsitoli Tahun 2022, dengan ini Panitia Seleksi membuka kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/ Kota se-Sumatera Utara yang memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri dan mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Di Lingkungan Pemerintah Kota Gunungsitoli, dengan ketentuan sebagai berikut :

**A. NAMA JABATAN YANG AKAN DIISI**

**Staf Ahli Bidang Pembangunan, Ekonomi dan Keuangan pada Sekretariat Daerah Kota Gunungsitoli / Eselon II.b**

**B. KETENTUAN UMUM**

- a. berkedudukan sebagai PNS;
- b. bagi pejabat pimpinan tinggi pratama paling kurang telah 2 (dua) tahun dalam jabatan yang pernah atau masih didudukinya;
- c. memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana atau diploma IV;
- d. memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosio kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
- e. berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 00 (nol nol) hari per 04 Juli 2022;
- f. semua unsur penilaian prestasi kerja paling kurang harus bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- g. mendapatkan persetujuan dari PPK bagi PNS dari luar Pemerintah Daerah;

- h. telah menyampaikan Surat Pemberitahuan Masa Pajak Tahun Terakhir dan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara/ Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara;
- i. sehat jasmani dan atau rohani;
- j. memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik.
- k. sedang atau pernah menduduki jabatan administrator atau jabatan fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun;
- l. memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun.

### C. TATA CARA PENDAFTARAN DAN DOKUMEN PERSYARATAN PENDAFTARAN

Lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kota Gunungsitoli dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut :

- a. surat lamaran bermaterai Rp.10.000,- (sepuluh ribu rupiah) sesuai dengan format (**Lampiran I**);
- b. fotokopi keputusan pangkat terakhir;
- c. fotokopi keputusan pengangkatan dalam Jabatan;
- d. fotokopi keputusan pengangkatan dalam jabatan jenjang ahli madya yang berasal dari pejabat fungsional;
- e. fotokopi ijazah Sarjana/Diploma IV dan ijazah terakhir yang dimiliki dan dilegalisir pejabat yang berwenang;
- f. fotokopi Sasaran Kinerja Pegawai (sesuai dengan selama 2 (dua) tahun terakhir);
- g. surat persetujuan dari PPK bagi PNS dari luar Pemerintah Daerah sesuai dengan format (**Lampiran II**);
- h. daftar riwayat hidup sesuai dengan format (**Lampiran III**);
- i. pas foto terbaru ukuran 4x6 cm berwarna, latar belakang merah sebanyak 2 (dua) lembar;
- j. Pakta Integritas bermaterai Rp 10.000,00 sesuai dengan format (**Lampiran IV**);
- k. fotokopi Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara/Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara

### D. KRITERIA/ METODE PENILAIAN

#### 1. Kriteria/ Metode Penilaian

Kriteria/ metode penilaian didasarkan pada komposisi penilaian dan pembobotan hasil seleksi, yaitu :

- a. penulisan makalah dengan jumlah bobot : 20%;
- b. *assessment center* dengan jumlah bobot : 25%;
- c. wawancara dengan jumlah bobot : 35%;
- d. rekam jejak dengan jumlah bobot : 20%

#### 2. Penilaian dan pembobotan hasil seleksi dilakukan oleh Panitia Seleksi.

### E. JADWAL TAHAPAN PELAKSANAAN SELEKSI

No.	Tahapan	Waktu	Tanggal
<b>I Pengumuman Seleksi</b>			
1	Pengumuman Seleksi	5 hari	04 - 08 Juli 2022
2	Penerimaan Berkas Pendaftaran	4 Hari	05 - 08 Juli 2022
<b>II Seleksi Administrasi dan Penilaian Rekam Jejak</b>			
1	a. Pelaksanaan Seleksi Administrasi b. Pelaksanaan Seleksi Rekam Jejak	1 Hari	11 Juli 2022
2	a. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi b. Pengumuman Hasil Penelusuran Rekam Jejak	1 Hari	12 Juli 2022

<b>III</b>	<b>Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural</b>			
	1	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural oleh Assessor	1 Hari	13 Juli 2022
	2	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural oleh Assessor	1 Hari	14 Juli 2022
<b>IV</b>	<b>Seleksi Kompetensi Bidang</b>			
	1	Penulisan Makalah dan Wawancara Akhir	1 Hari	15 Juli 2022
	2	Pengumuman Hasil Seleksi Penulisan Makalah dan Wawancara Akhir	1 Hari	18 Juli 2022
<b>V</b>	<b>Tahap Pengumuman dan Penyerahan Hasil Seleksi</b>			
	1	Penyerahan Hasil Seleksi kepada PPK	1 Hari	19 Juli 2022
<b>VI</b>	<b>Tahap Koordinasi Hasil ke KASN</b>			
	1	Penyampaian Laporan dan Hasil Seleksi ke KASN	3 Hari	20-22 Juli 2022
<b>VII</b>	<b>Tahap Pelantikan JPT Terpilih</b>			
	1	Pelaksanaan Pelantikan	1 Hari	25 Juli 2022

**Catatan :** Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.

- Hasil Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Gunungsitoli Tahun 2022 akan diumumkan melalui website resmi Pemerintah Kota Gunungsitoli pada laman <https://gunungsitolikota.go.id/> dan pada papan pengumuman BKPSDM Kota Gunungsitoli.
- Pakaian pelamar pada saat tahapan penulisan makalah, presentasi dan wawancara memakai baju putih lengan panjang, dan dasi, celana/ rok warna gelap

#### **E. KETENTUAN PENULISAN MAKALAH**

1. Topik Makalah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan pimpinan tinggi pratama yang akan dilamar.
2. Makalah disiapkan oleh Pelamar dan diketik dengan komputer menggunakan : jenis font **Times New Roman**, ukuran font **12pt**, spasi **1,5** dan ukuran kertas **A4**.
3. Makalah minimal 7 (tujuh) halaman
4. Sistematika penulisan makalah terdiri dari:
  - Bab I : Pendahuluan;
  - Bab II : Landasan Teori;
  - Bab III : Pembahasan; dan
  - Bab IV : Penutup.
5. Makalah dijilid dan diperbanyak 7 (tujuh) eks dan diserahkan kepada Panitia Seleksi **cq. Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Gunungsitoli (BKPSDM Kota Gunungsitoli)**.
6. Peserta wajib mempresentasikan isi makalah di hadapan Panitia Seleksi;
7. Menyiapkan rangkuman makalah dalam bentuk power point dan dipresentasikan pada saat Seleksi Kompetensi (laptop disediakan oleh Panitia).

#### **F. KETENTUAN LAIN**

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;

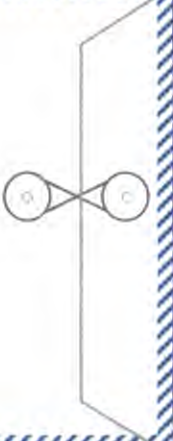
2. Berkas administrasi dimasukkan dalam amplop dengan tampak depan dan belakang sebagai berikut :

- **Tampak Depan**

Kode Jabatan : .....	
Jabatan : .....	
	Kepada Yth.
	<b>Ketua Panitia Seleksi Terbuka</b>
	<b>Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama</b>
	<b>di Lingkungan Pemerintah</b>
	<b>Kota Gunungsitoli Tahun 2022</b>
	Jl. Pancasila No. 14 Gunungsitoli
	Kode Pos - 22814
	di -
	Gunungsitoli

- **Tampak Belakang**

Kode Jabatan : .....	
Jabatan : .....	
	Pengirim:
	.....
	Jl. ....
	.....
	Kode Pos - .....
	Telepon: .....



3. Berkas disampaikan ke alamat Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka sebagai berikut.

<b>Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia</b>
<b>Pemerintah Kota Gunungsitoli</b>
<b>Jl. Pancasila No. 14 Kota Gunungsitoli</b>
<b>Kode Pos - 22814</b>

4. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
5. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan sebanyak 2 (dua) rangkap, disampaikan secara langsung dalam 1 (satu) amplop tertutup dan ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi pada hari kerja pendaftaran hingga pukul 16.30 WIB bertempat di BKPSDM Kota Gunungsitoli;
6. Pelamar yang tidak mengikuti tahapan seleksi berikutnya setelah dinyatakan memenuhi persyaratan pada tahapan seleksi sebelumnya oleh Panitia Seleksi, maka dinyatakan "GUGUR";

7. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
8. Dalam seleksi ini peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
9. Apabila di kemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi.

**Gunungsitoli, 04 Juli 2022**

**Panitia Seleksi Terbuka  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
di Lingkungan Pemerintah  
Kota Gunungsitoli Tahun 2022**

**Ketua,**



**Drs. OIMONAHA WARUWU  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19680127 199002 1 002**

LAMPIRAN I : PERATURAN WALIKOTA GUNUNGSITOLI  
NOMOR : 38 TAHUN 2021  
TANGGAL : 13 AGUSTUS 2021  
TENTANG : TATA CARA PENGISIAN JABATAN  
PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
MELALUI SELEKSI TERBUKA DAN  
KOMPETITIF DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH KOTA GUNUNGSITOLI

## SURAT LAMARAN

Gunungsitoli, .....

Kepada Yth.  
Ketua Panitia Seleksi Terbuka Jabatan  
Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b)  
di Lingkungan Pemerintah Kota  
Gunungsitoli

di -  
Gunungsitoli

Perihal : **Permohonan mengikuti Seleksi  
Terbuka Jabatan Pimpinan  
Tinggi Pratama (Eselon II.b) di  
Lingkungan Pemerintah Kota  
Gunungsitoli**

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Nomor :  
..... tanggal ..... tentang Seleksi Terbuka Pengisian  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b) di Lingkungan Pemerintah Kota  
Gunungsitoli Tahun ....., saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Tempat/ Tanggal Lahir :  
Pangkat/ Gol. Ruang :  
Jenis Kelamin :  
Agama :  
Pendidikan Terakhir :  
Jabatan :  
Unit Kerja :  
Instansi :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak untuk mengikuti Seleksi  
Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b) di Lingkungan Pemerintah  
Kota Gunungsitoli Tahun .....

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir saya sampaikan kelengkapan administrasi  
berupa :

1. Surat Izin – Rekomendasi dari PPK Instansi masing-masing (bagi PNS diluar  
Pemerintah Kota Gunungsitoli);
2. Fotocopy Ijazah terakhir yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
3. Daftar Riwayat Hidup;
4. Fotocopy SK CPNS, PNS dan Pangkat Terakhir yang telah dilegalisir oleh  
pejabat, yang berwenang;
5. Fotocopy SK Jabatan Eselon II dan/ atau Eselon III yang pernah dimiliki/  
sedang dijabat, yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
6. Fotocopy Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat II dan/atau Tingkat III (apabila  
ada);
7. Fotocopy Sertifikat Diklat Teknis maupun Fungsional (apabila ada);

8. Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja PNS (termasuk SKP dan Penilaian SKP) dalam 2 (dua) tahun terakhir;
9. Fotocopy LHKASN/ LHKPN;
10. Pasphoto terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 6 lembar (PDH wana kaki) dengan latar belakang warna merah;
11. Pakta Integritas bermaterai Rp10,000;
12. Makalah.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,



.....  
NIP.

LAMPIRAN II : PERATURAN WALIKOTA GUNUNGSITOLI  
NOMOR : 38 TAHUN 2021  
TANGGAL : 13 AGUSTUS 2021  
TENTANG : TATA CARA PENGISIAN JABATAN  
PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
MELALUI SELEKSI TERBUKA DAN  
KOMPETITIF DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH KOTA GUNUNGSITOLI

**PERSETUJUAN/ REKOMENDASI  
PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

Kami selaku Pejabat yang diberi delegasi/ wewenang, memberikan persetujuan/ rekomendasi :

Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....  
Instansi : .....

telah memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b) di Lingkungan Pemerintah Kota Gunungsitoli Provinsi Sumatera Utara Tahun ....., dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan dimaksud.

.....

Yang membuat pernyataan,

( ..... )  
NIP.

Keterangan :  
*Mohon diisi dengan huruf kapital*



LAMPIRAN III : PERATURAN WALIKOTA GUNUNGSITOLI

NOMOR : 38 TAHUN 2021

TANGGAL : 13 AGUSTUS 2021

TENTANG : TATA CARA PENGISIAN JABATAN  
PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
MELALUI SELEKSI TERBUKA DAN  
KOMPETITIF DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH KOTA GUNUNGSITOLI

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama Lengkap	
2	NIP	
3	Tempat / Tgl. Lahir	
4	Pangkat / Gol. Ruang / TMT	
5	Jabatan Terakhir / Eselon / TMT	
6	TMT CPNS / PNS	
7	Jenis Kelamin	Pria/ Wanita <sup>*)</sup>
8	Agama	
9	Status Perkawinan	Belum Kawin / Kawin / Janda / Duda <sup>*)</sup>
10	No. KTP	
11	No. NPWP	
12	No. Handphone	
13	Alamat e-mail	
14	Alamat Kantor	Jalan
		Kelurahan/Desa
		Kecamatan
		Kabupaten/Kota
		Provinsi
15	Alamat Rumah	Jalan
		Kelurahan/Desa
		Kecamatan
		Kabupaten/Kota
		Provinsi
16	Kegemaran/Hobby	

<sup>\*)</sup>Coret yang tidak perlu

**II. PENDIDIKAN****1. Pendidikan (Dalam dan Luar Negeri)**

No	Tingkat	Nama Pendidikan/ Sekolah	Jurusan	Nomor Ijazah	Tahun Lulus
1	2	3	4	5	6
1	SD				
2	SLTP				
3	SLTA				
4	DIII/AKADE MI				
5	S1				
6	S2				
7	S3				

**2. Kursus / Latihan (Dalam dan Luar Negeri)**

NO	Nama Kursus/ Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Tempat	Tahun
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

**III. RIWAYAT PEKERJAAN****1. Riwayat Kepangkatan Golongan Ruang**

NO	Pangkat	Gol. Ruang	TMT Pangkat	Nomor SK	Tanggal SK
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

**2. Pengalaman Jabatan / Pekerjaan**

NO	Jabatan	No. SK	TMT Jabatan	Instansi/ Unit kerja
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

**IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN**

No	Nama Bintang /Satya Lencana Penghargaan	Tahun Perolehan
1	2	3

V. DAFTAR PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS (SKP)

No	Tahun	Nilai Rata-Rata	Keterangan
1	2	3	4
1			

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Istri/Suami <sup>1)</sup>

No	Nama	Tempat lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Nikah	Pekerjaan	Ket
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

No	Nama	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pekerjaan	Ket
1	2	3	4	5	6	7

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini, telah saya isi dengan benar. Apabila di kemudian hari ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

.....

Yang Membuat

.....  
NIP.

<sup>1)</sup> Coret yang tidak perlu

LAMPIRAN IV : PERATURAN WALIKOTA GUNUNGSITOLI

NOMOR : 38 TAHUN 2021

TANGGAL : 13 AGUSTUS 2021

TENTANG : TATA CARA PENGISIAN JABATAN  
PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
MELALUI SELEKSI TERBUKA DAN  
KOMPETITIF DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH KOTA GUNUNGSITOLI

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat / Gol. ruang : .....  
Tempat, tanggal lahir : .....  
Jabatan saat ini : .....  
Unit Kerja : .....  
Instansi : .....  
Alamat : .....

akan mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b) yang dilaksanakan di Lingkungan Pemerintah Kota Gunungsitoli Tahun ....., dengan ini menyatakan bahwa :

1. Saya akan berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela;
2. Saya tidak meminta atau menerima pemberian dalam bentuk apapun baik secara langsung atau tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku;
3. akan bersikap jujur, objektif dan akuntabel dalam pelaksanaan seleksi mulai tahap awal sampai dengan tahap akhir;
4. akan bekerja secara berdisiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Kota Gunungsitoli;
5. akan memegang teguh rahasia negara dan jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi negara.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam pakta integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....  
Yang membuat pernyataan,

Materai  
Rp10.000,-

.....  
NIP.